

110學年度

# 新生手冊

New Students' Guide

國立彰化師範大學  
National Changhua University of Education

進修學院  
College of Extension Education



專業 x 服務 x 創新 x 國際化

## 目 次

壹、 新生報到須知.....	2
貳、 學生基本資料填寫及相片上傳.....	4
參、 報到地點、時間.....	6
肆、 學號查詢、單一簽入整合.....	7
伍、 註冊及繳費.....	9
陸、 課程查詢及網路加退選課程.....	11
柒、 抵免學分.....	12
捌、 就學貸款.....	13
玖、 學雜費減免.....	16
壹拾、 新生團體健康檢查.....	19
壹拾壹、 汽車停車證申請.....	20
壹拾貳、 機車及自行車停車證申請.....	23
壹拾參、 兵役申請 ( 儘召、緩徵 ) .....	24
壹拾肆、 碩士在職專班學生住宿申請【限暑期班】 .....	25
附件 1、進修學院抵免學分申請表 .....	27
附件 2、就學貸款申請表 .....	28
附件 3、學生減免學雜費申請表暨切結書 .....	29
附件 4、軍公教遺族子女就學優待申請書 .....	31
附件 5、學生健康資料卡 .....	32
附錄、國立彰化師範大學交通資訊及校區平面圖.....	34

## 壹、新生報到須知

- 一、報到日期：請依各系（所）公告日期（各系所報到須知）。
- 二、報到地點：請至各所屬系所辦理報到及驗證。
- 三、聯絡電話：04-7232105 轉各系所分機。



【新生資訊系統】

## 四、應繳文件

- (一) **新生資料記載表**：請於報到前至「[新生資訊系統](https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/)」填寫新生資料（網址：<https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>）
- (二) 登入系統填寫資料→上傳相片（製作學生證用）→列印「新生資料記載表」→攜帶至報到地點繳交。
- (三) **學歷證件**：繳交大學畢業證書或以同等學力報考所規定之證件正本及影本乙份（由系所查驗正本，驗畢歸還；影本乙份送進修學院辦理學籍核對）。
- (四) **身分證明文件**：繳交國民身分證或在居留期限內之在臺居留證正本及影本乙份（由系所查驗正本，驗畢歸還；影本乙份送進修學院辦理學籍核對）。
- (五) **中等學校合格教師證書正本**（特教學校【班】教師請檢附特教合格教師證書正本；現任校長請檢附教育主管機關任用核准函正本）；小學任教年資可合併計算者，請檢附小學合格教師證書正本；驗畢歸還。
- (六) **實際任教（含兼任行政工作）年資證明正本**（於報名時繳交正本者無須再繳交）：
  - 1.現任職學校之服務年資證明：在職證明、服務證明或聘書。
  - 2.曾任職他校之年資以離職證明為準，限定任教科目者須附歷年聘書（或合約書）。

※上述（五）及（六）為「教學碩士在職專班」新生適用。

## 五、委託報到

當日無法親自辦理報到者，可填寫「新生報到委託書」交由受託人代辦報到事宜，或電洽各系所聯絡人事先辦妥請假手續，並另依「六、補辦報到」程序辦理。

## 六、補辦報到

報到當日請假者，請於 [5月5日至6日（星期三、四）](#)（上午9時至晚上8時30分）至本校進德校區教學大樓6樓進修學院教學服務組補辦報到手續，否則視同自動放棄，另以備取生遞補之。

## 七、網路報到

- (一) 若因「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」防疫措施無法「現場報到」或「委託報到」者，可申請改採「網路報到」，惟需於居家防疫相關措施期滿後（[5月28日前](#)）依「六、補辦報到」程序辦理驗證事宜。

(二) 申請網路報到：請於 110 年 4 月 26 日 (星期一) 前填寫「110 學年度碩士在職專班新生網路報到申請單」，並將申請單 Email 至教學服務組，[cee@cc2.ncue.edu.tw](mailto:cee@cc2.ncue.edu.tw)，或來電洽詢：04-7232105#5406。

※有關新生報到、備取生遞補、報到繳驗證件、註冊入學相關事宜，請洽本校進修學院教學服務組，電話：04-7232105 轉 5406。

## 貳、學生基本資料填寫及相片上傳

一、基本資料填寫：新生辦理報到手續前，請先至「[新生資訊系統](#)」填寫新生資料。

二、新生資訊系統網址：<https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>。



【新生資訊系統】

### 【系統使用說明】

Step1：登入系統，請輸入身分證字號、出生日期(西元年月日 YYYYMMDD 8碼)及驗證碼。

The screenshot shows the login interface of the NCUE New Student Information System. It includes a header with the university logo and name, a navigation menu, and a main content area with several sections:

- [系統相關說明]**: A list of instructions for users, including requirements for ID cards and birth dates, and contact information for technical support.
- [系統登入頁面]**: A login form with fields for:
  - Academic Year (110 selected)
  - Retention Status (No selected)
  - ID Number (empty)
  - Birth Date (YYYYMMDD format)
  - Exam Type (Please select)
  - IP Address (10.16.6.21)
  - Verification Code (Verify Number field with a CAPTCHA image showing '762820')
- [申請學生宿舍]**: A section indicating that dormitory applications are currently closed.
- [國立彰化師範大學 個人資料蒐集告知聲明暨同意書系統開放資訊]**: A notice regarding the collection and use of personal data.

Step 2：上傳相片，用以製做學生證，請上傳 2 吋大頭照，請勿使用生活照。

The screenshot shows the photo upload interface of the NCUE New Student Information System. It includes a header with the university logo and name, a navigation menu, and a main content area with several sections:

- [資料條件區]**: A section with navigation buttons for 'Home', 'Back', 'Save', 'Print', and 'List'. It also displays the user's current status as '已填寫，尚未確認..'.
  - 你的資料狀態：已填寫，尚未確認..
  - 聯絡相關諮詢：本校電話：04-7232105，維修學院：邱小姐 5415。
- [查詢資料結果]**: A section with tabs for 'Upload Personal Photo', 'Student Basic Information', 'Exemption and Health Information', 'Work and School Information', and 'Emergency Contact Information'. The 'Upload Personal Photo' tab is active.
- [上傳個人照片]**: A section with instructions for uploading a 2-inch headshot:
  - 上傳照片主要製作您的學生證，如您不上傳，請繳交2吋大頭照片(自行黏貼於「新生註冊表」)。
  - 照片必須使用大頭照，不得使用生活照片。
  - 檔案大小不可超過 0.5MB，檔案命名 .jpg 檔。
  - 如果要修改照片可再重新上傳一次，會將舊有檔案覆蓋，如修改後，照片顯示還是原檔案的，請按「Ctrl + F5」按鍵做重新整理。
  - 請參考新生照片檔案製作說明。

## Step3 : 填寫資料

請依各表單填寫個人基本資料，包括學生基本資料、減免及健康資料、工作及學校資料、緊急聯絡資料。

上傳個人照片	學生基本資料	減免及健康資料	工作及學校資料	緊急聯絡資料
--------	--------	---------	---------	--------

Step4 : 列印「新生資料記載表」，完成填寫後，請列印新生資料記載表，並簽名確認。

國立彰化師範大學 進修學院 新生資料記載表	
<b>※ 學生基本資料</b>	
學生准考證號：99999999	學 號：[尚未編學號]
國 籍：本國籍	學生姓名：郭遙遙
身分證號：N223456789	性 別：女
出生日期：19951010	
入學方式：入學考試	
就讀系所：資訊管理學系創新與管理碩士在職專班	
通訊地址：50000進德路1號	
通訊電話：04-7232105	
學生手機：0912345678	
戶籍地址：50000彰化縣進德路1號	
戶籍電話：04-7232105	
校外電子郵件信箱：test@gmail.com	
<b>※ 畢業學校資料</b>	
畢業學制：大學	
畢業學校：國立政治大學	
畢業業別：畢業	畢業科系：國文系
畢業年月：201806	
<b>※ 緊急聯絡人資料</b>	
緊急聯絡人姓名：張小明	
與學生關係：其他	
緊急聯絡人地址：500彰化市進德路1號	
緊急聯絡人電話：04-7232105	
<b>※ 現職資料</b>	
服務單位名稱：第一公司	
服務單位主管：王大明經理	
服務單位職稱：會計	
服務單位電話與分機：04-7123456轉123	
簽名確認： _____	列印日期：2019/5/17

