

國立彰化師範大學進修學院
碩士技術報告及碩士專業實務報告格式規範

中華民國110年12月15日110學年度第1學期教務會議修正通過

一、法源及依據

本格式規範係依據下列相關規定訂定：

- (一) 學位授予法。
- (二) 各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則。
- (三) 國立彰化師範大學進修學院學生修業準則。
- (四) 國立彰化師範大學碩士暨博士學位考試規範。
- (五) 國立彰化師範大學進修學院碩士學位考試程序作業規定。
- (六) 國立彰化師範大學進修學院碩士在職專班代替碩士論文作業規定。
- (七) 國立彰化師範大學研究生手冊。

二、適用系所

系（所）依規定已完成代替論文作業程序並訂有相關機制者，方可適用。

三、認定範圍

各系所以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍如下：

- (一) **藝術類**：於音樂、戲曲、戲劇、劇場藝術、舞蹈、民俗技藝、音像藝術、視覺藝術、新媒體藝術、設計及其他藝術領域，其作品連同書面報告之學理分析具有重要具體之貢獻者。
- (二) **應用科技類**：於生命科學、環境、物理及化學、數學及統計、資訊通訊、工程及工程業、製造、建築及營建、農業、運輸及其他科技領域，有專利、技術移轉或創新之成果；或個案研究獲全國性或國際性技術競賽獎項；或產學合作、技術應用及衍生或改善專案等成果，其成果連同技術報告之學理分析具有重要具體之貢獻者。
- (三) **體育運動類**：於休閒運動、競技、體育運動領域，本人或其經指定指導之運動員參加重大國內外運動賽會，獲有名次，其成就證明連同書面報告之學理分析具有重要具體之貢獻者；其賽會範圍依教育部公告辦理之。
- (四) **專業實務類**：指研究領域或內涵以實務應用為主之類型者。

※上述認定範圍，請依各系（所）相關規定辦理。

四、技術報告／專業實務報告格式及注意事項：

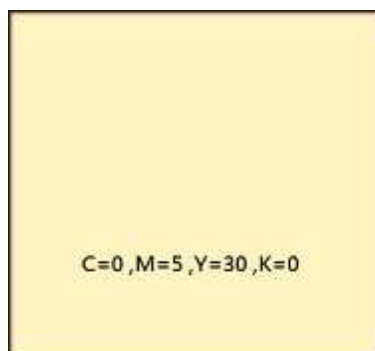
(一)撰寫之語文：除各系所另有規定外，均須以中文撰寫為原則。

(二)編排方式：採橫寫。

(三)紙張：

1. 技術報告／專業實務報告封面紙張需上光，紙張請選擇萊妮紙基重240gsm
顏色為淺黃色

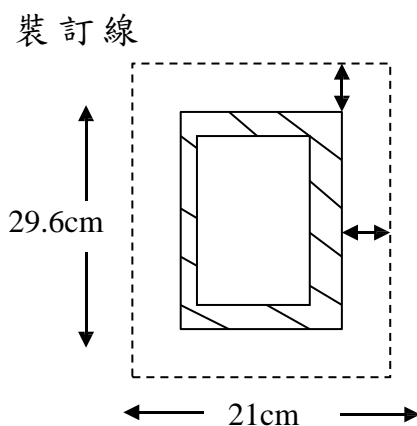
(國際標準色代號：C=0、M=5、Y=30、K=0，依代號可比對色卡，誤差值±10%)，
字體為黑色。如下圖。



2. 內頁均採用A4 紙張70 磅之白色模造紙印刷（膠裝）。

(四)裝訂大小：長29.6cm，寬21cm，如下圖所示。

四周邊緣為 2.54cm



- (1) 左方欄為 2.54cm，包括裝訂線。
- (2) 雙面印刷裝訂時請注意留邊狀況。

(五)字體大小：由各系所依其專業領域訂定。

(六)內容格式：技術報告／專業實務報告應依如下順序裝訂。除「誌謝」、「附錄」
研究生可自行決定選擇附上外，其他項目為必要附上項目【範例詳附錄一至十
一】。技術報告／專業實務報告引用格式依各系所學術領域訂定。

