

國立彰化師範大學進修學院

115學年度碩士在職專班【暑期班】在學學生註冊須知

- 一、正式上課日期：**115年7月6日（星期一）**。請依課表排定時間到校上課，暑期行事曆已公告於本院網站(<https://cee.ncue.edu.tw>)學生專區。
- 二、依照本校「進修學院學生修業準則」第8條略以，**未在規定期限內完成選課及註冊繳費者，視為自願休學，逕予辦理休學。休學期限已屆滿者，逕予辦理退學。**
- 三、選課及註冊辦理期限：請務必於規定期限完成。

辦理事項		辦理期限	說明																						
選課	網路選課 (含論文)	6月1日 ~ 7月10日	1. 網路選課：請登入「 教務系統 」完成選課。 2. 暑期班課程查詢： 6月1日 起開放115學年度課程查詢。 3. 學生選課流程暨須知：公告於本院網站。																						
	補辦選課 (逾期未選課者適用)	7月13日 ~ 7月15日	1. 申請方式：須填寫「 逾期選課更正申請表 」補辦選課。 2. 費用：依照「進修學院學生選課注意事項」第5條， 每加退選一科需繳交手續費200元 。 3. 申請流程：填寫申請表→授課師長同意→本院教學服務組，辦理加退選及繳交學雜費。																						
註冊	繳學雜費	7月16日 ~ 7月26日	1. 學雜費繳費單：【請自行下載，本院不另行寄發】請先完成 網路選課 ，並待臺銀寄發Email通知後，自行至「 臺灣銀行學雜費入口網 」下載繳費單（網址： https://school.bot.com.tw/ ）。 2. 臺灣銀行學雜費入口網登入說明，請參見下圖： <div data-bbox="630 1115 1401 1391" style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>代收類別：</td> <td><input type="text" value="111792"/></td> <td>查詢 範例</td> </tr> <tr> <td>身分證字號：</td> <td><input type="text" value="請輸入身分證字號"/></td> <td rowspan="2" style="background-color: yellow; border: 1px solid red; padding: 2px;">111792 彰化師範大學(在職進修學生學雜、學分等) ※請務必留意代收類別代號</td> </tr> <tr> <td>學號：</td> <td><input type="text" value="請輸入學號"/></td> </tr> <tr> <td>識別碼：</td> <td><input type="text" value="請輸入：民國年生日共7碼"/></td> <td style="background-color: yellow; border: 1px solid red; padding: 2px;">如民國 88 年 2 月 8 日 →請輸入 0880208</td> </tr> <tr> <td>圖型驗證碼：</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td style="text-align: right;"><input type="button" value="重新產生"/></td> </tr> </table> </div>	代收類別：	<input type="text" value="111792"/>	查詢 範例	身分證字號：	<input type="text" value="請輸入身分證字號"/>	111792 彰化師範大學(在職進修學生學雜、學分等) ※請務必留意代收類別代號	學號：	<input type="text" value="請輸入學號"/>	識別碼：	<input type="text" value="請輸入：民國年生日共7碼"/>	如民國 88 年 2 月 8 日 →請輸入 0880208	圖型驗證碼：	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="重新產生"/>								
	代收類別：	<input type="text" value="111792"/>	查詢 範例																						
身分證字號：	<input type="text" value="請輸入身分證字號"/>	111792 彰化師範大學(在職進修學生學雜、學分等) ※請務必留意代收類別代號																							
學號：	<input type="text" value="請輸入學號"/>																								
識別碼：	<input type="text" value="請輸入：民國年生日共7碼"/>	如民國 88 年 2 月 8 日 →請輸入 0880208																							
圖型驗證碼：	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="重新產生"/>																							
就學貸款申請	6月15日 ~ 7月10日	1. 申請資格 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">級距</th> <th rowspan="2">家庭年收入</th> <th colspan="3">學生本人+兄弟姊妹或子女數</th> </tr> <tr> <th>共 1 名</th> <th>共 2 名</th> <th>共 3 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>甲級(免息)</td> <td>120 萬元以下</td> <td>可申貸</td> <td>可申貸</td> <td>可申貸</td> </tr> <tr> <td>乙級(免息)</td> <td>120~148 萬元</td> <td style="color: red;">不可申貸</td> <td>可申貸</td> <td>可申貸</td> </tr> <tr> <td>丙級(自負全息)/ 丁級(免息)</td> <td>超過 148 萬元</td> <td style="color: red;">不可申貸</td> <td style="color: red;">可申貸 (丙級)</td> <td style="color: red;">可申貸 (丁級)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「兄弟姊妹」和「子女」定義： 須為①未成年、或②已成年且在學具正式學籍之學生。</p>	級距	家庭年收入	學生本人+兄弟姊妹或子女數			共 1 名	共 2 名	共 3 名	甲級(免息)	120 萬元以下	可申貸	可申貸	可申貸	乙級(免息)	120~148 萬元	不可申貸	可申貸	可申貸	丙級(自負全息)/ 丁級(免息)	超過 148 萬元	不可申貸	可申貸 (丙級)	可申貸 (丁級)
級距	家庭年收入	學生本人+兄弟姊妹或子女數																							
		共 1 名	共 2 名	共 3 名																					
甲級(免息)	120 萬元以下	可申貸	可申貸	可申貸																					
乙級(免息)	120~148 萬元	不可申貸	可申貸	可申貸																					
丙級(自負全息)/ 丁級(免息)	超過 148 萬元	不可申貸	可申貸 (丙級)	可申貸 (丁級)																					