## 參、報到地點、時間

## 110 學年度各系 ( 所 ) 碩士在職專班正取生報到時間 &amp; 工作人員一覽表

系所	班別名稱	校區	報到地點	報到時間	分機	人員
工教系	技職教育教學碩士在職專班	寶山	力行館 ( 機械大樓 ) 2 樓 208 室 ( 工教系辦公室 )	4月28日至30日(三~五)上午9時至12時·下午2時至5時止 5月1日(六)上午9時至12時止	7204	陳助教
國文系	國語文教學碩士在職專班	進德	弘道館 3 樓 國文系辦公室	5 月 1 日(六) 9 時至 12 時止	2612	施小姐
財金系	商業教育教學碩士在職專班	寶山	經世館 5 樓 502 財金系辦公室	4 月 28 日至 30 日(三~五) 8 時 30 分至 17 時 30 分止 5 月 1 日(六) 9 時至 12 時止	7302	鄭小姐
輔諮系	心理健康與諮詢碩士在職專班	進德	明德館 2 樓 輔諮系辦公室	4 月 28 日至 30 日(三~五)上午 10 時至下午 7 時止 5 月 1 日(六)上午 10 時至下午 4 時止	2207	黃小姐
特教系	特殊教育碩士在職專班	進德	至善館 2 樓 特教系辦公室	5 月 1 日(六) 9 時至 16 時止	2406	詹先生
教研所	教育創新與人力發展碩士在職專班	進德	明德館 3 樓 教育研究所辦公室	4 月 28 日(三) 17 時至 19 時 4 月 30 日(五) 17 時至 19 時 5 月 1 日(六) 13 時至 17 時止	2016	蘇小姐
教研所	教育學回流碩士在職專班	進德	明德館 3 樓 教育研究所辦公室	4 月 28 日(三) 17 時至 19 時 4 月 30 日(五) 17 時至 19 時 5 月 1 日(六) 13 時至 17 時止	2016	蘇小姐
光電所	科技應用與管理班碩士在職專班	進德	格致館 5 樓 光電所辦公室	5 月 1 日(六) 10 時至 16 時止	3306	涂小姐
工教系	技職行政管理碩士在職專班	寶山	力行館 ( 機械大樓 ) 2 樓 208 室 ( 工教系辦公室 )	4月28日至30日(三~五)上午9時至12時·下午2時至5時止 5月1日(六) 上午9時至12時止	7204	陳助教
人管所	人力資源管理研究所碩士在職專班	寶山	力行館 2 樓 203 教室(人管所研討室)	5 月 1 日(六) 9 時至 11 時止	7905	陳先生
英語系	應用英語碩士在職專班	進德	擷英館新館 2 樓 英語學系辦公室	5 月 1 日(六) 9 時至 15 時止	2508	陳助教 王小姐
機電系	機電工程碩士在職專班	寶山	工學院 B1 樓 EB110 會議室	4 月 30 日(五) 12 時至 16 時止	8102	謝小姐 張小姐
電機系	電機工程碩士在職專班	寶山	工學院大樓 7 樓 電機系辦公室 ( E706 )	4 月 30 日(五) 8 時至 20 時止	8205	饒小姐
資管系	創新與管理碩士在職專班	寶山	經世館 5 樓 501 資管系辦公室	4 月 29 日至 30 日(四~五) 8 時至 18 時止 5 月 1 日(六) 9 時至 12 時止	7605 7606	吳小姐 白小姐
會計系	企業高階管理碩士在職專班	寶山	經世館 6 樓 32601 教室	4 月 28 日(三) 9 時至 21 時止	7505	高小姐
企管系	國際企業經營管理碩士在職專班	寶山	經世館 ( 管理學院 ) 4 樓 401 室 ( 企管系辦公室 )	5 月 1 日(六) 9 時至 13 時止	7405	薛小姐 張小姐
財金系	行政管理碩士在職專班	寶山	經世館 5 樓 502 財金系辦公室	4 月 28 日至 30 日(三~五) 8 時 30 分至 17 時 30 分止 5 月 1 日(六) 9 時至 12 時止	7302	鄭小姐
運動系	運動與健康休閒碩士在職專班	進德	體育館 體育教室二	4 月 28 日(三) 18 時 30 分起	1939	楊小姐
公育系	公共事務與公民教育碩士在職專班	進德	白沙大樓東側 4 樓 公育系辦公室	4 月 28 日至 29 日(星期三~四) 9 時至 19 時止	1937	黃小姐

## 肆、學號查詢、單一簽入整合



【新生資訊系統】

## 一、新生學號查詢

新生完成報到後，本校將統一編列學號，**新生請於收到註冊通知後**，上網查詢個人學號，以利辦理各項註冊、選課、停車證申請等相關事宜。

## Step1：登入「新生資訊系統」

請輸入**身分證字號**查詢您個人學號，網址：<https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>。

**國立彰化師範大學 新生資訊系統**

**[系統相關說明]**

- 資料填寫準備事項，因需列印資料，請準備印表機，並強烈建議在桌上型電腦執行本作業。
- 填寫**身分證字號(認證號)**及**出生日期(西元年月日 YYYYMMDD 8碼)**，入學考試別無資料，表示系統無您的資料。
- 您是去年申請保留入學，請在去年保留學籍選擇「是」。
- 系統顯示您錄取2系所(含)以上，請務必選擇一個系所，選擇系所如有問題，請與本校相關單位洽詢
- 問題反應，本校聯絡電話：04-7232105。 [查詢負責人分機](#)

**[系統登入頁面]**

**[寒假轉學考]** 請選擇109年度

請選擇入學年度：	110	去年保留學籍生：	否
身分證字號或認證編號：		出生日期：	西元年月日 8碼 (
請選擇入學考試別：	請選擇	您登入的IP位址為：	10.16.6.21

輸入[數字]驗證碼：Verify Number 702820

**[申請學生宿舍]**

申請宿舍相關業務，請撥分機：5735 洽詢

目前尚未開放新生宿舍申請

**[國立彰化師範大學 個人資料蒐集告知聲明暨同意書系統開放資訊]**

國立彰化師範大學(以下簡稱本校)為校務所需您的個人資料，依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)第八條第一項規定為告知，敬請詳閱下列說明：

一、蒐集之目的：本校教育行政、學生資料管理、校友服務及校務推廣 相關業務之需求及其他符合本校章程所定業務之需要。

## Step2：至「學生基本資料」頁面查看學號

**國立彰化師範大學 新生資訊系統**
編輯 [ID]:N223456789 • 性別 [Sex]:

**[資料操作區]**

您的資料狀態：**已填寫，尚未確認**。

業務相關諮詢：本校電話：04-7232105，進修學院：邱小姐 5415。

**[查詢資料結果]**

上傳個人照片   學生基本資料   履歷及健康資料   工作及學校資料   實習服務資料

**[個人基本資料]**

「英文名字」畢業證書上英文姓名應為中文姓名之音譯，且與將來辦理護照、簽證、報考GRE、托福考試及申請外國學校所用之英文姓名須一致，英文姓名拼音方式，建議可參考外交部網站之說明：<http://www.boca.gov.tw>

學生學號： <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">A1011101</span>	學生進考證號： <span style="border: 1px solid #ccc;">9999999</span>
就讀系所： <span style="border: 1px solid #ccc;">輔導與諮商學系心理健康與諮詢碩士在職專班</span>	入學方式： <span style="border: 1px solid #ccc;">在職專班插生</span>
身份證號： <span style="border: 1px solid #ccc;">N223456789</span>	學生性別： <span style="border: 1px solid #ccc;">女</span>
學生姓名： <span style="border: 1px solid #ccc;">蔡依萍</span>	出生日期： <span style="border: 1px solid #ccc;">19880808</span>
* 英文名字： <span style="border: 1px solid #ccc;">TSAI, CHENG-YU</span> Ex: 潘慧如 [PAN, HUI-RU] 潘彭空一指	服役狀況： <span style="border: 1px solid #ccc;">免役</span>
* 國籍名稱： <span style="border: 1px solid #ccc;">選擇</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">本國籍</span>	選課號碼： <span style="border: 1px solid #ccc;"></span>
* 學生手機： <span style="border: 1px solid #ccc;">0931540029</span> 例：0928123456	* 戶籍電話： <span style="border: 1px solid #ccc;">047-268180</span> 例：04-7232105
* 通訊電話： <span style="border: 1px solid #ccc;">0933114422</span> 例：04-7232105	就業服務： <span style="border: 1px solid #ccc;">靜登</span> 選擇應受勞動部之就業服務

## 二、單一簽入整合

本校目前已針對現有幾個主要的資訊服務做**單一簽入整合**，並完成「**校園資訊服務入口網**」的建置，全校師生可利用整合後的**單一帳號密碼**存取這些資訊服務，無須記憶多組帳號密碼且不需重覆登入。

### (一) 單一簽入帳號密碼規則

- ◇ **帳號**：學號 (第 1 碼為大寫英文字母)，以學生之學號做為單一簽入帳號。
  - ◇ **密碼**：身分證前 8 碼 (大寫英文字母+7 位數字)，密碼預設為身分證前 8 碼。
- ※第一次登入請先「[設定第二備用信箱](#)」(忘記密碼時使用)，並請[變更密碼](#) (新密碼長度限制為 8~15 碼)。

**單一簽入整合**  
本校現行的各項資訊服務(如電子郵件、Citrix、無線網路、網路教學平台及校務行政相關資訊系統...等)都有各自的帳號及密碼，使用者必須記憶多組帳號密碼且須重複登入，使用上較為不便；對系統管理者而言，要同時管理這些帳號密碼更是一項沉重的負擔。  
為解決上述的問題，本校目前已針對現有幾個主要的資訊服務做單一簽入整合，並完成「**校園資訊服務入口網**」的建置，全校師生可利用整合後的單一帳號密碼存取這些資訊服務，無須記憶多組帳號密碼且不需重複登入。

**帳號密碼規則**

**教職員**：以教職員電子郵件信箱(cc)的帳號及密碼做為單一帳號密碼。  
如：電子郵件信箱為portal@cc.ncue.edu.tw，則帳號即為 portal。  
※新進教職員報到時請上網「[登錄新進教職員基本資料](#)」，並線上申請個人帳號，經人事室完成資料建構後，系統會自動發E-mail通知啟用帳號。

**學生**：以學生網路選課的帳號密碼做為單一帳號密碼：  
99年(含)以後入學學生帳號為學號(第1碼為大寫英文字母)  
99年以前入學學生帳號規則：大學部：s+學號 碩士班：m+學號 博士班：d+學號 在職專班：a+學號  
※新帳號的密碼預設為 身分證前8碼(大寫英文字母+7位數字)，第一次登入請先「[變更密碼](#)」(新密碼長度限制為 8~15 碼)。

## 三、學生**電子郵件帳號**需知

本校新生均有一專屬「學生電子郵件帳號」，可接收學校各重要訊息。

### (一) 學生帳號規則：(帳號皆為小寫字母)

進修學院碩士班學生學號：A0412001，則 Email 帳號為：a0412001，郵件地址為 a0412001@mail.ncue.edu.tw。

### (二) 密碼：**預設密碼**為身分證前八碼，第一碼英文字母大寫。

欲修改密碼可至[彰化師大首頁]→[資訊服務入口]→[變更密碼]或直接輸入網址為：[https://aps.ncue.edu.tw/sso/sso\\_chngpwd.php](https://aps.ncue.edu.tw/sso/sso_chngpwd.php)。

