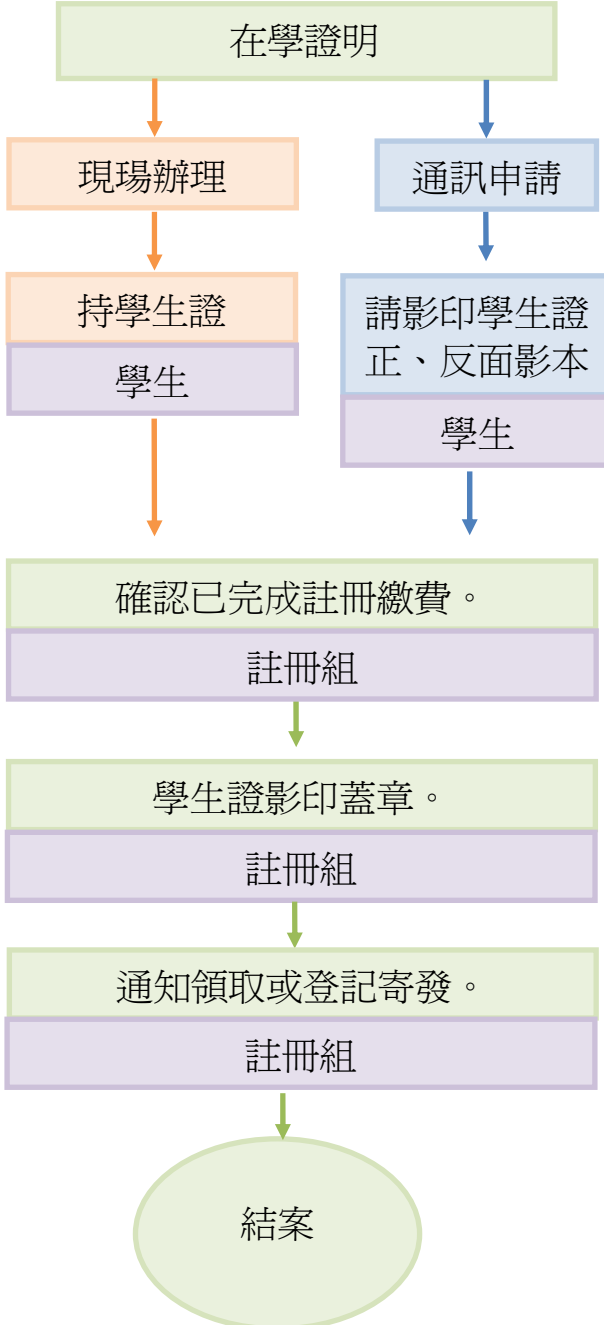


**國立彰化師範大學進修學院
在學證明標準作業流程**

作業流程	作業時間	所需文件
 <pre> graph TD A[在學證明] --> B[現場辦理] A --> C[通訊申請] B --> D[持學生證] D --> E[學生] C --> F[請影印學生證正、反面影本] F --> G[學生] E --> H[確認已完成註冊繳費。] G --> H H --> I[註冊組] I --> J[學生證影印蓋章。] J --> K[註冊組] K --> L[通知領取或登記寄發。] L --> M[註冊組] M --> N((結案)) </pre>	<p>當天。</p>	<p>學生證。</p> <p>※通訊申請者，請附掛號回郵信封。</p>
<p>通訊地址：500 彰化市進德路 1 號進修學院註冊組。</p>		
<p>連絡電話：(04) 7232105-5418。</p>		