

國立彰化師範大學進修學院

115學年度碩士在職專班【暑期班】新生註冊須知

- 一、正式上課日期：**115年7月6日（星期一）**。請依課表排定時間到校上課，本暑期行事曆已公告於本院網站(<https://cee.ncue.edu.tw>)學生專區。
- 二、依照本校「進修學院學生修業準則」第8條略以，「**未在規定期限內完成註冊、選課及繳費者，入學新生取消入學資格**」，其缺額由備取生依序遞補。
- 三、註冊及選課辦理期限：請務必於規定期限完成。

辦理事項		辦理期限	說明																							
新生學號查詢		即日起	請登入「 新生資訊系統 」→【學生基本資料】查詢 (https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/)																							
學生證領取		7月6日起	學生證於開學第1週(7/6-7/10)送至系所轉發。																							
註冊	繳納學雜費	6月1日 ~ 6月12日	1. 學雜費繳費單：新生採預開繳費單(未選課)，請自行至「臺灣銀行學雜費入口網」下載，本校不另行寄發(網址：https://school.bot.com.tw/)。 2. 臺灣銀行學雜費入口網登入說明，請參見下圖： 代收類別： 111792 查詢 範例 身分證字號： 請輸入身分證字號 學號： 請輸入學號 識別碼： 請輸入：民國年生日共 7 碼 圖型驗證碼： 重新產生 111792 彰化師範大學(在職進修學生學雜、學分等) ※請務必留意代收類別代號 如民國 88 年 2 月 8 日 →請輸入 0880208 ※欲申辦學雜費減免及就學貸款者，請勿先繳納註冊費用，已先繳納者，恕無法申辦學雜費減免及就學貸款。																							
	就學貸款申請	6月1日 ~ 6月12日	1. 申請資格 <table><tr><th rowspan="2">級距</th><th rowspan="2">家庭年收入</th><th colspan="3">學生本人+兄弟姊妹或子女數</th></tr><tr><th>共 1 名</th><th>共 2 名</th><th>共 3 名</th></tr><tr><td>甲級(免息)</td><td>120 萬元以下</td><td>可申貸</td><td>可申貸</td><td>可申貸</td></tr><tr><td>乙級(免息)</td><td>120~148 萬元</td><td>不可申貸</td><td>可申貸</td><td>可申貸</td></tr><tr><td>丙級(自負全息)/ 丁級(免息)</td><td>超過 148 萬元</td><td>不可申貸</td><td>可申貸 (丙級)</td><td>可申貸 (丁級)</td></tr></table> ※「兄弟姊妹」和「子女」定義： 須為①未成年、或②已成年且在學具正式學籍之學生。 2. 申請辦法及申請表:公告於本院網站，請檢附相關證件至本院教學服務組辦理，逾期不予受理。	級距	家庭年收入	學生本人+兄弟姊妹或子女數			共 1 名	共 2 名	共 3 名	甲級(免息)	120 萬元以下	可申貸	可申貸	可申貸	乙級(免息)	120~148 萬元	不可申貸	可申貸	可申貸	丙級(自負全息)/ 丁級(免息)	超過 148 萬元	不可申貸	可申貸 (丙級)	可申貸 (丁級)
	級距	家庭年收入	學生本人+兄弟姊妹或子女數																							
共 1 名			共 2 名	共 3 名																						
甲級(免息)	120 萬元以下	可申貸	可申貸	可申貸																						
乙級(免息)	120~148 萬元	不可申貸	可申貸	可申貸																						
丙級(自負全息)/ 丁級(免息)	超過 148 萬元	不可申貸	可申貸 (丙級)	可申貸 (丁級)																						
學雜費減免申請	6月1日 ~ 6月12日	1. 申請資格： ①軍公教遺族②原住民籍學生③身心障礙學生④現役軍人子女⑤低收入戶學生 ⑥中低收入戶學生⑦特殊境遇家庭子女。 2. 申請辦法：公告於本院網站，請檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。																								
選課	網路選課	6月1日 ~ 7月10日	1. 網路選課：請登入「教務系統」完成選課。 2. 暑期班課程查詢：6月1日起開放115學年度課程查詢。 3. 學生選課流程暨須知：公告於本院網站。																							
	補辦選課 (逾期未選課者適用)	7月13日 ~ 7月15日	1. 申請方式：須填寫「逾期選課更正申請表」補辦選課。 2. 費用：依照「進修學院學生選課注意事項」第5條，每加退選一科需繳交手續費200元。																							

辦理事項		辦理期限	說明
其他	申辦 抵免學分	6月29日 ~ 7月10日	填寫「 抵免學分申請表 」及檢附成績證明文件，填妥後送交系所審查。
	住宿申請	6月1日 ~ 6月28日	1. 申請方式：請至本校「 進修學院住宿申請系統 」申請，網址： https://webap1.ncue.edu.tw/DormVac/ 。 2. 住宿費用：公告於本院網頁，請於 7月2日至7月12日 前完成繳費。
	停車證申請	6月1日 ~ 6月28日	1. 申請方式：申請汽車、機車及自行車停車證，請至本校「 停車證申請管理系統 」申請，點選您要申請的停車證申請表類別，網址： https://webap1s.ncue.edu.tw/OGS_PARKING/index.aspx 。 2. 繳費及設定：審核通過名單，將公告於本院網頁。 (1) 汽車停車設定：請於 7月2日至7月12日 前完成繳費，本院將彙整繳費名單後，提交總務處設定停車權限。 (2) 機車及自行車停車證：無須繳費，將依名單設定並核發識別證貼紙，審核通過者可持 學生證 刷卡進入校園停車。
	新生體檢	7月10日前	1. 新生入學前須完成健康檢查，並依規定繳交「學生健康檢查資料卡」至學務處醫護室。 2. 可於開學前先行至合格醫院辦理體檢，請參考本院網站【學生專區】→【新生專區】。
	兵役緩徵、儘召申請	7月6日 ~ 7月10日	須填寫「 儘後召集、緩徵申請表 」，並於開學兩週內繳交至本院教學服務組。
	研習時數登錄	7月10日前	請以班級為單位，由各班班代統一彙整後向系所提出申請，並將「研習時數登錄申請書」送本院教學服務組。
備註		上述相關申請表格，均可至於本院網站【 表單下載 】下載。	

四、如有疑問，歡迎來電洽詢本院各承辦人：學校總機(04)7232105

承辦項目	承辦人	分機	E-mail
課務、繳費、退費、學雜費減免及就學貸款申請	洪先生	5412	hch@cc.ncue.edu.tw
暑期班之休學及學分抵免	邱小姐	5415	chini@cc.ncue.edu.tw
兵役（緩徵、儘後召集）、停車證申請、暑期班住宿申請、新生體檢、研習時數登錄	黃小姐	5417	mandy1124@cc.ncue.edu.tw



進修學院LINE官方帳號



「區號」

「通訊地址」

「姓名」 君啟