### (三) 網路郵局網址(WebMail)：<https://mail.ncue.edu.tw/>。

※電子郵件相關問題，可至圖資處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機:1532 黃先生。

## 伍、註冊及繳費

新生入學後，必須辦理註冊及繳費。①註冊通知：將以手機簡訊、郵件平信及 E-mail 等 3 種方式通知；②繳費通知：統一由臺灣銀行以 E-mail 方式寄發「臺灣銀行學雜費繳款通知」( 新生資訊系統 E-Mail )。

繳交學雜費、減修學分及抵免學分退費、學雜費減免及就學貸款申請辦理時間說明如下：

### 一、暑期班

- (一) 繳交學雜費 ( 預繳 )：新生請於 **110 年 6 月 7 日至 18 日** 至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單並完成繳費。
- (二) 減修學分退費申請：新生所修學分比預繳所開立之學分數少時，請於本院公告期限內自行提出退費申請，由本院統一造冊辦理退費。
- (三) 抵免學分退費申請：請在完成學分抵免審核程序後，於本院公告期限內自行提出退費申請。
- (四) 學雜費減免申請：請於 **110 年 6 月 7 日至 18 日** 提出申請。
- (五) 就學貸款申請：請於 **110 年 6 月 7 日至 18 日** 提出申請，並於 **110 年 8 月 20 日前** 完成臺灣銀行對保手續，且繳回就學貸款撥款通知書學校存執聯正本。

### 二、夜間班

- (一) 繳交學雜費 ( 預繳 )：新生請於 **110 年 8 月 2 日至 13 日** 至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單並完成繳費。
- (二) 減修學分退費申請：新生所修學分比預繳所開立之學分數少時，請於本院公告期限內自行提出退費申請，由本院統一造冊辦理退費。
- (三) 抵免學分退費申請：請在完成學分抵免審核程序後，於本院公告期限內自行提出退費申請。
- (四) 學雜費減免申請：請於 **110 年 8 月 2 日至 8 月 13 日** 提出申請。
- (五) 就學貸款申請：請於 **110 年 8 月 2 日至 8 月 13 日** 提出申請，並於 **110 年 9 月 24 日** 前完成臺灣銀行對保手續，且繳回就學貸款撥款通知書學校存執聯正本。



欲申辦學雜費減免、就學貸款者，請勿先繳納學雜費，已繳納學雜費者，恕無法申辦就學貸款。



### 注意事項

本校「進修學院學生修業準則」第 8 條略以，「未在規定期限內完成註冊、選課及繳費者，入學新生取消入學資格」，其缺額由備取生依序遞補。



### 貼心提醒

學雜費繳費單請到臺灣銀行網站下載，不另行寄發！

三、繳交學雜費方式：

請至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單，操作步驟說明如下：



【臺銀學雜費入口網】

Step1: 進入本校首頁 ( <https://www.ncue.edu.tw/> )  
 → 點選繳費專區 → 臺灣銀行學雜費入口網 → 學生登入  
 ( <https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx> )

Step2: 輸入學生本人身分證字號、學號及出生年月日。

Step3: 於欲繳費之欄位點選查詢。

Step4: 選擇適合您的繳費方式後，依所選方式完成繳費。

<p>1 本校首頁 → 「繳費專區」 → 點選「臺灣銀行學雜費入口網」</p>	<p>2 輸入身分證字號、學號及出生年月日</p>																																																																																								
<p>3 查看學生繳費資料，選擇欄位並選查詢</p>	<p>4 選擇適合繳費方式後，以所選方式完成繳費</p>																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>代收類別</th> <th>學年</th> <th>學期</th> <th>部別</th> <th>代收費用別</th> <th>應繳金額</th> <th>繳款結果</th> <th>是否已繳費</th> <th>繳款日期</th> <th>是否開列印</th> <th>查詢資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1179</td> <td>1 0 7</td> <td>第二學期</td> <td>進修學院1</td> <td>推廣教育非學分班</td> <td>600</td> <td>已繳帳</td> <td>是</td> <td>108/06/08</td> <td>開放列印</td> <td>查詢</td> </tr> <tr> <td>1179</td> <td>1 0 7</td> <td>第二學期</td> <td>進修學院</td> <td>回流碩士學位班</td> <td>29,131</td> <td>已繳帳</td> <td>是</td> <td>108/05/08</td> <td>開放列印</td> <td>查詢</td> </tr> <tr> <td>1179</td> <td>1 0 7</td> <td>第一學期</td> <td>進修學院</td> <td>回流碩士學位班</td> <td>23,131</td> <td>已繳帳</td> <td>是</td> <td>107/12/10</td> <td>開放列印</td> <td>查詢</td> </tr> <tr> <td>1179</td> <td>1 0 7</td> <td>第一學期</td> <td>進修學院1</td> <td>學事費</td> <td>600</td> <td>已繳帳</td> <td>是</td> <td>107/10/12</td> <td>開放列印</td> <td>查詢</td> </tr> <tr> <td>1179</td> <td>1 0 6</td> <td>第二學期</td> <td>進修學院</td> <td>回流碩士學位班</td> <td>77,131</td> <td>已繳帳</td> <td>是</td> <td>107/06/08</td> <td>開放列印</td> <td>查詢</td> </tr> <tr> <td>1179</td> <td>1 0 6</td> <td>第二學期</td> <td>進修學院1</td> <td>學事費</td> <td>600</td> <td>已繳帳</td> <td>是</td> <td>107/04/15</td> <td>開放列印</td> <td>查詢</td> </tr> <tr> <td>1179</td> <td>1 0 6</td> <td>第一學期</td> <td>進修學院</td> <td>回流碩士學位班</td> <td>77,131</td> <td>已繳帳</td> <td>是</td> <td>107/02/21</td> <td>開放列印</td> <td>查詢</td> </tr> </tbody> </table>	代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	繳款結果	是否已繳費	繳款日期	是否開列印	查詢資料	1179	1 0 7	第二學期	進修學院1	推廣教育非學分班	600	已繳帳	是	108/06/08	開放列印	查詢	1179	1 0 7	第二學期	進修學院	回流碩士學位班	29,131	已繳帳	是	108/05/08	開放列印	查詢	1179	1 0 7	第一學期	進修學院	回流碩士學位班	23,131	已繳帳	是	107/12/10	開放列印	查詢	1179	1 0 7	第一學期	進修學院1	學事費	600	已繳帳	是	107/10/12	開放列印	查詢	1179	1 0 6	第二學期	進修學院	回流碩士學位班	77,131	已繳帳	是	107/06/08	開放列印	查詢	1179	1 0 6	第二學期	進修學院1	學事費	600	已繳帳	是	107/04/15	開放列印	查詢	1179	1 0 6	第一學期	進修學院	回流碩士學位班	77,131	已繳帳	是	107/02/21	開放列印	查詢	
代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	繳款結果	是否已繳費	繳款日期	是否開列印	查詢資料																																																																															
1179	1 0 7	第二學期	進修學院1	推廣教育非學分班	600	已繳帳	是	108/06/08	開放列印	查詢																																																																															
1179	1 0 7	第二學期	進修學院	回流碩士學位班	29,131	已繳帳	是	108/05/08	開放列印	查詢																																																																															
1179	1 0 7	第一學期	進修學院	回流碩士學位班	23,131	已繳帳	是	107/12/10	開放列印	查詢																																																																															
1179	1 0 7	第一學期	進修學院1	學事費	600	已繳帳	是	107/10/12	開放列印	查詢																																																																															
1179	1 0 6	第二學期	進修學院	回流碩士學位班	77,131	已繳帳	是	107/06/08	開放列印	查詢																																																																															
1179	1 0 6	第二學期	進修學院1	學事費	600	已繳帳	是	107/04/15	開放列印	查詢																																																																															
1179	1 0 6	第一學期	進修學院	回流碩士學位班	77,131	已繳帳	是	107/02/21	開放列印	查詢																																																																															



## 柒、抵免學分



學生申請抵免學分須依照下列規定辦理：(相關法規請至本院網頁→法規專區)

【學生專區-學分抵免】

- (一) 本校「[辦理學生抵免學分作業準則](#)」。
- (二) 本校「[進修學院學生修業準則](#)」。
- (三) 所屬系所學分抵免相關規定：若各所屬系所有更嚴格規定者，則從其規定。

### 一、申辦時間

#### (一) 暑期班

110年7月12日(一)至7月16日(五)提出申請。

#### (二) 夜間班

第1學期：110年9月8日(三)至9月17日(五)提出申請。

第2學期：111年2月16日(三)至2月25日(五)提出申請。

### 二、申辦流程

- (一) 申請表格：[「進修學院抵免學分申請表」](#)(附件1)請至本院網站下載。

請將申請抵免之科目名稱填寫於「抵免學分申請表」，在規定期限內送交班代(勿個別繳交)，班代彙整後交由系所審查，逾期不予受理；學生申請抵免學分，應於各學期開學前一週起至開學後一週內依規定辦理完畢，逾期不受理。



請依學生入學年度課程架構表所列必修、選修科目全部一次提出申請。

- (二) 應附證件及資料：

1、檢具「[原修習歷年成績單](#)」或「[學分證書正本](#)」向系所提出申請。

2、以上證件正本繳驗影印後即發還。

※學分為國外研究所者，請繳交蓋有本國駐外單位認證章之成績單正本。

- (三) 系所送交審查結果至本校[進修學院教學服務組](#)登錄。



請務必於規定時間內送交各班班代(勿個別繳交)彙整後，一併轉交系所審查，逾期者視同放棄，請於次學期行事曆規定時間內補辦。

### 三、審查結果

本院教學服務組完成登錄後，將抵免科目學分申請表影本、學分抵免證明書，送至系所轉交學生存查。



#### 注意事項

- ◇ 已取得學位之新生申請抵免科目，以未列入原學位畢業學分(持有證明者)為原則；已列入原學位畢業學分者，不予抵免。
- ◇ 學分抵免後，其在校修業不得少於該學制修業期限二分之一，且不得少於1年。