1. 封面：

(1) 中文封面：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、指導教授、技術報告
／專業實務報告上傳年月。【附錄一】

(2) 英文封面：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、指導教授、技術報告
／專業實務報告上傳年月。【附錄二】

(3) 書背：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、技術報告／專業實務報告上傳年月。【附錄三】

【註1】：系所名稱：除單獨設所者外，其他以學系系名印製，班別另有法定名稱者須加法定班別名稱。例如輔導與諮商學系心理健康與諮詢碩士在職專班以「輔導與諮商學系心理健康與諮詢碩士班」呈現。

【註2】：系所名稱請參考「各系(所)學位授予學位中(英)名稱一覽表」，至進修學院／法規專區／學籍專區／各系(所)學位授予要件及學位名稱一覽表。

【註3】：技術報告／專業實務報告封面月份第1學期以1月為最後畢業月份，第2學期以8月為最後畢業月份，暑期班以6月為最後畢業月份。

【註4】：學位考試辦理期限：夜間班應於當學期行事曆規定學期結束日期之前辦理、暑期班應於當年7月1日起至隔年6月30日前辦理。

2. 書名頁：同中(英)文封面。

3. 技術報告／專業實務報告指導教授及考試委員審定書：

(1)中文審定書：碩士班研究生學位論文經考試委員評定成績及格，依考試委員之意見做修改，並經指導教授及系主任(所長)於「技術報告／專業實務報告考試委員會審定書」簽章。【附錄四】

(2)英文審定書：同中文審定書。【附錄五】

4. 博碩士論文授權書：

(1)由系統列印授權書：至本校博碩士論文系統(<https://libproxyc.ncue.edu.tw/>)進行建檔作業，欄位填畢後再列印授權書，並簽署授權。

(2)下載空白授權書：至本校博碩士論文系統上傳須知下載空白表單，填寫相關資料並簽署授權。

5. 中文摘要：內容應說明研究目的、研究方法及研究結果等，以不超過一頁為原則。【附錄六】

6. 英文摘要：內容應說明研究目的、研究方法及研究結果等，以不超過一頁為原則。【附錄七】

7. 誌謝：表達對師長、同學、家人等感謝之意，以一頁為原則。【附錄八】

8. 目錄：包括各章節之標題、參考文獻、附錄及頁碼。【附錄九】

9. 表目錄：包括各章節表之標題及頁碼。標題在表的上方，按各章節依序編碼。【附錄十】

10. 圖目錄：包括各章節圖之標題及頁碼。標題在圖的下方，按各章依序編碼。【附錄十一】

11. 技術報告／專業實務報告正文：

(1)內文以章為主體，每章均另起新頁，章標題(章名)置於版面頂端中央處。章下分節，不另起新頁，惟仍須居中排列。

(2)各章節內文之段落應以層次表示。

(3)內文字體：中文字型建議使用標楷體；英/數字型建議使用 Times New Roman。惟可依各系所及指導教授自行規定，原則上全文宜有統一性及一致性。

12.參考文獻：文中所有參考之文獻，不分中英文及章節，均依參閱順序連續編號。參考文獻、附註格式及有關事項，依各系所學術領域訂定。

13.附錄：屬大量數據、推導、註釋有關或其他備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。

14.封底。

五、技術報告／專業實務報告提交電子檔注意事項

(一)請至本校博碩士論文系統(<https://libproxy.ncue.edu.tw/>)建檔、上傳全文電子檔及勾選授權項目，上傳帳號、密碼為本校選課帳密。

(二)確認系統欄位、紙本論文與電子檔內容及排版皆一致。

(三)目錄、表目錄及圖目錄之標題編碼及頁碼應與技術報告／專業實務報告正文之實際頁碼處相符。

(四)上傳之電子檔無須加入「授權書」。

六、各系所以書面報告、技術報告或專業實務報告代替論文者，應包括之內容項目如下：

(一)藝術類：創作或展演理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、作品與成就之成果貢獻及其他衍生性成就。

