



115年公司會計實務流程管理初階班 招生簡章

- 本班特色：**
- 1. 專為非財會背景老闆量身打造，去術語化教學**
拋棄艱澀難懂的會計理論，改用「經營者的語言」授課。不教繁瑣的作帳分錄，而是教您如何「看懂」會計傳票與財務報表，協助老闆娘、二代接班人跨越數字障礙，掌握公司財務脈絡。
 - 2. 從「傳票防弊」到「報表決策」的實務全攻略**
課程從最源頭的單據審核教起，教您辨識異常憑證、防止舞弊與掏空；進而延伸至三大財務報表解讀，學會診斷公司體質，將財務數據轉化為經營管理的實戰工具。
 - 3. 結合「買賣業」與「製造業」雙軌案例解析**
針對不同行業進行深入剖析—買賣業聚焦「庫存週轉與資金鏈」，製造業鎖定「成本結構與報價策略」。透過真實情境演練，讓學員能直接了解自家公司所面臨的庫存積壓成本，產品毛利與淨利如何影響實務決策因素。
 - 4. 強化財務決策思維，兼顧融資與稅務規劃**
介紹銀行授信觀點、現金流預測及基礎稅務概念（如企業合法節稅，公司型態選擇），協助企業主在企業經營運管理決策時，透過公司財務報表做出最有利的決策。
- 適合對象：**
1. 對財務會計沒有概念的企業經營主及二代接班傳承
 2. 中階主管儲備幹部
 3. 對公司財務及會計實務流程了解的學員
- 招生名額：** 7-30名，額滿截止。
- 研習時間：** 115年5月16日～115年5月30日，週六9:00～16:00，共計18時
5/16(六)、5/23(六)、5/30(六)
(3天合計共18小時，公務人員及教師可登錄研習時數)
- 上課地點：** 彰化市進德路一號王金平大樓3樓 A304教室
- 課程費用：** 研習費用新台幣 10,800 元(含講義費)
(4/15前報名享早鳥價 8,800 元，兩人以上同行每人享優惠8,800 元，此優惠方案僅能二選一)
- 報名步驟：** 線上報名，請至本校進修學院報名管理系統報名。如第一次報名，請先申請帳號。(<https://aps.ncue.edu.tw/cee/index.php>)
受理報名至額滿為止。
- 繳費方式：** 承辦單位於開課前統一以 E-Mail 寄送繳費單通知繳款作業。請依繳費期限內下載列印，並於全國各地郵局、ATM 轉帳、四大超商等管道完成課程費用繳交，方完成報名手續。



退費方式： 學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：
 (一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾總時數三分之一申請退費者，退還已繳學費之1/2。開班上課時間已逾總時數三分之一始申請退費者，不予退還。
 (二) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。
 (三) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

注意事項： (一) 本班為非學分班，學員出席課程達 2/3(含)以上者，頒發推廣教育研習證書。
 (二) 錄取之學員一律不得辦理保留資格。
 (三) 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，學員所繳報名費無息退還，不得異議。
 (四) 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，不列入扣除時數之要因(依正常時數計算)。
 (五) 本校保有最終修改此招生簡章權利。
 (六) 本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。

國立彰化師範大學進修學院

聯絡方式： 住址：500彰化市進德路一號 教學大樓6F
 電話：(04) 723-2105分機5455 陳小姐
 E-mail：inshow@cc.ncue.edu.tw

課程單元： (如有調整課程及日期另行通知學員)

【第一天】會計基礎觀念與架構建立

目標： 建立會計邏輯，看懂會計語言，理解借貸法則。

上課時間		時數	課程單元	課程內容重點
5/16 (六)	09:00~12:00	3	財務會計基礎實務-會計傳票與財務報表關係	1. 介紹基礎會計觀念及財務會計，成本會計，管理會計與稅務會計 2. 何謂會計恆等式解釋 3. 會計交易流程與會計傳票，財務報表及公司財務控管關係 4. 公司所有權與經營權分離 5. 公司股東相關法規介紹及實務應用基本原則 6. 公司經營權相關法規及實務應用 7. 公司 vs 企業社 比較及股東合夥人責任
	13:00~16:00	3	解讀財務報表 vs 銀行融資 vs 股權融資 vs 稅務報表	1. 資產負債表及損益表，股東權益及現金流量表實務解讀 2. 何謂公司價值，實務界如何看待討論—關鍵財務指標 3. 銀行融資借款實務 4. 股東入股及每股金額談判依據準則



				5. 會計師與記帳士對公司服務主要影響介紹 6. 會計師查核報告解讀
--	--	--	--	---------------------------------------

【第二天】 關鍵營運循環與內部流程管理

目標： 深入企業日常營運流程，結合內部控制概念，學習各循環的會計處理。

上課時間		時數	課程單元	課程內容重點
5/23 (六)	09:00~12:00	3	財務報表比率 vs 公司稅務基本概念	1. 基礎財務比率分析 (流動比率、獲利率、週轉率) 2. 稅務申報基礎實務入門：營業稅與營利事業所得稅簡介 3. 稅法之同業利潤率，書審/查帳，所得額，成本逕決等概念介紹
	13:00~16:00	3	如何看懂公司會計傳票與內部流程管理意涵	1. 會計傳票 2. 傳票的種類與閱讀技巧 3. 會計傳票與憑證必備的審核基本功 4. 避免舞弊及重複請款等實務審核技巧 5. 公司基本制度介紹

【第三天】 營運流程與實務案例

目標： 學習期末結帳程序，產出財務報表，並能解讀報表背後的經營意涵。

上課時間		時數	課程單元	課程內容重點
5/30 (六)	09:00~12:00	3	銷售收款循環與現金管理	1. 收入認列原則與實務 2. 應收帳款管理與呆帳估列及客戶信用風險管理實務 3. 現金與銀行存款管理實務流程 4. 零用金制度與銀行調節表實作
	13:00~15:00	2	採購付款循環與存貨管理	1. 採購流程與應付帳款/應付票據 2. 存貨盤點與成本計算基礎 (先進先出法、平均法)，期末存貨評價介紹 3. 固定資產購置、折舊與處分處理 4. 費用報支流程與憑證審核要點 vs 營利事業所得稅查核準則成本費用介紹
	15:00~16:00	1	實務案例	會計實務流程管理案例介紹討論



授課老師:

老師	學歷	現職/經歷
林宜君	1. 國立中山大學企業管理學系博士 2. 國立政治大學會計學系博士候選人	現職 1. 國立彰化師範大學會計學系副教授 2. 華鉅實業股份有限公司獨立董事/審計委員會召集人/薪酬委員(股票代號6990) 經歷 1. 資誠 PwC 等四大會計事務所上市櫃查帳員 2. 鴻觀企業管理顧問/財務顧問等公司董事 3. 清華科技檢驗股份有限公司稽核