【學生專區-就學貸款】

## 捌、就學貸款

### 一、申請資格

※ 需符合下列申請資格條件之一者：

- (一) 家庭年所得總額 **114 萬元以下** (就學期間貸款利息由政府全額補貼，其後利息由借款人自行負擔)。
- (二) 家庭年所得總額介於 **114-120 萬元** 之間者，就學期間學生每月負擔半額利息 (就學期間貸款利息由政府補貼半數，另半數由借款人自貸款撥款日次月起每月繳付；其後利息全數由借款人自行負擔)。
- (三) 家庭年所得總額 **超過 120 萬元**，且有兄弟姊妹就讀高級中等以上學校者，須檢附另一人在學證明，學生每月負擔全額利息 (自貸款撥款日次月起每月繳付全額利息)。

家庭年所得總額計算方式表

項目	計算方式	
學生未婚者	未成年	與其法定代理人合計。
	已成年	1. 與其父母合計。
		2. 其父母離婚者，為其與父或母之一方合計。
	3. 其父母均死亡者，為其本人之所得總額。	
學生已婚者	與其配偶合計	
學生離婚或其配偶死亡者	為其本人之所得總額	

二、辦理時間：必須在本院公告期限內辦理 (每學期均會公告於本院網頁)。

### 三、申請方式

- (一) 申請表格：填妥「[就學貸款申請表](#)」(附件 2) 後，將申請表 E-mail 至教學服務組承辦人洪先生：[hch@cc.ncue.edu.tw](mailto:hch@cc.ncue.edu.tw)。本組收到後將回傳「[就貸額度繳費單](#)」至您的信箱，請同學留意查收 E-mail；如未收到，請主動來電聯絡承辦人洪先生：分機 5412。



「[就學貸款申請表](#)」下載：請於本校進修學院首頁→表單下載→就學貸款，網址：[http://cee.ncue.edu.tw/student\\_detail.php?sn=55](http://cee.ncue.edu.tw/student_detail.php?sn=55)。

## (二) 辦理銀行對保手續


申請就學貸款學生收到本院 E-mail 之「就貸額度繳費單」後，請先至臺灣銀行就學貸款入口網註冊並填寫申請書，並於臺灣銀行受理對保手續起訖時間，辦理「線上對保」或「臨櫃對保」手續。

※臺灣銀行就學貸款入口網註冊，就讀學校請選：國立彰化師範大學夜間部。

## 1、線上申貸（線上對保）

 欲申辦線上申貸（線上對保）者，請務必確認：

- (1) 最近一次申貸之「臺灣銀行撥款通知書」內容之學生、關係人(所得查調對象)及保證人的姓名、身分證字號與戶籍地址等均未變更；如內容需變更，請臨櫃對保。
- (2) 申貸者本人已在臺灣銀行開立活期性存款戶，並領有該帳戶之晶片金融卡。

 不可申辦線上申貸者：①第一次申貸、②有申貸生活費或③上學期休學者，不可申辦線上申貸（線上對保），請臨櫃對保。

2、臨櫃對保：攜帶各類相關文件與保證人，至臺灣銀行各地分行臨櫃辦理就學貸款對保手續。

## (三) 繳交相關證明文件

臺灣銀行就貸對保手續辦妥後，請於本院公告期限內郵寄或親自繳交所有證明文件至本院教學服務組。

## 就學貸款應繳交證明文件

No	資料項目	第一次申貸者	非第一次申貸	備註
1	就貸撥款通知書第二聯 學校存執聯（正本）	✓	✓	
2	就學貸款申請表（正本）	✓	✓	
3	郵局或銀行存摺封面影本 （有申貸書籍費、住宿費或生活費者請檢附）	✓	✓	
4	全戶最近三個月內戶籍謄本 正本 1 份（記事欄不可省略）	✓		(1)學生未婚者：學生本人與父母或法定代理人。 (2)學生已婚者：學生本人與配偶。

#### 四、申貸不合格通知及補繳學雜費

本院依據學生繳回之「[就學貸款撥款通知書](#)」，上傳學生資料至「[教育部就學貸款彙報系統](#)」審核借款人家庭年所得。後續將依教育部查核結果，電話通知不合格之申貸學生，審核不合格者，請務必於本院規定期限內補繳學雜費。

#### 五、申請步驟流程圖



## 玖、學雜費減免



【學生專區-學雜費減免】

### 一、申請資格

低收入戶及中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、現役軍人子女、身心障礙學生、軍公教遺族、原住民籍學生。

### 二、辦理時間

每年約六月、八月及一月受理次一學（暑）期學雜費減免申請，申請日期每學期均會公告於本校進修學院網頁，請依實際公告為準。


※原住民籍學生及軍公教遺族，如本學期前已申請核定者，每學期僅須填申請表，毋須再繳附證明，但休學後復學則須重新申請；其餘身心障礙學生、現役軍人子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女等，依規定每學期必須重新申請，否則不予減免。

### 三、申請方式

#### （一）申請表件

1、學生減免學雜費申請表暨切結書（附件3）。

2、軍公教遺族子女就學優待申請書（附件4）：軍公教遺族子女，須另檢附本申請書。

 表單下載：請於本校進修學院首頁→表單下載→學雜費減免，網址：

<http://cee.ncue.edu.tw/download.php?masn=16&unitsn=>。

#### （二）辦理方式

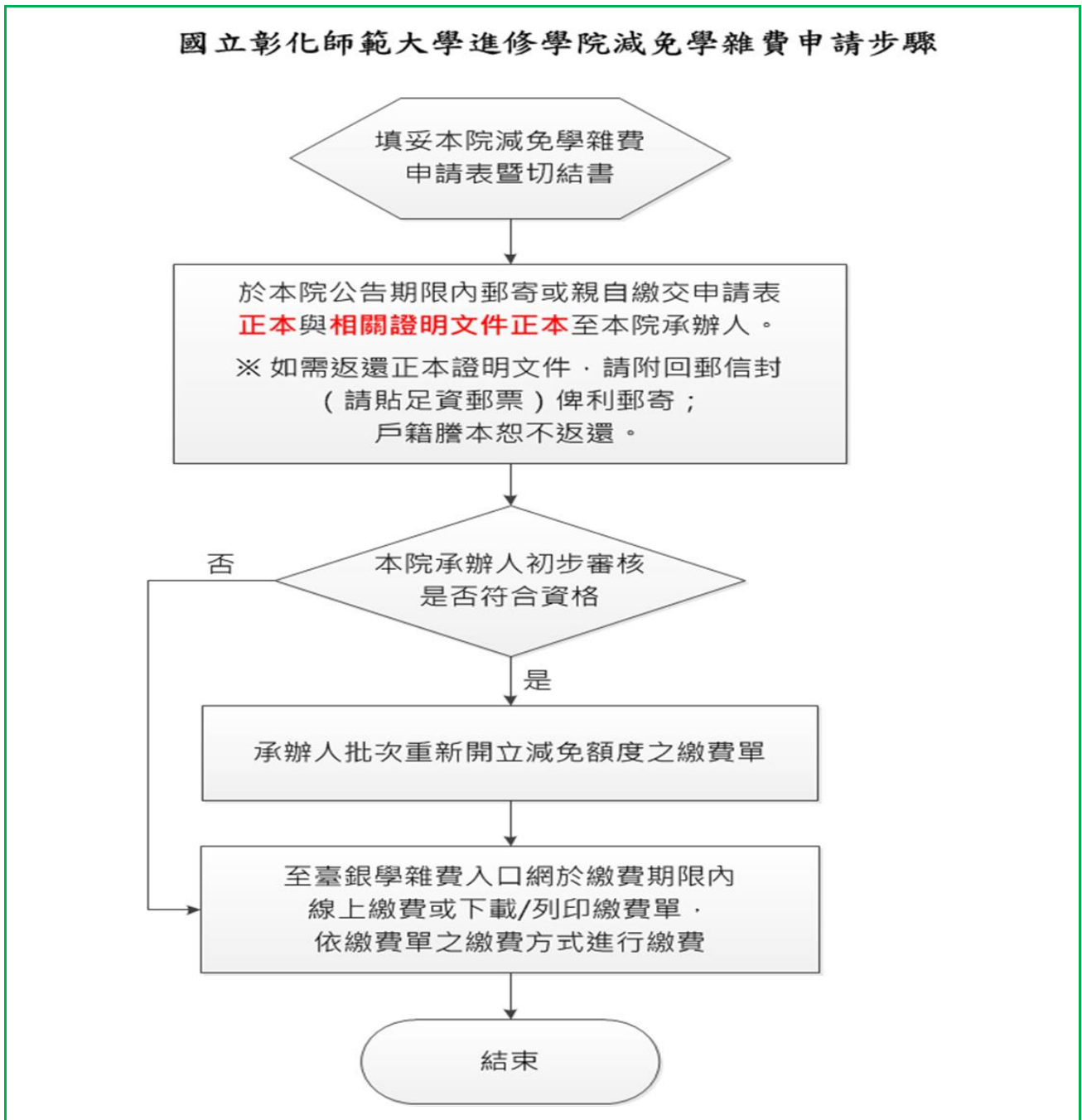
學生須於規定時間內，填具「學生減免學雜費申請表暨切結書」，並檢附相關證明文件正本，親送或郵寄至本院教學服務組承辦人。

※如需返還正本證明文件，請附回郵信封（請貼足資郵票）俾利郵寄；戶籍謄本恕不返還。

## 四、應檢具之證明文件及減免標準：

類別	檢具證件	減免標準
軍公教遺族	1、撫卹令、卹亡給與令、年撫卹金證書、軍人遺族就學證明書(檢具正本,繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略) 3、申請者需另附「軍公教遺族子女就學優待申請書」	卹內： ● 因公(減免學雜費全額) ● 因病(減免學雜費半額) 卹滿：依部頒規定標準減免
原住民籍學生	全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)	依部頒規定標準減免
身心障礙學生 (持鑑輔證明學生依規定辦理)	1、身心障礙證明(檢具正本,繳影本) 2、三個月內戶籍謄本(記事欄不得省略) (1)未婚者:學生本人與學生父母或法定代理人 (2)已婚者:學生本人與配偶 ※最近一年度家庭年所得總額未超過220萬者始得申請(所得總額以財政資訊中心提供為準,由學校將相關資料報中央主管機關轉送查調,同學不需繳付所得清單)。 ※上傳減免資料經教育部平台查核所得不合格者,於接獲通知後一星期內繳回已減免之學雜費。	●極重度/重度:減免學雜費全額 ●中度:減免學雜費十分之七 ●輕度:減免學雜費十分之四
現役軍人子女	1、眷屬身分證或軍人身分證(檢具正本,繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)	減免學費十分之三
低收入戶學生	1、低收入戶證明(檢具戶籍所在地直轄市、縣市主管機關或鄉鎮區公所核發正本,繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)	減免學雜費全額
中低收入戶學生	1、中低收入戶證明(檢具戶籍所在地直轄市、縣市主管機關或鄉鎮區公所核發正本,繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)	減免學雜費十分之六
特殊境遇家庭子女	1、戶籍所在地直轄市、縣市政府社會局(科)或鄉鎮區公所開具之特殊境遇家庭身分證明文件(檢具正本,繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)	減免學雜費十分之六

