

國立彰化師範大學進修學院_____學年度□第_____學期□暑期
逾期選課更正申請表

申請日期： 年 月 日（必填）

姓 名		班 別	_____碩士在職專班(□暑期□夜間)			
學 號		聯絡電話或手機				
電子信箱						
申請原因 勾選	☐ 1. 逾期加、退選 ☐ 2. 重複選修 ☐ 3. 選課錯誤 ☐ 4. 學分數不足 ☐ 5. 延修生或復學生未選課 ☐ 6. 因病或特殊重大事故未選課 ☐ 7. 其他					
科目數 編號	課程		開課代碼	課程名稱	學分	①授課教師簽名
	加選	退選				
1						
2						
3						
4						
5						
更正科目共計_____科。 申請人簽名：_____（無簽名視同未申請）						

審核欄

② 收件單位	（此欄位為代收件者填寫） ☐ 系所代收手續費款：_____元 收件日期： 年 月 日 ☐ 進修學院代收手續費款：_____元 收件日期： 年 月 日
③ 進修學院	同意更正__科，應繳手續費新台幣_____元整 收據編號：彰師大進字第_____號（ 年 月 日） 承辦人： 組長： 院長：

【備註說明】

1. 依本院「學生選課注意事項」第五點辦理。
2. 學生於選課截止日期後，欲更正選課資料，須填寫此表。
3. 申請期限：逾期選課更正及繳費截止日期(本院行事曆規定)前辦理完畢，逾期未完成選課及繳費者，由本院統一辦理休學一學(暑)期，休學期限已屆滿者，以退學處理。
4. 審核程序：欲加退選科目之授課教師簽核同意→本院補辦加退選及繳交手續費。請同學務必至選課系統確認選課結果，以確保選課正確，如有疑問請儘快洽詢本院（最後的選課結果以網路選課系統為主）。
5. 加選課程者，請自行至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單或直接線上繳費。退選及辦理退費者，另需填寫本院「減修學分退費申請表」。請檢附存摺影本乙份(含**銀行**分行**帳號，並另註明清楚)。如提供非郵局帳戶，會依各行庫規定酌扣手續費。