(二)應用科技類：技術研發理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。

(三)體育運動類：參賽歷程與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。

(四)專業實務類：專業實務成果理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成果貢獻及其他衍生性成就。

附錄一：中文封面

<p>系所名稱：除單獨設所者外，其他以學系名印製。</p>	<p>國立彰化師範大學○○○○○</p>	<p>24 號字，單行間距，</p>
<p>班別另有法定名稱者須加法定班別名稱。</p>	<p>○○○○○碩士班</p>	<p>24 號字，單行間距，與後段距離 2 行。</p>
<p>碩士技術報告或碩士專業實務報告(擇一)</p>	<p>碩士技術報告/ 碩士專業實務報告</p>	<p>24 號字，單行間距，與後段距離 2 行。</p>
<p>中文題目</p>	<p>○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○</p>	<p>24 號字，單行間距。</p>
<p>英文題目(可依系所規定自行選擇是否填寫)。</p>	<p>○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○</p>	<p>24 號字，單行間距，末行與後段距離 4 行。</p>
<p>研究生姓名。</p>	<p>研究生：○○○</p>	<p>24 號字，單行間距，與後段距離 2 行。</p>
<p>稱謂可使用「學歷」或「職稱」。</p>	<p>指導教授：○○○(學歷或職稱)</p>	<p>24 號字，單行間距，與後段距離 6 行。</p>
<p>技術報告／專業實務報告上傳年月</p>	<p>中華民國○○○年○月</p>	<p>24 號字，單行間距。</p>

附錄二：英文封面

<p>系所名稱：同中文封面之系所班別。除單獨設所外，其他以學系名稱印製，班別另有法定名稱者須加法定班別名稱。</p>	<p>國立彰化師範大學 ○○○○○</p> <p>○○○○○碩士班</p> <p>The Department of ○○○(系所班別英文)</p> <p>National Changhua University of Education</p>	<p>20 號字，1.5 行高。</p> <p>20 號字，1.5 行高，末行與後段距離 2 行。</p>
<p>碩士技術報告或碩士專業實務報告(擇一)</p>	<p>Technical Report/ Professional Practice Report</p>	<p>20 號字，1.5 行高，與後段距離 2 行。</p>
<p>中文題目</p>	<p>○○○○○○○○○○○○○○○○</p>	<p>20 號字，1.5 行距，與後段距離 1 行。</p>
<p>英文題目</p>	<p>○○○○○○○○○○○○○○○○</p>	<p>20 號字，1.5 行距，與後段距離 2 行。</p>
<p>研究生姓名</p>	<p>研究生：○○○</p> <p>Graduate：○○○○</p>	<p>20 號字，1.5 行距，與後段距離 2 行。</p>
<p>稱謂可使用「學歷」或「職稱」。</p>	<p>指導教授：○○○(學歷或職稱)</p> <p>Advisor：○○○○</p>	<p>20 號字，1.5 行距，與後段距離 6 行。</p>
<p>技術報告 ／專業實務報告 上傳年月</p>	<p>中華民國○○○年○月</p> <p>英文月，西元年</p>	<p>20 號字，1.5 行距。</p>

附錄四、中文審定書

系所名稱：同中文封面之系所班別。	國立彰化師範大學○○○○○ ○○○○○碩士班	20 號字，單行間距，末行與後段距離 2 行。
碩士技術報告審定書或碩士專業實務報告審定書(擇一)	碩士技術報告審定書/ 碩士專業實務報告審定書	
中文題目，同封面之中文題目。	○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○	20 號字，單行間距，末行與後段距離 2 行。
研究生姓名。	研究生：○○○	16 號字，與後段距離 2 行。
校內委員及指導教授不得擔任技術報告/專業實務報告考試委員會召集人。	本技術報告／專業實務報告業經審查及口 試合格特此證明 技術報告／專業實務報告考試委員會召集 人：_____	16 號字，單行間距，末行與後段距離 2 行。
稱謂可使用「學歷」或「職稱」。	委員：_____ _____ _____ 指導教授：○○○(學歷或職稱) 系主任/所長：○○○(學歷或職稱)_____	16 號字，單行間距，末行與後段距離 2 行。
	中華民國 ○○○ 年 ○ 月	16 號字，單行間距。