## 五、申請步驟流程圖



## 壹拾、新生團體健康檢查



- 一、依據：依教育部學生健康檢查實施辦法規定，新生入學時一律須繳交體檢報告。

【彰化師大體檢問卷】

### 二、體檢時間

新生團體體檢時間：110 學年度新生於 **110 年 9 月 23 日(四)~110 年 9 月 24 日(五)** 兩日，辦理體檢請依(時間表附件)，參加體檢。

日期	校區	檢查地點	檢查時間
9月23日 (四)	寶山校區	寶山校區 教學二館	上午 <b>9點30分</b> 至下午16點30分 (12:00-13:00休息)
9月24日 (五)	進德校區	進德校區 學生活動中心	上午 <b>8點30分</b> 至下午16點30分 (12:00-13:00休息)

- 三、體檢費用：**730 元** (請自備零錢)；低收入戶持證明文件者，免檢查費用。

### 四、體檢注意事項

- (一) 請先至本校網址首頁→新生→領航網→註冊流程→新生體檢基本資料建立，網址：<https://goo.gl/K3JE9n> 或手機掃描右上角 QR code 亦可進入上述網頁填寫問卷，以利當天體檢流程順暢。
- (二) 本次體檢不需禁食，有慢性疾病者，如：高血壓、糖尿病等，請勿停藥。
- (三) 體檢當日注意事項
  - 1、穿著輕便的服飾，勿掛金屬飾品及攜帶貴重物品。
  - 2、女性若遇生理期當日，請告知醫檢人員。
  - 3、女性懷孕或疑似懷孕，請勿照 X 光。



#### 貼心提醒

新生如有體檢項目或有關體檢問題，歡迎洽詢本校醫護室，分機：5742。

### 五、個別體檢或體檢當日不克到校者注意事項

- (一) 曾於 **110 年 4 月到 110 年 9 月** 期間體檢者，請確認該次體檢項目與本校體檢項目符合，若項目缺少者，請補做齊全，經醫院用印後，影印所有檢查結果並填寫「**國立彰化師範大學學生健康資料卡**」(由學生或家長填寫部份)，於 **110 年 9 月 17 日** 前寄回或親交回**學務處醫護室**。
- (二) 可於 **110 年 8 月 1 日至 110 年 9 月 30 日** 期間，至**本校特約健檢醫院-「彰化市秀傳紀念醫院體檢部」**，進行檢查或自行至各醫療院受檢，**檢查項目必須與本校健康資料卡相同**，並將檢查結果影印一份，於 **110 年 10 月 15 日** 前寄回或交至**學務處醫護室**。



「**國立彰化師範大學學生健康資料卡**」下載：請於本院網頁→表單下載→學務專區，網址：<http://cee.ncue.edu.tw/download.php?masn=12&unitsn=>。

### 六、其他事項

- (一) 行動不便者請於健檢當天電話聯繫學務處醫護室，俾利派員協助當日體檢。
- (二) 如對團體體檢有疑問者，請電洽**學務處醫護室 04-7232105 轉 5742 趙小姐**。

## 壹拾壹、汽車停車證申請



【停車證申請管理系統】

一、依據：本校停車場管理辦法及政府相關交通法規。

二、申請期限及方式

(一) 申請期限

1、暑期班：110年6月1日起至7月1日為止。

2、夜間班：110年8月1日起至9月9日為止。

(二) 申請方式



請至「[停車證申請管理系統](#)」線上提出申請，①帳號：學號、②密碼：身分證字號前八碼。路徑：本校首頁→在校生→學生事務→「[停車證申請管理系統](#)」，網址：

<https://webap1.ncue.edu.tw/parkingcar>。

三、使用有效期限

1、暑期班：110年7月12日起至110年8月31日為止。

2、夜間班：110年9月13日起至111年1月31日為止。

四、辦證費用及權限,

班別	校區	停車場清潔費	感應卡押金 (續辦者免繳)	可使用校區	可使用時段及權限
暑期班	進德校區	750元	300元	進德、寶山校區通用	<ul style="list-style-type: none"> <li>●週一至週五：7:00至23:00。</li> <li>●週六及週日：全天。</li> <li>●其餘時段：依學生臨時停車規定收費(憑學生證半價)。</li> </ul>
	寶山校區	375元	300元	限寶山校區使用	
夜間班	進德校區	1,200元	300元	進德、寶山校區通用	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>週一至週五：16:00至23:00。</b></li> <li>●週六及週日：全天。</li> <li>●其餘時段：依學生臨時停車規定收費(憑學生證半價)。</li> </ul>
	寶山校區	600元	300元	限寶山校區使用	
修習教育學程學生	進德校區	2,000元	300元	進德、寶山校區通用	<ul style="list-style-type: none"> <li>●限本院至日間部修教育學程學生</li> <li>●收費標準：500元/月</li> <li>●<b>週一至週五：7:00至23:00。</b></li> <li>●週六及週日：全天。</li> <li>●其餘時段：依學生臨時停車規定收費(憑學生證半價)。</li> </ul>

※**重型機車**停放汽車停車場，其收費標準比照汽車停車場定期停車使用收費標準。

## 五、應備證件：請先自行拍照或掃瞄

類別	應繳證件	繳交方式
新辦	1、學生證影本 ( 新生請以身分證影本替代 )	應繳證件請先自行拍照或掃瞄後，上傳至「停車證申請管理系統」。
	2、駕照正面影本	
	3、行車執照影本：車輛所有人限①本人、②配偶或③直系親屬之車輛，行車執照車主若非本人之車輛，請檢附身分證件以供查驗。	
續辦	免上傳	

## 六、停車證核發：請依就讀班別申請校區停車證。

類別	進德校區班級	寶山校區班級
暑期班	特殊教育教學碩士學位班	技職教育教學碩士在職專班
	國語文教學碩士在職專班	商業教育教學碩士在職專班
	教育與學校行政碩士學位班	技職行政管理碩士在職專班 ( 暑期 )
	教育學回流碩士在職專班	
夜間班	應用英語碩士在職專班	行政管理碩士在職專班
	公共事務與公民教育碩士在職專班	技職行政管理碩士在職專班
	心理健康與諮詢碩士在職專班	企業高階管理碩士在職專班 ( EMBA )
	教育創新與人力發展碩士在職專班	機電工程碩士在職專班
	運動與健康休閒碩士在職專班	電機工程碩士在職專班
	特殊教育碩士在職專班	創新與管理碩士在職專班 ( IMMBA )
	數理創意教學及科普推廣碩士在職專班	國際企業經營管理碩士在職專班
	輔導活動教學碩士學位班	人力資源管理研究所碩士在職專班
	科技應用與管理碩士在職專班	

## 七、停車證名單公告及繳費

## (一) 名單公告

將於本校網頁及進修學院網站公告申請名單，請自行上網查詢，不再個別通知。

- 1、暑期班：110年7月8日(四)中午後公告名單。
- 2、夜間班：110年9月9日(四)中午後公告名單。

## (二) 繳費方式

請至「臺灣銀行學雜費入口網」下載繳費單，逾期末繳費者視同放棄並由候補者遞補，網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx?id=Student>。

- 1、暑期班：請於110年7月18日(日)前完成繳費。
- 2、夜間班：請於110年9月21日(二)前完成繳費。

※轉帳繳費後請自行保留交易明細表、匯款憑條正本或拍照存檔備查。

### 1 請至「臺灣銀行學雜費入口網」



輸入身分證字號、學號及驗證碼

### 2 繳費單下載



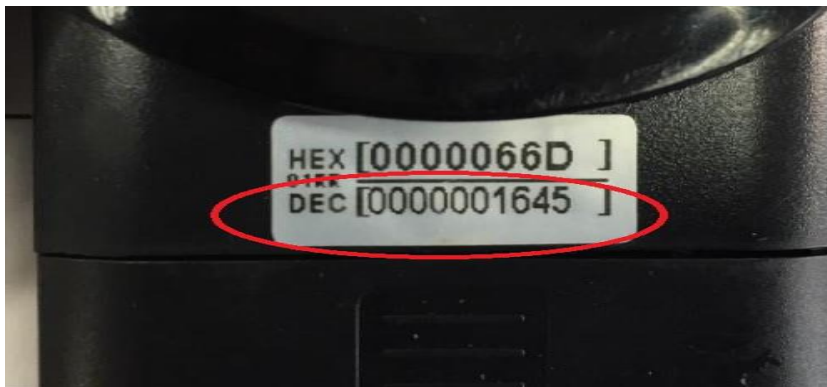
選擇停車費，點選查詢。

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	繳納結果	是否已繳納	繳納日期	是否開放列印	查詢資料
1179	1 0 7	第二學期	進修學院1	推廣教育非學分班	已繳帳	未過繳費期限 (108/06/08)	開放列印	查詢		
1179	1 0 7	第二學期	進修學院	回流碩士學位班	29,131	已繳帳	已過繳費期限 (108/05/08)	開放列印	查詢	
1179	1 0 7	第一學期	進修學院	回流碩士學位班	23,131	已繳帳	已過繳費期限 (107/12/10)	開放列印	查詢	
1179	1 0 7	第一學期	進修學院1	停車費	600	已繳帳	已過繳費期限 (107/10/12)	開放列印	查詢	
1179	1 0 6	第二學期	進修學院	回流碩士學位班	77,131	已繳帳	已過繳費期限 (107/06/08)	開放列印	查詢	