辦理事項		辦理期限	說明
	學雜費減免申請	6月15日 ~ 7月10日	1.申請資格： ①軍公教遺族②原住民籍學生③身心障礙學生④現役軍人子女 ⑤低收入戶學生 ⑥中低收入戶學生⑦特殊境遇家庭子女。 2.申請辦法：公告於本院網站，請檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。
其他	休學申請	6月30日前	1.申請方式：填寫「 休學離校退費申請表(含晤談輔導紀錄表) 」，並檢附相關證明文件及回郵信封（自貼郵票）。 2.申請流程：填寫申請表→指導教授同意→系所主管同意→圖資處讀服組→本院教學服務組。
	申辦 抵免學分	6月29日 ~ 7月10日	填寫「 抵免學分申請表 」及檢附成績證明文件，填妥後送交系所審查。
	住宿申請	6月1日 ~ 6月28日	1.申請方式：請至本校「 進修學院住宿申請系統 」申請，網址： https://webap1.ncue.edu.tw/DormVac/ 。 2.住宿費用：公告於本院網頁，請於 7月2日至7月12日 前完成繳費。
	停車證申請	6月1日 ~ 6月28日	1.申請方式： 申請汽車、機車及自行車停車證，請至本校「 停車證申請管理系統 」申請，點選您要申請的停車證申請表類別，網址： https://webap1s.ncue.edu.tw/OGS_PARKING/index.aspx 。 2.繳費及設定：審核通過名單，將公告於本院網頁。 (1) 汽車停車設定 ：請於 7月2日至7月12日 前完成繳費，本院將彙整繳費名單後，提交總務處設定停車權限。 (2) 機車及自行車停車證 ：無須繳費，將依名單設定並核發識別證貼紙，審核通過者可持 學生證 刷卡進入校園停車。
	兵役緩徵、儘後申請	7月6日 ~ 7月10日	辦理方式：須填寫「 儘後召集、緩徵申請表 」，並於開學兩週內繳交至本院教學服務組。
	研習時數登錄	7月10日前	請以班級為單位，由各班班代彙整後向系所提出申請，並將「研習時數登錄申請書」送本院教學服務組。
備註	上述相關申請表格，均可至於本院網站【 表單下載 】下載。		

四、如有疑問，歡迎來電洽詢本院各承辦人：學校總機(04)7232105

承辦項目	承辦人	分機	E-mail
課務、繳費、退費、學雜費減免及就學貸款申請	洪先生	5412	hch@cc.ncue.edu.tw
暑期班之休學申請	邱小姐	5415	chini@cc.ncue.edu.tw
兵役（緩徵、儘後召集）、停車證申請、退汽車停車證押金、暑期班住宿申請、研習時數登錄	黃小姐	5417	mandy1124@cc.ncue.edu.tw



進修學院LINE官方帳號

