

國立彰化師範大學 114 年度碩士在職專班新住民入學新生報到須知

入學班別：教育研究所教育創新與人力發展碩士在職專班

一、報到日期：**114年5月26日**或依系（所）公告日期。

二、報到地點：進德校區，教學大樓 6 樓進修學院教學服務組

三、連絡電話：04-7232105# 5417 莊小姐

四、應繳文件：(一) 新生資料記載表：請於報到前至「新生資訊系統」填寫個人資料

(網址：<https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>)

登入系統填寫資料→上傳相片（製作學生證用）→列印「新生資料記載表」→攜帶至報到地點繳交。

(二) 學歷證件：繳交大學畢業證書或以同等學力報考所規定之證件正本及影本乙份：①正本：由進修學院查驗，驗畢歸還；②影本：進修學院辦理學籍核對。

1. 更改姓名者：須另檢附戶籍謄本。

2. 境外學歷：經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及國外歷年成績證明、入出國主管機關核發之入出境紀錄各1份。

(三) 身分證明文件：繳交「國民身分證」及「歸化國籍許可證書及其許可函副本」正本及影本乙份：①正本：由進修學院查驗，驗畢歸還；②影本：進修學院辦理學籍核對。

五、委託報到：當日無法親自辦理報到者，可填寫新生報到委託書交由受託人代辦報到事宜，或電洽各系所連絡人事先辦妥請假手續，並另依「六、補辦報到」程序辦理。【新生報到委託書請參見「八、表格下載」】

六、補辦報到：報到當日請假者，請於 5 月 27 至 29 日(星期二~四) (上午 9 時至晚上 8 時 30 分) 至本校進德校區教學大樓 6 樓進修學院教學服務組補辦報到手續，否則視同自動放棄。

七、放棄錄取：請填寫放棄錄取資格切結書逕寄至本校進修學院教學服務組或傳真至04-7244794辦理放棄事宜。

【放棄錄取資格切結書請參見「八、表格下載」】

八、表格下載：報到相關表件請至本校進修學院網站→「表單下載」→「新生報到」下載。