## 八、汽車停車證核發

本院查核臺灣銀行繳費後，續開或核發停車感應卡，工作天需 3 天（不含星期六、日及例假日）。

- (一) 新辦者：開學後送至各所屬系所辦公室轉發。
- (二) 續辦者：以原（舊）卡開卡，請填寫感應卡編號（感應卡第二列數字後四碼）。以下圖為例，第二列數字為[0000001645]，感應卡編號即為 1645。



### 注意事項

停車證不得轉借他人使用，依本校停車場管理辦法，若發現用於他車或轉借他人使用，除罰款新臺幣 3,000 元外，並需追繳違規使用車輛之停車費（以全額全日計費），若違規三次即中止停車權，一年內不接受定期停車之申請。

## 壹拾貳、機車及自行車停車證申請



【停車證申請管理系統】

一、依據：本校機車暨自行車管理要點。

### 二、申請期限及方式

本校全面管制機車及自行車進入校園，故同學需先申請並完成設定後，始能持「學生證」刷卡開啟柵欄。

(一) 申請期限：可隨時辦理。

(二) 申請方式：請至「[停車證申請管理系統](#)」線上提出申請，帳號：學號、密碼：身分證字號前八碼。

路徑： [本校首頁](#) → [在校生](#) → [學生事務](#) → 「[停車證申請管理系統](#)」，網址：  
<https://webap1.ncue.edu.tw/parkingcar>。

三、使用有效期限：自申請日起，可使用至畢業離校，無須重複申請。

四、辦證費用及權限：[免收費用 \(暫不收取\)](#)。

五、應備證件：請先自行拍照或掃描

應繳證件	繳交方式
1、學生證影本 ( 新生請以身分證影本替代 )	應繳證件請先自行拍照或掃描後，上傳至「停車證申請管理系統」。
2、駕照正面影本	
3、行車執照影本：車輛所有人限①本人、②配偶或③直系親屬之車輛，行車執照車主若非本人之車輛，請檢附身分證件以供查驗。	

### 六、機車及自行車停車證核發

本院審核通過後，完成設定學生證，並發給識別證貼紙；識別證貼紙，請貼於機車或自行車前方擋泥板前，以利辨識。

## 壹拾參、兵役申請 ( 儘召、緩徵 )



### 一、申請資格

- (一) 兵役緩徵：未服兵役新生辦理「兵役緩徵」。
  - (二) 儘後召集：具有後備軍人身分新生辦理「儘後召集」。
- 【學生專區-兵役問題】

### 二、申請方式

- (一) 填寫「儘後召集、緩徵申請表」，新生於開學後二週內繳交，可請系所轉交、親繳或郵寄至本校進修學院【500 彰化市進德路一號 進修學院-教學服務組 收】。
  - (二) 後備軍人請加附退伍證明書影印本乙份。
- ☑ 「儘後召集、緩徵申請表」，請至本校進修學院→表單下載→學務專區下載。
- 網址：[http://cee.ncue.edu.tw/student\\_detail.php?sn=10](http://cee.ncue.edu.tw/student_detail.php?sn=10)。

### 三、填表說明

- (一) 表格內容必須用原子筆或鋼筆正楷確實填寫，不得潦草；尤其鄰里不得漏填。
- (二) 身分證影本貼在申請表上，若影印不清晰，請用原子筆描之。
- (三) 「退伍令」、「身分證」，均用影印本，退伍令用訂書機釘於申請表後面。

### 四、注意事項

同學如因故休(退)學、開除、畢業等，應知會進修學院辦理後續事宜。

## 壹拾肆、碩士在職專班學生住宿申請【限暑期班】



- 一、依據：本校學生宿舍管理作業規定辦理。
- 二、申請對象：限本校進修學院暑期碩士在職專班學生辦理。
- 三、申請時間與方式

【進修學院住宿申請系統】

- (一) 申請起訖：110年6月1日(二)起至7月1日(四)前上網申請。
- (二) 申請方式：【線上申請】

請於本校首頁→在校生→學生事務→「住宿申請系統」，請輸入「學號」及「身分證字號」申請，網址：<https://webap1.ncue.edu.tw/DormVac/>；其他說明欄可填寫希望住同一寢室姓名。

## 四、宿舍收費標準

校區	宿舍	性別	費用	備註
進德校區	三舍	女生	3,265	有電梯
進德校區	八舍	男生	3,465	有電梯
寶山校區	九舍	男生(1-5樓) 女生(6-8樓)	4,165	有電梯

※中途進住或退宿者，依學期週數按比例計算收費或退費。

五、名單公告及寢室分配：預定 110年7月8日(四)中午後公告於進修學院網站。

## 六、進住時間

宿舍於 110年7月10、11日(六、日)共2天，於①上午9時至12時、②下午2時至5時、③晚上7時至9時，三個時段開放進住。分配到宿舍者，請於上述時段至該宿舍值勤室洽值勤幹部領取寢室鑰匙；倘須於其他時間入住者，請先電話聯絡值勤幹部預約入住時段（參閱學務處住宿組網頁公告執勤時間），並請自備寢具。

## 七、住宿費繳交

- (一) 繳交期限：110年7月8日(四)起至7月18日(日)前繳交。
- (二) 繳費方式：請逕至「[臺灣銀行學雜費入口網](#)」，輸入「身分證字號」及「學號」登入，下載暑期住宿繳費單，請特別留意。

## 八、退宿時間與手續

- (一) 退宿時間：110年8月21、22日(六、日)共2天，於①上午9時至12時、②下午2時至5時、③晚上7時至9時三個時段辦理。
- (二) 退宿手續：請於上述時段至值勤室洽值勤幹部辦理退宿，依規定退還借用物品，若有遺失各品項，如鑰匙、門禁卡各扣保證金100元(工本費)，冷氣遙控器300元(工本費)，依情節扣除保證金。

## 九、保證金規範

學生於進住宿舍時，每人須先向值勤幹部繳交500元保證金才能領取寢室鑰匙、門禁卡，依情節扣除保證金。

## 十、其他注意事項

- (一) 為考量本校暑期所有住宿學生之公平性，一律4人一間，不得以個別理由申請單人或雙人住宿。
- (二) 若懷孕、行動不便或其他特殊原因學生，請檢附證明文件於時間內提出申請。須特別安排住宿之申請方式：
  - 1、郵寄：請寄至本校進修學院教學服務組收，地址：500彰化市進德路1號。
  - 2、E-mail：[mondy@cc.ncue.edu.tw](mailto:mondy@cc.ncue.edu.tw)，主旨註明「110暑期住宿特別申請」。
  - 3、傳真號碼：04-7244794。
- (三) 宿舍均為冷氣房，特殊體質，無法或不適合吹冷氣須特別申請。
- (四) 冷氣遙控器及冷氣儲值卡，每間1組。欲使用冷氣者，請自行至第七宿舍、第九宿舍冷氣卡充值機充值。
- (五) 住宿學生應按學校規定時間入住及退宿。退宿離開前應將寢室淨空並打掃乾淨，供下學期申請住宿同學使用。未打掃寢室逕行離去者，依本校「學生宿舍保證金繳交與退還作業規範」扣除保證金。
- (六) 辦理暑期班住宿申請須提供您的個人資料作為本院業務範圍內運用，本院將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供予未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。





## 附件 3、學生減免學雜費申請表暨切結書

國立彰化師範大學進修學院\_\_\_\_學年度  第 學期  暑 學生減免學雜費申請表暨切結書 (共 2 頁)

班 別		學 號		姓 名	
學籍狀態	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 復學生(休學期間： <input type="checkbox"/> 一學年 <input type="checkbox"/> 一學期，且未於休學當學期辦理減免後始休學)				
身分證字號		聯絡電話		手機號碼	
E-mail				工作電話	
勾選	類 別	檢 具 證 件			減 免 標 準
<input type="checkbox"/>	軍公教遺族	1、撫卹令、卹亡給與令、年撫卹金證書、軍人遺族就學證明書(檢具正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略) 3、申請者需另附「軍公教遺族子女就學優待申請書」			<input type="checkbox"/> 卹內： <input type="radio"/> 因公(減免學雜費全額) <input type="radio"/> 因病(減免學雜費半額) <input type="checkbox"/> 卹滿： 依部頒規定標準減免
<input type="checkbox"/>	原住民籍學生	1、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略) <b>族籍別：</b> _____			依部頒規定標準減免
<input type="checkbox"/>	身心障礙學生 (持鑑輔證明學生依備註 4 辦理)	1、身心障礙證明(檢具正本，繳影本) 2、三個月內戶籍謄本(記事欄不得省略) (1)未婚者:學生本人與學生父母或法定代理人 (2)已婚者:學生本人與配偶 <b>※最近一年度家庭年所得總額未超過 220 萬者始得申請(所得總額以財政資訊中心提供為準，由學校將相關資料報中央主管機關轉送查調，同學不需繳付所得清單，詳見備註 3)</b> <b>※上傳減免資料經教育部平台查核所得不合格者，於接獲通知後一星期內繳回已減免之學雜費</b>			<input type="checkbox"/> 極重度/重度： 減免學雜費全額 <input type="checkbox"/> 中度： 減免學雜費十分之七 <input type="checkbox"/> 輕度： 減免學雜費十分之四
<input type="checkbox"/>	現役軍人子女	1、眷屬身分證或軍人身分證(檢具正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學費十分之三
<input type="checkbox"/>	低收入戶學生	1、低收入戶證明(檢具戶籍所在地直轄市、縣市主管機關或鄉鎮區公所核發正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學雜費全額
<input type="checkbox"/>	中低收入戶學生	1. 中低收入戶證明(檢具戶籍所在地直轄市、縣市主管機關或鄉鎮區公所核發正本，繳影本) 2. 全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學雜費十分之六
<input type="checkbox"/>	特殊境遇家庭子女	1. 戶籍所在地直轄市、縣市政府社會局(科)或鄉鎮區公所開具之特殊境遇家庭身分證明文件(檢具正本，繳影本) 2. 全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學雜費十分之六

