

# 國立彰化師範大學進修學院 通知

地址：500彰化市進德路1號

【本通知同時公佈於進修學院網頁】



受文者：108學年度第2學期夜間碩士在職專班全體在校學生

發文日期：中華民國109年2月6日  
發文字號：進修字第1090500025號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：本校為因應武漢肺炎疫情防治，108學年度第2學期延後至109年3月2日(星期一)開學，夜間碩士在職專班全體在校學生註冊及選課等相關事項，請查照。

說明：

- 正式上課日期為**109年3月2日(一)**，請依課表排定時間到校上課，更新後學期行事曆公告於進修學院網站學生專區(<http://cee.ncue.edu.tw/student.php?masn=11>)，請自行參閱。
- 依照本校「進修學院學生修業準則」第8條略以，未在規定期限內完成註冊、選課及繳費者，視為自願休學，逕予辦理休學。休學期限已屆滿者，逕予辦理退學。
- 註冊及選課等相關辦理期限如下：

辦理事項		辦理期限	說明
選課	網路選課 (含論文0學分)	108年 12月30日   109年 3月13日	1.網路選課：請登入「教務系統」完成選課。 ( <a href="https://webap0.ncue.edu.tw/Student">https://webap0.ncue.edu.tw/Student</a> ) 2.學生選課流程暨須知：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。
	補辦選課 (逾期未選課者適用)	3月16日   3月20日	1.申請方式：須填「逾期選課更正申請表」補辦選課。 2.費用：依照「進修學院學生選課注意事項」第5條， <u>每加退選一科需繳交手續費200元</u> 。 3.申請流程：填寫申請表→授課師長同意→本院教學服務組，辦理加退選及繳交學雜費。 4.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載。
註冊	繳納學雜費	3月19日   4月7日	1.繳費單：請先完成網路選課，並待email通知後自行下載，本院不另行寄發。 2.繳費單下載：請至「臺灣銀行學雜費入口網」下載繳費單 ( <a href="https://school.bot.com.tw/">https://school.bot.com.tw/</a> )，請參閱本院網站【學生專區】。 <b>※欲申辦學雜費減免及就學貸款者，請勿先繳納註冊費用，已繳納註冊費用者，恕無法申辦學雜費減免及就學貸款。</b>
	學雜費減免	1月13日   3月13日	1.申請辦法及申請表：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。 2.申請方式：請詳閱申請辦法，並檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。

辦理事項		辦理期限	說明
	就學貸款	【申請】 1月13日   2月27日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請辦法及申請表：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。</li> <li>2.申請方式：請詳閱申請辦法，並檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。</li> <li>3.因臺灣銀行臨櫃(線上)對保截止日期為<b>109年2月27日</b>，請欲申請同學注意申辦期程。 【就學貸款撥款通知書收件期限】1月13日—3月6日</li> </ol>
其他	休學申請	3月2日前	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請方式：填寫「休學離校退費申請表」，並檢附相關證明文件及回郵信封（自貼郵票）。</li> <li>2.申請流程：填寫申請表→指導教授同意→系所主管同意→圖資處讀服組→本院教學服務組，辦理休學手續。</li> <li>3.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載。</li> </ol>
	停車證申請	2月1日   2月26日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請方式：申請汽車、機車及自行車停車證，請至本校「停車證申請管理系統」(<a href="https://webap1.ncue.edu.tw/parkingcar">https://webap1.ncue.edu.tw/parkingcar</a>)申請，登入後點選您要申請的停車證申請表類別，證件或資料不齊全者，恕不予辦理。</li> <li>2.汽車停車證費用繳納：審核通過後名單將公告於本院網頁，請於<b>2月27日-3月8日前完成繳費</b>，本院將依繳費名單核發汽車停車證。</li> <li>3.機車及自行車停車證申請：請於期限內完成線上申請，本院設定完成後發給識別證貼紙，機車及自行車申請免費。</li> </ol> <p>※本校自107學年度起將全面管制機車及自行車進入校園，故同學須先申請並完成設定後，始能持「學生證」刷卡開啟柵欄。</p>
	公務人員終身學習護照時數登錄	3月13日前	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請以班級為單位，由各班班代統一彙整後向系所提出申請，並將「終身學習護照登錄申請書」送本院教學服務組。</li> <li>2.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載。</li> </ol>
	兵役緩徵、儘召申請	3月2日   3月14日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理方式：填寫「儘後召集、緩徵申請表」，並於開學兩週內繳交至本院教學服務組。</li> <li>2.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載。</li> </ol>

※如有疑問，歡迎來電洽詢本院各承辦人：學校總機(04)7232105

承 辦 項 目	承辦人	分 機	E-Mail
選課、繳費、退費、就學貸款、學雜費減免	洪先生	5412	hch@cc.ncue.edu.tw
休學、復學申請及公務人員終身學習護照時數登錄	嚴小姐	5413	yen0612@cc.ncue.edu.tw
汽車停車證申請、兵役(緩徵、儘後召集)	賴小姐	5417	mondy@cc.ncue.edu.tw

進修學院網站 <http://cee.ncue.edu.tw>

