



AI 超效率實戰班：Gemini × NotebookLM 攻略秘笈 招生簡章

一、課程目的

面對堆積如山的文件、報告、會議資料與教學素材，還在花大量時間複製、貼上、整理嗎？本課程帶你掌握 Google AI 工具 Gemini × NotebookLM 的高效協作術，從「資料整理」一路做到「內容產出」，讓 AI 真正成為工作上的智慧助手！

透過 NotebookLM 建立專屬知識庫，快速整合 PDF、Google 文件、網頁、影音等多元資料，協助你摘要重點、比對內容、追溯資料來源，降低 AI 回答與資料脫節的問題；再結合 Gemini 的內容生成與創意發想能力，將整理好的資訊進一步轉化為報告、會議紀錄、教學素材與視覺化內容。課程更將實際演練學術報告、APA7 引用、心智圖、教學圖卡及政策資料整理等常見工作情境。

本課程不只是「學會一個 AI 工具」，而是學會如何讓 Gemini × NotebookLM 分工合作，打造屬於自己的 AI 工作流程。無論是行政辦公、教學備課、資料研究或日常工作，都能用更少時間完成更多事情，真正做到「AI 上手，效率升級」！

二、課程時間：116年01月16日(六) 09:00~16:00 (合計6小時，公務人員可登錄研習時數)

三、上課地點：Google Meet

四、適合對象：對生成式 AI 有興趣者。

五、招生名額：15-30名，額滿截止。

六、課程費用：新台幣3,000元/人。

※早鳥享優惠課程費用2,500元/人。

七、報名步驟：線上報名，請至本校進修學院報名管理系統報名。如第一次報名，請先申請帳號。(<https://aps.ncue.edu.tw/cee/index.php>)受理報名至額滿為止。

八、繳費方式：承辦單位於開課前統一以 E-Mail 寄送繳費單通知繳款作業。請依繳費期限內下載列印，並於全國各地郵局、ATM 轉帳、四大超商等管道完成課程費用繳交，方完成報名手續。

九、退費方式：學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

(一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾總時數三分之一申請退費者，退還已繳學費之1/2。開班上課時間已逾總時數三分之一始申請退費者，不予退還。

(二) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

專業、服務、創新、國際化 『進』入彰師，『修』習美好



(三) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

十、注意事項：

- (一) 學員請著輕便服裝上課，請勿穿著拖鞋以避免活動進行時受傷。
- (二) 本班為非學分班，學員缺席未達1/3(含)以上者，使得頒發推廣教育研習證明書。
- (三) 錄取之學員一律不得辦理保留資格。
- (四) 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，學員所繳報名費無息退還，不得異議。
- (五) 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，不列入扣除時數之要因（依正常時數計算）。
- (六) 本校保有最終修改此招生簡章權利。

十一、本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。

十二、聯絡方式：

地址：500彰化市進德路一號教學大樓六樓（進修教育研究中心辦公室）

電話：(04) 723-2105分機5463邱小姐

E-mail：wenchin12@cc.ncue.edu.tw

十三、課程單元：(如有調整課程及日期另行通知學員)

日期	時間	課程單元	授課老師
116/01/16	09:00-12:00	✧ 快速搞懂 AI 筆記本 —— 告別資料混亂的整理神器 了解它與一般 ChatGPT 和 Google 搜尋的差別，掌握「自備資料、精準回答不瞎掰」的核心特色與使用上限。 ✧ 把資料通通餵進去 —— 聰明搜尋與一鍵匯入秘訣 學會用精準關鍵字撈取優質文獻，並把雲端文件、PDF、網頁與影音音訊快速打包成專屬知識庫。 ✧ 論文與報告不再難寫 —— 自動彙整與標準文獻引用 讓 AI 幫你精讀多篇長文、比對重點，直接產出結構完整、符合 APA7 學術格式的自訂報告。	茶米老師



日期	時間	課程單元	授課老師
	12:00-13:00	午休	
	13:00-16:00	✧ 文字秒變圖表簡報 —— 心智圖與視覺化排版術 將筆記重點一鍵轉換為互動心智圖（Markmap）與專業風格簡報圖卡，備課教學吸睛又省力。 ✧ 超實用任務大作戰 —— 搞定冗長會議記錄與政策指引 實戰演練匯入會議錄音檔自動抓出決議表格，以及將硬邦邦的官方手冊轉譯為好讀的教學圖卡文案。 ✧ 外掛神器裝備庫 —— 打造全自動化備課 workflow 串接一鍵收錄外掛、簡報助手與格式轉檔工具，串通所有零碎步驟，讓備課效率翻倍。	