



## 第九期國際禮儀接待員乙級鑑定輔導班招生簡章

隨科技資訊進步，國際化時代來臨，國際性會議、展覽以及國際商務活動交流互動越趨頻繁，國際禮儀在現今的全球化的環境中，已儼然成為現代每一位國民具備的知能。國際禮儀在社交場合中具相當重要性，近年來在各行業間掀起了一股學習熱潮，從新鮮人到高階主管都爭相學習；本課程除讓學員學習到禮儀技巧，亦能增加職場競爭力。

**課程特色：** 本課程培訓學員「認識國際禮儀趨勢」及「國際禮儀實務應用知能」；學員依規定完成結訓後，將頒發國立彰化師範大學「國際禮儀接待員培訓研習證明書」，通過鑑定考試者取得「國際禮儀接待員乙級鑑定證書」，為同時獲得「專業」與「鑑定」之國際禮儀接待員培訓課程。

課程若遇疫情影響無法進行時，將轉為線上遠距課程，相關課程內容及軟體使用說明將另行通知！

**適合對象：**

1. 高中職以上(含)、大專校院師生。
2. 對課程有興趣或欲提升國際禮儀素養者。
3. 需要職場績效考核之職能佐證或提高職場競爭力者。
4. 適合國際會展活動、國際商務等第一線接觸國際事務工作者。

**招生名額：** 30名，額滿截止。

**上課時間：** 2021年10月17日(日)09:00~17:00(7小時)

2021年10月24日(日)09:00~15:00(5小時)

(2天合計12小時，公務人員可登錄研習時數)

**上課地點：** 國立彰化師範大學進德校區-教學大樓 T509教室

**課程費用：** 新台幣3,000元。

(2人同行享課程優惠每人2,700元)

**鑑定費用：** 學生：新台幣2,600元。(需檢附持有效之註冊章之學生證影本)

社會人士：新台幣3,600元。

(鑑定費於開課當天繳交，考試未通過者由華廈訓評退鑑定費1200元)

**鑑定時間：** 2021年10月24日(日)，15:30~17:00 (1.5小時)

**報名步驟：** 線上報名，請至本校進修學院報名管理系統報名。如第一次報名，請先申請帳號。(https://aps.ncue.edu.tw/cee/login.php)

**繳費方式：** 承辦單位於開課前統一以 E-Mail 寄送繳費單通知繳款作業。請依繳費期限內下載列印，並於全國各地郵局、ATM 轉帳、四大超商等管道完成課程費用繳交，方完成報名手續。(考照費用於開課當天繳交)

**退費方式：** 學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

(一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾總時數三分之一申請退費者，退還已繳學費之1/2。開班上課時間已逾總時數三分之一始申請退費者，不予退還。

(二) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

(三) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

**注意事項：** (一) 學員請著輕便服裝上課，請勿穿著拖鞋以避免活動進行時受傷。

(二) 本班為非學分班，學員出席課程達2/3(含)以上者，頒發推廣教育研習



證明書。

(三) 錄取之學員一律不得辦理保留資格。

(四) 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，學員所繳報名費無息退還，不得異議。

(五) 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，不列入扣除時數之要因（依正常時數計算）；且均依彰化縣政府公告辦理。

(六) 本校保有最終修改此招生簡章權利。

本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。

聯絡方式：

國立彰化師範大學進修學院

住址：500彰化市進德路一號 教學大樓6F

電話：(04) 723-2105分機5424 洪先生

E-mail：[hung1031@cc.ncue.edu.tw](mailto:hung1031@cc.ncue.edu.tw)

課程單元：（如有調整課程及日期另行通知學員）

| 日期                   | 課程單元                   | 時數 | 上課地點         |
|----------------------|------------------------|----|--------------|
| 10/17<br>09:00-12:00 | 國際禮儀基本涵義與國家二十項重點產業發展趨勢 | 3  | 進德校區<br>教學大樓 |
| 10/17<br>13:00-17:00 | 基本禮儀-食、衣、住、行、育、樂的禮儀    | 4  |              |
| 10/24<br>09:00-12:00 | 應用禮儀-社交、生活、商業、接待、外交禮儀  | 3  |              |
| 10/24<br>13:00-15:00 | 考前重點複習                 | 2  |              |

師資介紹

| 授課老師                  | 學歷  | 專長  | 資歷  |
|-----------------------|---|---|---|
| 彭瑞芝<br>講師字第<br>141188 | 國立彰化師範大學<br>人力資源管理研究所<br>博士班<br><br>東海大學餐旅管理研<br>究所碩士 | <ul style="list-style-type: none"> <li>·國際禮儀</li> <li>·服務業管理</li> <li>·顧客應對及溝通</li> <li>·航空地勤實務</li> <li>·商業英語</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>·逢甲大學兼任助理教授</li> <li>·嶺東科技大學兼任講師</li> <li>·中台科技大學兼任講師</li> <li>·僑光科技大學兼任講師</li> <li>·經濟部會議展覽專業人員認證</li> <li>·國際航空公司空服員、座艙長、<br/>日語翻譯員退休，於航空飛行 22<br/>年資歷。</li> </ul> |

**超人氣名師彭瑞芝老師指導**  
**恭賀第八期學員通過率達100%!!**



## 線上遠距課程Q&A



### Q1:線上課程學習品質如何?

A1:線上課程依然可於留言區及語音與老師進行課程互動和資訊共享，若臨時發生狀況或需要幫助，可至Line群組請工作人員協助錯誤排除，學員可安心上課。

### Q2:線上課程進行注意事項?

A2:若課程講師無特別要求，學員可自行決定是否開啟鏡頭，但為增加臨場感，建議打開視訊與老師學員增加互動性，課程進行過程中，為維護課程品質，麥克風除回答問題、分組討論等課程需求外，請保持麥克風靜音。

### Q3:線上課程進行設備需求?

A3:線上課程可以手機、桌上電腦或平板進行，不需要高規格設備，建議以電腦或平板學習效果為佳，請務必於課前測試至少兩種裝置連結至視訊系統，並確認音訊及視訊皆能收發暢通。

### Q4:課程使用視訊軟體為何?

A4:課程多以Google Meet、Webex Meet視訊系統為主，視課程講師需求而定，請參考以下說明：

★**電腦版**：不用建立帳號，不需下載應用程式及軟體，參與者直接點選網址連結，使用Google Chrome網頁瀏覽器就能加入開啟的視訊會議。

★**手機或平板**：安裝軟體後，開啟主持人提供的網址連結，選擇同意啟用該視訊系統加入會議。

完整課程訊息，包含課程時間提醒、上課連結、課程進行相關資訊等準備事項，於開課前3天統一寄送開課通知於學員報名時填寫信箱及手機簡訊，敬請留意，謝謝。

