

國立彰化師範大學進修學院 通知

地址：500彰化市進德路1號

【本通知同時公佈於進修學院網頁】



受文者：108學年度第1學期夜間碩士在職專班全體在校學生

發文日期：中華民國108年7月30日
發文字號：進修字第1080500212號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：通知108學年度第1學期夜間碩士在職專班全體在校學生註冊及選課等相關事項，請查照。

說明：

- 一、正式上課日期為**108年9月9日(一)**，請依課表排定時間到校上課，本學期行事曆公告於進修學院網站(<http://cee.ncue.edu.tw>)的學生專區。
- 二、依照本校「進修學院學生修業準則」第8條略以，**未在規定期限內完成註冊、選課及繳費者，視為自願休學，逕予辦理休學。休學期限已屆滿者，逕予辦理退學。**
- 三、註冊及選課等相關辦理期限如下：

辦理事項		辦理期限	說明
註冊	繳納學雜費	9月26日 10月13日	1. 繳費單：請先完成網路選課，並待email通知後自行下載，本院不另行寄發。 2. 繳費單下載：請至「臺灣銀行學雜費入口網」下載繳費單（網址： https://school.bot.com.tw/ ），請參閱本院網站【學生專區】。 ※欲申辦學雜費減免及就學貸款者，請勿先繳納註冊費用，已繳納註冊費用者，恕無法申辦學雜費減免及就學貸款。
	學雜費減免及就學貸款申請	8月12日 9月20日	1. 申請辦法及申請表：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。 2. 申請方式：請詳閱申請辦法，並檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。
選課	網路選課(含論文0學分)	8月19日 9月20日	1. 網路選課：請登入「教務系統」完成選課。 (https://webap0.ncue.edu.tw/Student) 2. 學生選課流程暨須知：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。
	補辦選課(逾期未選課者適用)	9月23日 9月27日	1. 申請方式：須填寫「逾期選課更正申請表」補辦選課。 2. 費用：依照「進修學院學生選課注意事項」第5條， 每加退選一科需繳交手續費200元。 3. 申請流程：填寫申請表→授課師長同意→本院教學服務組，辦理加退選及繳交學雜費。 4. 申請表格：於本院網站【表單下載】下載。

辦理事項		辦理期限	說明
其他	休學申請	9月9日前	1. 申請方式：填寫「休學離校退費申請表」，並檢附相關證明文件及回郵信封（自貼郵票）。 2. 申請流程：填寫申請表→指導教授同意→系所主管同意→圖資處讀服組→本院教學服務組，辦理休學手續。 3. 申請表格於本院網站【表單下載】下載。
	停車證申請	8月1日 9月4日	1. 申請方式：申請汽車、機車及自行車停車證，請至本校「停車證申請管理系統」申請，登入後點選您要申請的停車證申請表類別，證件或資料不齊全者，恕不予辦理，網址： https://webap1.ncue.edu.tw/parkingcar 。 2. 汽車停車證費用繳納：審核通過後名單將公告於本院網頁，請於9/5(四)至9/15(日)內完成繳費，本院將依繳費名單核發汽車停車證。 3. 機車及自行車停車證申請：請於期限內完成線上申請，本院設定完成後發給識別證貼紙，機車及自行車申請免費。 ※本校自 107 學年度起將全面管制機車及自行車進入校園，故同學須先申請並完成設定後，始能持「學生證」刷卡開啟柵欄。
	公務人員終身學習護照時數登錄	9月20日前	1. 請以班級為單位，由各班班代統一彙整後向系所提出申請，並將「終身學習護照登錄申請書」送本院教學服務組。 2. 申請表格：請於本院網站【表單下載】下載表格。
	兵役緩徵、儘召申請	9月9日 9月20日	1. 辦理方式：填寫「儘後召集、緩徵申請表」，並於開學兩週內繳交至本院教學服務組。 2. 申請表格：於本院網站【表單下載】下載。

※如有疑問，歡迎來電洽詢本院各承辦人：學校總機(04)7232105

承辦項目	承辦人	分機	E-Mail
選課、繳費、退費、就學貸款、學雜費減免	洪先生	5412	hch@cc.ncue.edu.tw
休學、復學申請及公務人員終身學習護照時數登錄	嚴小姐	5413	yen0612@cc.ncue.edu.tw
兵役（緩徵、儘後召集）、汽車停車證申請	賴小姐	5417	mondy@cc.ncue.edu.tw

進修學院網站 <http://cee.ncue.edu.tw>

