

國立彰化師範大學108學年度碩士在職專班新生報到須知

入學班別：技職行政管理碩士在職專班【暑期班】

一、報到日期：108年6月1日(星期六) 上午9時至12時止

二、報到地點：力行館（機械大樓）2樓 204室（工教系辦公室）

三、連絡電話：04-7232105# 7204 陳助教

四、應繳文件：(一)新生資料記載表：請於報到前至「新生資訊系統」填寫新生資料（網址：<https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>）
登入系統填寫資料→上傳相片（製作學生證用）→列印「新生資料記載表」→攜帶至報到地點繳交。

(二)學歷證件：繳交大學畢業證書或以同等學力報考所規定之證件正本及影本乙份（由系所查驗正本，驗畢歸還；影本乙份送進修學院辦理學籍核對）。

(三)身分證明文件正本：驗畢歸還。

五、委託報到：當日無法親自辦理報到者，可填寫「新生報到委託書」交由受託人代辦報到事宜，或電洽各系所連絡人事先辦妥請假手續，並另依「六、補辦報到」程序辦理。

（「新生報到委託書」請參見表格下載）

六、補辦報到：報到當日請假者，請於6月5日至6日(星期三～四)(9時至20時30分)至本校進德校區教學大樓6樓進修學院教學服務組補辦報到手續，否則視同自動放棄，另以備取生遞補之。

七、放棄錄取：請填寫「放棄錄取資格切結書」逕寄至本校進修學院教學服務組或傳真至04-7244794辦理放棄事宜。

（「放棄錄取資格切結書」請參見表格下載）

表格下載：請至本校進修學院網站（新）→「表單下載」→「新生報到」下載。

請至本校進修學院網站（舊）→「學生專區」→「表格下載」下載。

備註：本院正進行網站更新作業，故有新舊網頁並存情況，如造成不便，敬請見諒。

