

附件三

國立彰化師範大學進修學院課務及學務組
學生汽車停車場感應卡退費標準作業流程

- 1.目的：為有效簡化本校辦理汽車停車場感應卡退費作業流程，提高服務品質，制定本程序作為辦理汽車停車場感應卡退費之依據。
- 2.依據：國立彰化師範大學停車場管理辦法
- 3.範圍：本校進修學院學生。

| 作業流程 | 權責單位 (負責人/分機) | 執行時間 | 相關表冊 |
|---|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <pre> graph TD Start([開始]) --> Fill[填寫申請表] Fill --> Return[繳回感應卡] Return --> Review[資料審查] Review --> Receipt[製作印領清冊] Receipt --> Audit[主計單位審查] Audit --> End{結} End --> Refund([出納組退費至申請人帳號]) Review -- 資料不齊退 --> Fill </pre> | <p>教學服務組/分機5417</p> | <p>1. 開學期間完成 2. 離校前完成</p> | <p>國立彰化師範大學進修學院汽車停車場感應卡退費申請表</p> |