## 切結書

本人\_\_\_\_\_申請上述學雜費減免並已詳閱以下備註說明，如有重複請領政府發給之其他教育補助、同一教育階段重複申請減免、違反減免相關法規、提供或隱匿不正確證明文件等之情事者，願負法律責任，並繳回減免金額。

申請學生：\_\_\_\_\_ 簽名蓋章(未簽章切結者，將視同未申請)

◎ 請接續下一頁詳閱備註

**備註：**

1. 就讀在職碩士學位班者，比照本校大學部應繳就學費用減免之。(※非碩士學位班學生不可申請)。
2. 原住民籍學生及軍公教遺族，如本學期前已申請核定者，每學期僅須填申請表毋須再繳附證明，但休學後復學則須重新申請；其餘身心障礙學生、現役軍人子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女等，依規定每學期必須重新申請，否則不予減免。
3. 身心障礙學生，就讀國內學校具有學籍，於修業年限內，其最近一年度家庭年所得總額未超過新臺幣貳佰貳拾萬元，得減免就學費用。前項家庭年所得總額(包括分離課稅所得)，其計算方式如下：
  - (1)學生未婚者，為其與父母或法定代理人合計之家庭年所得總額。
  - (2)學生已婚者，為其與配偶合計之家庭年所得總額。
 前項第一款學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。
4. 持學習障礙鑑定證明而未領有身心障礙證明之學生，得減免就學費用，另持情緒障礙、身體病弱鑑定證明之學生，需經鑑輔會重新核發，始得辦理就學費用減免(十分之四)。
5. 證明文件(如身心障礙證明、低收入戶證明、中低收入戶證明或特殊境遇家庭證明等)，若有效期限即將屆滿須重新鑑定者，請於新證核發後，儘速補辦減免作業。
6. 延長修業年限、重修及補修者，其就學費用不予減免，惟身心障礙學生除外。身心障礙學生費用減免包括重修、補修、輔系、雙主修、教育學程及延長修業年限，但同一科目重修、補修者以一次為限。
7. 學生轉學、休學、退學、開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、年級已享受減免之費用，不得重複減免。
8. 已申請學雜費減免補助之學生嗣後如有要求退回已補助之學雜費減免金額，改申請其他政府助學金補助等情形者，依「政府各類助學措施系統整合平台作業須知」發放順序(雜費減免列為第1優先發放)之規定，將不予辦理。
9. 已依其他規定領取政府提供有關就學費用之補助或減免及其他性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請本項學雜費減免，如有重複請領者，應繳回減免金額，未依規定繳款者，視同未完成註冊手續。
10. 依教育部規定，在同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學等情事，不得再重複申請，譬如年級是研一(上學期)已辦減免，之後休學，復學時年級仍是研一(上學期)者，則不能重複申請，如有上述狀況重複申請者，將另行通知學生繳還學雜費(追繳)，未依規定繳款者，視同未完成註冊手續。
11. 同一年級同一學期，在他校辦理減免，在本校亦辦理減免，依教育部規定不得重複申請減免，將另行通知學生繳還學雜費(追繳)，未依規定繳款者，視同未完成註冊手續。
12. 申請學雜費減免者所繳交之戶籍謄本請至戶政事務所申請，且必須是3個月以內所開具之正本且含記事欄。如與父母不同戶者，均需繳交。
13. 申請軍公教遺族減免者需附「軍公教遺族子女就學優待申請書」，表單下載網址：  
<http://cee.ncue.edu.tw/front/resourcesall.php> 表格下載-->教學服務組。  
※國營事業單位遺族不得申請軍公教遺族減免。
14. 申請『低收入戶學生』、『中低收入戶學生』減免者之有效證明文件為戶籍所在地直轄市、縣、市、區公所核發之『低收入戶證明』或『中低收入戶證明』，證明內須載明減免學生之姓名及身分證字號，村、里長之清寒證明及其他清寒證明不能申辦；申請『特殊境遇家庭子女』減免者之有效證明文件為戶籍所在地直轄市、縣、市政府社會局(科)或鄉鎮區公所開具之特殊境遇家庭身分證明文件，證明文件內須載明減免學生之姓名及身分證字號。
15. 教育部各項學雜費減免與政府各項助學措施(例如教育部弱勢助學補助、人事行政局子女教育補助、農委會農漁民子女助學金、退輔會榮民子女助學金、勞委會勞工子女助學金...等)，依教育部規定僅能擇一申請，申請者選擇申請某一項減免或助學或補助後，即不再給予更換、變更申請項目，請申請者詳細考慮。
16. 同時辦理學雜費減免與就學貸款之學生，請先辦理學雜費減免後，再依餘額辦理就學貸款。
17. 若學雜費減免教育部有制定新的規定時，將依據新的規定辦理學雜費減免相關作業。
18. 請於國立彰化師範大學進修學院公告期限內填具申請表及檢附證明文件提出辦理。

## 附件 4、軍公教遺族子女就學優待申請書

## 軍公教遺族子女就學優待申請書

申請日期： 年 月 日

壹、學生入學資訊				貳、修業有關資訊		參、撫卹有關資訊						
學校全稱				系所全稱			已故人員姓名			與學生關係		
學生姓名				學制	<input type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制(含在職專班)		死亡原因	<input type="checkbox"/> 作戰死亡 <input type="checkbox"/> 因公死亡 <input type="checkbox"/> 因病死亡 <input type="checkbox"/> 意外死亡				
身分證字號				班級	專科班 ( <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專) 學士班 ( <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技) 研究所 ( <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士)		撫卹期限	<input type="checkbox"/> 卹期年限____年 <input type="checkbox"/> 終身 <input type="checkbox"/> 一次撫卹				
入學年月	年 月 日	目前年級			起始撫卹年月	年 月		△終身、一次撫卹不需填寫				
是否為轉學生	<input type="checkbox"/> 是，原就讀 <input type="checkbox"/> 否    △已享受之優待，不得重複申請			修業年限	△以法定修業年限就學期間為限		延長撫卹期限	△終身、一次撫卹不需填寫				
肆、申請人資訊				伍、審核有關資訊		陸、審核結果						
申請人聲明	<input type="checkbox"/> 已自行檢覈撫卹資訊 <input type="checkbox"/> 未申領他項教育補助經費			承辦人聲明	<input type="checkbox"/> 已檢覈學生有關資訊 <input type="checkbox"/> 已檢覈撫卹資訊(疑義已排除)		學校初審	<input type="checkbox"/> 撫卹期內： <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 延長給卹： <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 卹滿				
申請人簽名	△未滿20歲須請家長簽名，年滿20歲得自行簽名			承辦人簽章								
連絡電話				學務主管簽名								
申請人注意事項	一、學生如未列於遺族名單內、撫卹文件無法判斷死亡原因、查無起始撫卹年月、(延長)撫卹期限等情形，申請人請先行向發證單位查明，評估是否請發證單位更新文件。 二、申請延長給卹期間以原資格核定者，需檢附 <u>延長撫卹文件</u> (請向發證單位申請)及 <u>原始撫卹文件</u> 。			承辦人注意事項	一、申請書正本一式二份，學校存一份，一份送主管教育行政機關核定。 二、如撫卹文件所載之死亡原因、起始撫卹年月、(延長)撫卹期限等情形不明確，請承辦人先行向發證單位查明，以利瞭解撫卹細節。 三、本表所填各項資訊及有關證件，由所屬學校依「 <u>軍公教遺族就學費用優待條例</u> 」負責詳核，如有不實，學校負連帶賠償之責。 四、已故人員原服務單位如屬事業機構，依規定其遺族子女不予就學優待(減免)。							

## 附件 5、學生健康資料卡

## 國立彰化師範大學 學生健康資料卡

為協助學子能平安健康在校就讀，您同意本校應教學需要、輔導、醫療或法律規定而須提供健康檢查之資料予相關單位知悉之作法，同意，簽名\_\_\_\_\_；不同意，簽名\_\_\_\_\_

