

國立彰化師範大學進修學院 通知

地址：500彰化市進德路1號

【本通知同時公布於進修學院網站】

受文者：111學年度碩士在職專班【暑期班】全體在校學生

發文日期：中華民國111年5月23日
發文字號：進字第1110500172號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



主旨：有關111學年度碩士在職專班【暑期班】全體在校學生註冊須知，請查照。

說明：

- 一、正式上課日期為**111年7月11日（星期一）**，請依課表排定時間到校上課，本暑期行事曆公告於本院網站(<https://cee.ncue.edu.tw>)學生專區。
- 二、依照本校「進修學院學生修業準則」第8條略以，**未在規定期限內完成選課及註冊繳費者，視為自願休學，逕予辦理休學。休學期限已屆滿者，逕予辦理退學。**
- 三、選課及註冊等相關辦理期限如下：

辦理事項		辦理期限	說明
選課	網路選課 (含論文0學分)	6月6日 ~ 7月15日	1. 網路選課：請登入「教務系統」完成選課。 2. 暑期班課程查詢：6月6日起開放111學年度課程查詢。 3. 學生選課流程暨須知：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。
	補辦選課 (逾期未選課者適用)	7月18日 ~ 7月20日	1. 申請方式：須填寫「逾期選課更正申請表」補辦選課。 2. 費用：依照「進修學院學生選課注意事項」第5條， <u>每加退選一科需繳交手續費200元</u> 。 3. 申請流程：填寫申請表→授課師長同意→本院教學服務組，辦理加退選及繳交學雜費。 4. 申請表格：於本院網站【表單下載】下載。
註冊	繳納學雜費	7月21日 ~ 7月31日	1. 繳費單：請先完成網路選課，並待E-mail通知後自行下載，本院不另行寄發。 2. 繳費單下載：請至「臺灣銀行學雜費入口網」下載繳費單（網址： https://school.bot.com.tw/ ），請參閱本院網站【學生專區】。 ※欲申辦學雜費減免及就學貸款者，請勿先繳納註冊費用，已繳納註冊費用者，恕無法申辦學雜費減免及就學貸款。
	學雜費減免及就學貸款申請	6月20日 ~ 7月15日	1. 申請辦法及申請表：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。 2. 申請方式：請詳閱申請辦法，並檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。

辦理事項		辦理期限	說明
其他	休學申請	6月24日前	1. 申請方式：填寫「休學離校退費申請表」，並檢附相關證明文件及回郵信封（自貼郵票）。 2. 申請流程：填寫申請表→指導教授同意→系所主管同意→圖資處讀服組→本院教學服務組，辦理休學手續。 3. 申請表格於本院網站【表單下載】下載。
	住宿申請	6月1日 ~ 6月15日	1. 申請方式：請至本校「進修學院住宿申請系統」申請，網址： https://webap1.ncue.edu.tw/DormVac/ 。 2. 費用繳納：住宿費公告於本院網頁，並請於開學第1週內繳交。
	停車證申請	6月1日 ~ 7月1日	1. 申請方式：申請汽車、機車及自行車停車證，請至本校「停車證申請管理系統」申請，登入後點選您要申請的停車證申請表類別，網址： https://webap1.ncue.edu.tw/parkingcar 。 2. 費用繳納：汽車停車證審核通過名單，將公告於本院網頁，請於開學第1週內完成繳費；機車及自行車停車證不須繳納費用。
	兵役（緩徵、儘後召集）	7月11日 ~ 7月15日	1. 辦理方式：填寫「儘後召集、緩徵申請表」，並於開學第1週內繳交至本院教學服務組。 2. 申請表格：於本院網站【表單下載】下載。
	公務人員終身學習護照時數登錄	8月31日前	1. 請以班級為單位，由各班班代統一彙整後向系所提出申請，並將「終身學習護照登錄申請書」送本院教學服務組。 2. 申請表格：於本院網站【表單下載】下載。

※如有疑問，歡迎來電洽詢本院各承辦人：學校總機(04)7232105

承辦項目	承辦人	分機	E-Mail
課務、繳費、退費、學雜費減免及就學貸款申請	洪先生	5412	hch@cc.ncue.edu.tw
暑期班之休學、復學申請、公務人員終身學習護照時數登錄	邱小姐	5415	chini@cc.ncue.edu.tw
兵役（緩徵、儘後召集）、停車證申請、退汽車停車證押金、暑期班住宿申請	賴小姐	5417	mondy@cc.ncue.edu.tw
進修學院網站： https://cee.ncue.edu.tw			