附錄五、英文審定書

系所名稱： 同中文封面 之系所班別 。	The Department of ○○○(系所班別英文) National Changhua University of Education	20 號字， 1.5 行距， 末行距後 段距離 2 行。
英文題目， 同封面之英 文題目。	○○○○○○○○○○	20 號字， 1.5 行距， 與後段距 離 2 行。
研究生姓 名。	Graduate : ○○○○	16 號字，單 行間距，末 行與後段 距離 2 行。
	A Technical Report/ Professional Practice Report is Qualified through the Approval of the Committee.	16 號字， 1.5 行距， 與後段距 離 0.5 行。
校內委員及 指導教授不 得擔任技術 報告／專業 實務報告考 試委員會召 集人。	Approved by: Committee Chair: _____ Committee Members: _____ _____ _____	16 號字， 1.5 行距， 末行與後 段距離 2 行。
稱謂可使用 「學歷」或 「職稱」。	Advisor : _____ ○○○,Ph.D Chairman of Department: _____ ○○○,Ph.D	16 號字， 1.5 行距， 末行與後 段距離 2 行。
	英文月,西元年	16 號字， 1.5 行距。

附錄六、中文摘要

摘 要

內容應說明研究目的、研究方法、研究結果等，以不超過一頁為原則。

關鍵詞：○○○○、○○○○、○○○○

20 號字，粗體字，單行間距，與後段距離 1 行。

14 號字，單行間距。

附錄七、英文摘要

ABSTRACT

20 號字，粗體字，
1.5 行距，與後段
距離 1 行。

內容應說
明研究目
的、研究方
法及研究
結果等，以
不超過一
頁為原則。

14 號字，1.5 行
距。

Keywords : ○○○○,○○○○,○○○○

附錄八、誌謝

誌謝

表達對師長、同學、家人等感謝之意，以一頁為原則。非必備，由系所自行決定。

20 號字，粗體字，單行間距，與後段距離 1 行。

14 號字，單行間距。

署名。

○○○(研究生姓名)謹誌於

國立彰化師範大學○○學系(所)

中華民國○○○年○○月

目錄

摘要	.....	I
ABSTRACT	.....	II
誌謝	.....	III
目錄	.....	IV
表目錄	.....	V
圖目錄	.....	VI
第一章	技術研發理念與個案描述.....	1
第二章	學理基礎.....	5
第一節	○○○.....	5
第二節	○○○.....	10
第三節	○○○.....	15
第三章	方法技巧詮釋及分析.....	20
第一節	○○○.....	20
第二節	○○○.....	25
第四章	成就之成果貢獻及其他衍生性成就.....	30
第一節	○○○.....	30
第二節	○○○.....	35
參考文獻	.....	40
附錄一	.....	45
附錄二	.....	50

附錄九之二、專業實務報告目錄編排範例

目錄

摘要	.....	I
ABSTRACT	.....	II
誌謝	.....	III
目錄	.....	IV
表目錄	.....	V
圖目錄	.....	VI
第一章	專業實務成果理念與個案描述.....	1
第二章	學理基礎.....	5
第一節	○○○.....	5
第二節	○○○.....	10
第三節	○○○.....	15
第三章	方法技巧詮釋及分析.....	20
第一節	○○○.....	20
第二節	○○○.....	25
第四章	成果貢獻及其他衍生性成就.....	30
第一節	○○○.....	30
第二節	○○○.....	35
參考文獻	.....	40
附錄一	.....	45
附錄二	.....	50

