

項目編號	G0214
項目名稱	碩士在職專班就學貸款申請
承辦單位	進修學院教學服務組
作業程序說明	<p>一、每學期註冊日前受理當學(暑)期就學貸款申請，並將資料輸入臺灣銀行就學貸款入口網，以便核對當學期申請就學貸款人數與金額。</p> <p>二、依教育部規定，上傳就學貸款申請資料至教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統查核。</p> <p>三、依據教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統查核結果，通知不合格或需補交資料之學生。</p> <p>四、至教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統與臺灣銀行就學貸款入口網修正學生資料。</p> <p>五、發文臺灣銀行彰化分行請款，俟臺灣銀行彰化分行撥款後，進行銷帳作業。</p> <p>六、將學生申貸生活費、書籍費及住宿費之金額，製作印領清冊送主計室核銷並退還申貸學生。</p>
控制重點	<p>一、申請及審核：確認當學(暑)期就學貸款人數及資料是否完整。</p> <p>二、上傳申貸學生資料至臺灣銀行就學貸款入口網與教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統：配合系統公告時間進行上傳、複查並修正就學貸款學生資料。</p> <p>三、會計核銷：俟臺灣銀行彰化分行撥款後，進行銷帳與退款作業。</p>
法令依據	<p>一、高級中等以上學校學生就學貸款辦法。</p> <p>二、高級中等以上學校學生就學貸款作業要點。</p> <p>三、臺灣銀行就學貸款申辦程序。</p>
使用表單	就學貸款申請表。