學號

學生基本資料	入學日期	年 月	就讀系所、班(組)別			姓名									
	出生日期	年 月 日	血型		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其它	身分證字號								
	戶籍地址						學生本人行動電話								
緊急聯絡人、 監護人或 附近親友	關係	姓名	電話(家)	電話(公)	行動電話										
健康基本資料	個人疾病史：勾選本人曾患過的疾病										特殊疾病現況或應注意事項				
	<input type="checkbox"/> 1.無	<input type="checkbox"/> 7.癲癇	<input type="checkbox"/> 13.心理或精神疾病：_____			<input type="checkbox"/> 詳如病歷摘要									
	<input type="checkbox"/> 2.肺結核	<input type="checkbox"/> 8.紅斑性狼瘡	<input type="checkbox"/> 14.癌症：_____												
	<input type="checkbox"/> 3.心臟病	<input type="checkbox"/> 9.血友病	<input type="checkbox"/> 15.海洋性貧血：_____												
<input type="checkbox"/> 4.肝炎	<input type="checkbox"/> 10.蠶豆症	<input type="checkbox"/> 16.重大手術名稱：_____													
<input type="checkbox"/> 5.氣喘	<input type="checkbox"/> 11.關節炎	<input type="checkbox"/> 17.過敏物質名稱：_____													
<input type="checkbox"/> 6.腎臟病	<input type="checkbox"/> 12.糖尿病	<input type="checkbox"/> 18.其他：_____													
<input type="checkbox"/> 領有重大傷病證明卡，類別_____															
<input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊，類別_____等級： <input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度															
若有上述特殊疾病尚未痊癒或仍在治療中，請主動告知並提供就診病歷摘要，以作為照護參考															
家族疾病史：患有重大遺傳性疾病之家屬稱謂_____，疾病名稱_____															
生活型態	※ 請勾選最合適的選項：										7. 常覺得焦慮、憂鬱嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常				
	1. 過去 7 天內(不含假日)，睡眠習慣： <input type="checkbox"/> ①每日睡足 7 小時 <input type="checkbox"/> ②不足 7 小時 <input type="checkbox"/> ③時常失眠					8. 常覺得胸悶嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常					9. 常覺得胃痛嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常				
2. 過去 7 天內(不含假日)，早餐習慣： <input type="checkbox"/> ①都不吃 <input type="checkbox"/> ②有時吃，_____天 <input type="checkbox"/> ③每天吃，幾點吃？_____點					10. 常覺得頭痛嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常					11. 月經情況(女生回答)					
3. 過去一個月內(不含假日及寒暑假)，若以每週至少運動 3 次，每次至少 30 分鐘為基準，心跳達每分鐘 130 下，您做到了嗎？ <input type="checkbox"/> ①有 <input type="checkbox"/> ②沒有					(1) 初次月經 <input type="checkbox"/> ①無 <input type="checkbox"/> ②有，初經年齡：_____歲					(2) 月經週期？ <input type="checkbox"/> ①≤20 天 <input type="checkbox"/> ②21-40 天 <input type="checkbox"/> ③≥41 天 <input type="checkbox"/> ④不規律(差異 7 天以上)					
4. 過去一個月內，吸菸行為： <input type="checkbox"/> ①不吸菸 <input type="checkbox"/> ②時常吸菸 <input type="checkbox"/> ③每天吸菸，_____支/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除					(3) 有無經痛現象？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②輕微 <input type="checkbox"/> ③嚴重					12. 排便習慣：過去 7 天內，多久排便一次？ <input type="checkbox"/> ①每天至少一次 <input type="checkbox"/> ②兩天 <input type="checkbox"/> ③三天 <input type="checkbox"/> ④四天以上					
5. 過去一個月內，喝酒行為： <input type="checkbox"/> ①不喝酒 <input type="checkbox"/> ②時常喝酒 <input type="checkbox"/> ③每天喝酒，_____杯/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除 (1 杯的定義：啤酒 330 ml、葡萄酒 120 ml、烈酒 45 ml)					13. 網路使用習慣：過去 7 天內(不含假日)每日除了上課及作功課需要之外，累積網路使用的時間？ <input type="checkbox"/> ①每天少於 1 小時 <input type="checkbox"/> ②每天約 1-2 小時 <input type="checkbox"/> ③每天約 2-4 小時 <input type="checkbox"/> ④每天約 4-5 小時 <input type="checkbox"/> ⑤每天約 5 小時或以上										
6. 過去一個月內，嚼檳榔： <input type="checkbox"/> ①不嚼檳榔 <input type="checkbox"/> ②時常嚼檳榔 <input type="checkbox"/> ③每天嚼檳榔，_____粒/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除															
自我健康評估	1. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的健康狀況是？ <input type="checkbox"/> ①極好的 <input type="checkbox"/> ②很好 <input type="checkbox"/> ③好 <input type="checkbox"/> ④普通 <input type="checkbox"/> ⑤不好														
	2. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的心理健康是？ <input type="checkbox"/> ①極好的 <input type="checkbox"/> ②很好 <input type="checkbox"/> ③好 <input type="checkbox"/> ④普通 <input type="checkbox"/> ⑤不好														
※ 目前有哪些健康問題？請敘述：															

(教育部 103 年修訂版)

全身檢查項目	檢查日期： 年 月 日，檢查結果登錄（請勾選）														檢查醫事人員 簽章		
身高：	公分	體重：	公斤	自選項目： <input type="checkbox"/> 腰圍 公分													
血壓：	/	mmHg	脈搏：	次/分													
視力檢查	裸視：左眼			右眼			矯正視力：左眼			右眼							
眼	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			<input type="checkbox"/> 辨色力異常			<input type="checkbox"/> 其他										
耳鼻喉	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			聽力異常： <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> 右			<input type="checkbox"/> 疑似中耳炎，如： <input type="checkbox"/> 耳膜破損 <input type="checkbox"/> 扁桃腺腫大 <input type="checkbox"/> 耵聍栓塞 <input type="checkbox"/> 其他										
頭頸	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			<input type="checkbox"/> 斜頸 <input type="checkbox"/> 異常腫塊 <input type="checkbox"/> 其他													
胸部	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			<input type="checkbox"/> 心肺疾病 <input type="checkbox"/> 胸廓異常 <input type="checkbox"/> 其他													
腹部	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			<input type="checkbox"/> 異常腫大 <input type="checkbox"/> 其他													
脊柱四肢	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			<input type="checkbox"/> 脊柱側彎 <input type="checkbox"/> 肢體畸形 <input type="checkbox"/> 青蛙肢（蹲距困難） <input type="checkbox"/> 其他													
泌尿生殖	<input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 未檢查			<input type="checkbox"/> 包皮異常 <input type="checkbox"/> 精索靜脈曲張 <input type="checkbox"/> 其他													
皮膚	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			<input type="checkbox"/> 癬 <input type="checkbox"/> 疥瘡 <input type="checkbox"/> 疣 <input type="checkbox"/> 異位性皮膚炎 <input type="checkbox"/> 溼疹 <input type="checkbox"/> 其他													
口腔	<input type="checkbox"/> 無明顯異常			<input type="checkbox"/> 口腔衛生不良 <input type="checkbox"/> 牙結石 <input type="checkbox"/> 牙齦炎 <input type="checkbox"/> 牙周炎 <input type="checkbox"/> 齒列咬合不正 <input type="checkbox"/> 口腔黏膜異常 <input type="checkbox"/> 其他													
牙齒位置圖	檢查代碼 C-齶齒 X-缺牙 △-已矯治 ϕ-阻生牙 Sp-贅生牙																
右上	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28	左上
右下	48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38	左下
總評建議	<input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 有異狀，需接受 <input type="checkbox"/> 其他建議：														承辦檢查醫院簽章		
	科醫師診治																
實驗室檢查項目	初查結果	檢查結果		實驗室檢查項目	初查結果	檢查結果											
		異常註記	追蹤			異常註記	追蹤										
尿液檢查	尿蛋白 (+)(-)			血脂肪 總膽固醇 (mg/dl) 腎功能檢查 肌酸酐 (mg/dl) 尿酸 (mg/dl) 血尿素氮 (mg/dl)※													
	尿糖 (+)(-)																
	潛血 (+)(-)																
	酸鹼值																
血液常規檢查	血色素 (g/dl)			肝功能檢查 血清免疫學 其他													
	白血球 ( $10^3/\mu\text{L}$ )																
	紅血球 ( $10^6/\mu\text{L}$ )																
	血小板 ( $10^3/\mu\text{L}$ )																
	平均血球容積 MCV(fl)																
血球容積比 Hct (%)※																	
胸部 X 光檢查	檢查日期	檢查結果： <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 疑似肺結核病徵 <input type="checkbox"/> 肺結核鈣化 <input type="checkbox"/> 胸廓異常 <input type="checkbox"/> 肋膜腔積水 <input type="checkbox"/> 脊柱側彎 <input type="checkbox"/> 心臟肥大 <input type="checkbox"/> 支氣管擴張 <input type="checkbox"/> 其他										複查矯治、日期及備註：					
臨時性檢查	檢查名稱	檢查日期	檢查單位	檢查結果	轉介複查追蹤及備註												
健康管理綜合紀錄	健康檢查結果追蹤矯治情形及個案管理摘要紀錄																

(教育部 103 年修訂版)

## 附錄、國立彰化師範大學交通資訊及校區平面圖

## 【本校交通資訊及位置圖】



## 【進德校區交通指南】

## ■鐵公路：

從彰化火車站搭乘「彰化客運」，「台中客運」101 路線，於彰化師範大學下車，步行約五分鐘，即可抵達。

## ■中山高速公路：

- 1.彰化市以北者，經高速公路南下，下王田交流道往彰化方向，經大肚橋，沿中山路直行經台化工廠、7-11，左轉進德路即可抵達。
- 2.彰化市以南者，經高速公路北上，下彰化交流道往彰化方向，沿中華西路右轉中央路、上中央路橋，左轉中山路(台一線)直行，右轉進德路即可抵達。

## ■國道三號高速公路：

由快官系統交流道(往彰化方向)下中彰快速道路(台 74 線)，至中彰牛埔交流道(芬園)出口後右轉彰南路(台 14 線)，至中山路左轉，經台化工廠，左轉進德路，即可抵達。

## ■高鐵：

臺灣高鐵台中(烏日)站下車，轉搭「台中客運」路線、101 路線，「彰化客運」台中-鹿港路線，「員林客運」台中-西港路線、台中-西螺路線，於彰化師範大學下車，步行約五分鐘，即可抵達。  
(註：以上資訊若有異動，以高鐵車站現場公告為準)

## 【寶山校區交通指南】

## ■鐵公路：

從彰化火車站搭乘彰化客運往「保四」方向公車，於彰化師大寶山校區下車(車次約一小時一班)。

## ■中山高速公路：

高速公路下彰化交流道，沿中華西路、中央路、中山路、中興路，經縣立體育場、師大路，即可抵達。

## ■國道三號高速公路：

由快官系統交流道(往彰化方向)下中彰快速道路(台 74 線)，至中彰終點，前往沿台 74 甲線，右轉縣道 139 線，即可抵達。

## ■高鐵：

臺灣高鐵台中站下車，轉搭「台中客運」路線、101 路線，「彰化客運」台中-鹿港路線，員林客運 台中-西港路線、台中-西螺路線，搭乘至彰化火車站後請參考「鐵公路」路線說明。(註：以上資訊若有異動，以高鐵車站現場公告為準)

## 【本校進德校區及寶山校區平面圖】



## 進德校區 ( Jin-De Campus )

地址：50007 彰化市進德路一號

Address: No.1, Jin-De Road, Changhua City,50007 Taiwan,R.O.C

電話 ( Tel ) : 04-7232105



## 寶山校區 ( Bao-Shan Campus )

地址：50074 彰化市師大路二號

Address: No.2, Shi-Da Road, Changhua City,50074 Taiwan,R.O.C

電話 ( Tel ) : 04-7232105