

國立彰化師範大學 年 月份工讀服務紀錄表

工讀單位				系級	
學號				姓名	
月/日	星期	工作項目	工讀起訖時間 (請填至分鐘)	工讀小時	簽證
			<i>14:05-16:05</i>		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
承辦人		單位主管簽章		全月工作 總時數	
填表說明		<p>1. 本表供各單位承辦人使用，每次工讀生來校工讀完畢，請即詳實記載表內各欄。</p> <p>2. 若工讀單位之工讀生「有異動-更換新工讀生時」，請務必於起聘日前儘速送相關資料至學務處辦理加保作業。</p>			