

國立彰化師範大學進修學院 通知

地址：500彰化市進德路1號

【本通知同時公佈於進修學院網頁】



受文者：110學年度第2學期夜間碩士在職專班全體在校學生

發文日期：中華民國110年12月8日
發文字號：進修字第1100500317號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：通知110學年度第2學期夜間碩士在職專班全體在校學生註冊及選課等相關事項，請查照。

說明：

- 一、正式上課日期為**111年2月21日(一)**，請依課表排定時間到校上課，本學期行事曆公告於本院網站(<https://cee.ncue.edu.tw>)學生專區。
- 二、依照本校「進修學院學生修業準則」第8條略以，未在規定期限內完成註冊、選課及繳費者，視為自願休學，逕予辦理休學。休學期限已屆滿者，逕予辦理退學。
- 三、選課及註冊等相關辦理期限如下：

辦理事項	辦理期限	說明
選課	網路選課 (含論文) 1月3日 3月4日	1.網路選課：請登入「教務系統」完成選課。 2.課程查詢：110年12月29日開放110學年度第2學期課程查詢。 3.學生選課流程暨須知：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。
	補辦選課 (逾期未選課者適用) 3月7日 3月11日	1.申請方式：須填「逾期選課更正申請表」補辦選課。 2.費用：依照「進修學院學生選課注意事項」第5條， <u>每加退選一科需繳交手續費200元</u> 。 3.申請流程：填寫申請表→授課師長同意→本院教學服務組，辦理加退選及繳交學雜費。 4.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載。
註冊	繳納學雜費 3月10日 3月27日	1.繳費單：請先完成網路選課，並待email通知後自行下載，本院不另行寄發。 2.繳費單下載：請至「臺灣銀行學雜費入口網」下載繳費單（網址： https://school.bot.com.tw/ ），請參閱本院網站【學生專區】。 ※欲申辦學雜費減免及就學貸款者，請勿先繳納註冊費用，已繳納註冊費用者，恕無法申辦學雜費減免及就學貸款。
	學雜費減免 1月17日 3月4日	1.申請辦法及申請表：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。 2.申請方式：請詳閱申請辦法，並檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。

辦理事項		辦理期限	說明
	就學貸款申請	1月17日 2月25日	1.申請辦法及申請表：公告於本院網站【最新消息】及【學生專區】。 2.申請方式：請詳閱申請辦法，並檢附相關證件至本院教學服務組申請，逾期不予受理。
其他	休學申請	2月21日前	1.申請方式：填寫「休學離校退費申請表」，並檢附相關證明文件及回郵信封（自貼郵票）。 2.申請流程：填寫申請表→指導教授同意→系所主管同意→圖資處讀服組→本院教學服務組，辦理休學手續。 3.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載。
	停車證申請	1月24日 2月16日	1.申請方式：汽車、機車及自行車停車證，請至本校「停車證申請管理系統」申請，登入後點選您要申請的停車證申請表類別，證件或資料不齊全者，恕不予辦理，網址： https://webap1.ncue.edu.tw/parkingcar 。 2.繳費及領證：審核通過後名單將公告於本院網頁。 (1)汽車停車證：審核通過者，請於 2月17日-2月28日前完成繳費 ，本院依繳費名單核發停車證。 (2)機車及自行車停車證：無須繳費，審核通過者，本院將依名單設定並核發識別證貼紙（請貼於車上），同學可持完成設定之 學生證 刷卡進入校園停車。
	公務人員終身學習護照時數登錄	3月4日前	1.請以班級為單位，由各班班代統一彙整後向系所提出申請，並將「終身學習護照登錄申請書」送本院教學服務組。 2.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載表格。
	兵役緩徵、儘召申請	2月21日 3月4日	1.辦理方式：填寫「儘後召集、緩徵申請表」，並於開學兩週內繳交至本院教學服務組。 2.申請表格：請於本院網站【表單下載】下載。

※如有疑問，歡迎來電洽詢本院各承辦人：學校總機(04)7232105

承辦項目	承辦人	分機	E-Mail
選課、繳費、退費、就學貸款、學雜費減免	洪先生	5412	hch@cc.ncue.edu.tw
休學、復學申請及公務人員終身學習護照時數登錄	張小姐	5413	hpes9773@cc.ncue.edu.tw
汽車停車證申請、兵役（緩徵、儘後召集）	賴小姐	5417	mondy@cc.ncue.edu.tw

進修學院網站 <https://cee.ncue.edu.tw>