附錄十、表目錄

表目錄

表 1	.....	5
表 2	.....	10
表 3	.....	15
表 4	.....	20
表 5	.....	25
表 6	.....	30

附錄十一、圖目錄

圖目錄

圖 1	.....	5
圖 2	.....	10
圖 3	.....	15
圖 4	.....	20
圖 5	.....	25
圖 6	.....	30

「國立彰化師範大學進修學院碩士技術報告及碩士專業實務報告格式規範」
修正規範對照表

110年12月15日教務會議討論

修正條文	現行條文	說明
<p>四、技術報告／專業實務報告格式及注意事項：</p> <p>(六)內容格式：技術報告／專業實務報告應依如下順序裝訂。除「誌謝辭」、「附錄」研究生可自行決定選擇附上外，其他項目為必要附上項目。【範例詳附錄一至十一】</p> <p>1.封面：</p> <p>(1)中文封面：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、指導教授、<u>技術報告／專業實務報告上傳年月</u>。【附錄一】</p> <p>(2)英文封面：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、指導教授、<u>技術報告／專業實務報告上傳年月</u>。【附錄二】</p> <p>(3)書背：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、<u>技術報告／專業實務報告上傳年月</u>。【附錄三】</p> <p>【註1】：系所名稱：除單獨設所者外，其他以學系系名印製，班別另有法定名稱者須加法定班別名稱。例如輔導與諮商學系心理健康與諮詢碩士在職專班以「輔導與諮商學系心理健康與諮詢碩士班」呈現。</p> <p>【註2】：系所名稱請參考「各系(所)學位授予學位中(英)名稱一覽表」，至進修學院／法規專區／學籍專區／各系(所)</p>	<p>四、技術報告／專業實務報告格式及注意事項：</p> <p>(六)內容格式：技術報告／專業實務報告應依如下順序裝訂。除「誌謝辭」、「附錄」研究生可自行決定選擇附上外，其他項目為必要附上項目。【範例詳附錄一至十一】</p> <p>1.封面：</p> <p>(1)中文封面：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、指導教授、<u>畢業離校年月</u>。【附錄一】</p> <p>(2)英文封面：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、指導教授、<u>畢業離校年月</u>。【附錄二】</p> <p>(3)書背：包含系(所)班別、研究題目、研究生姓名、<u>畢業離校年月</u>。【附錄三】</p> <p>【註 1】：系所名稱：除單獨設所者外，其他以學系系名印製，班別另有法定名稱者須加法定班別名稱。例如輔導與諮商學系心理健康與諮詢碩士在職專班以「輔導與諮商學系心理健康與諮詢碩士班」呈現。</p> <p>【註 2】：系所名稱請參考「各系(所)學位授予學位中(英)名稱一覽表」，至進修學院／法規專區／學籍專區／各系(所)學位授予要件及學位名稱一覽表。</p> <p>【註 3】：技術報告／專業實務</p>	<p>一、為避免有因技術報告／專業實務報告封面年月與辦理畢業離校年月不一致，而須重新印製及裝訂情事，造成畢業生及行政人員困擾，是以修訂其封面及書背年月之規定。</p> <p>二、將封面及書背之畢業離校年月，統一修改為上傳年月，減少畢業生印製技術報告／專業實務報告之困擾。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>學位授予要件及學位名稱一覽表。</p> <p>【註3】：技術報告／專業實務報告封面月份第1學期以1月為最後畢業月份，第2學期以8月為最後畢業月份，暑期班以6月為最後畢業月份。</p> <p>【註4】：學位考試辦理期限：夜間班應於當學期行事曆規定學期結束日期之前辦理、暑期班應於當年7月1日起至隔年6月30日前辦理。</p>	<p>報告封面月份以<u>通過學位考試並完成技術報告／專業實務報告修改畢業離校之月份</u>登載封面月份，第1學期以1月為最後畢業月份，第2學期以8月為最後畢業月份，暑期班以6月為最後畢業月份。</p> <p>【註4】：學位考試辦理期限：夜間班應於當學期行事曆規定學期結束日期之前辦理、暑期班應於當年7月1日起至隔年6月30日前辦理。</p>	