

# 114學年度 進修學院

## 碩士在職專班 新生始業指引



### 圖書與資訊處資源介紹

#### 圖書服務

- 自助借書服務
- 兩校區代借代還
- 電子資源查詢服務
- 館際合作服務
- 行動閱讀服務
- 圖書薦購服務
- 本校博碩士論文系統
- 互動學習展示區
- 學習討論空間
- 戶外中庭空間
- 自主悅讀區
- 研究小間、視聽室
- 演講廳與多功能會議室

#### 資訊服務

- 電腦教室
- 可用數位資源
- 資訊授權軟體下載
- 校園網路、無線網路
- 數位資源共享平台 (Citrix 雲端資源)
- 學生電子郵件
- 學生學習歷程
- 雲端學院
- AMC 美語線上學習系統
- 彭蒙惠/空中英語線上雜誌

### 進修學院服務項目

#### 學籍相關

- 學籍管理：新生資料、學生證、休學、復學、退學及畢業離校等。
- 學分抵免：學分抵免登錄及核發抵免證明書、終身學習時數。
- 在學證明、學生證。

#### 註冊及 繳費相關

- 學分費及雜費：每學期須繳交學分費、學生團體保險及雜費。
- 繳費方式：請至「臺灣銀行學雜費入口網」查詢並下載繳費單。

#### 課務及 選課相關

- 選課作業：請至教務系統進行網路選課及加退選作業。
- 繳納學雜費：學雜費依學生當學期所修學分數開立繳費單。

#### 學務相關

- 學生請假：學生事假、病假、公假等作業。
- 停車證：汽(機)車停車證申請。
- 新生團體健康檢查。
- 兵役相關：緩徵、儘後召集等。

#### 學雜費減免 及就貸

- 學雜費減免：符合低收入、中低收入、特殊境遇家庭、現役軍人子女、原住民籍、軍公教遺族、身心障礙學生等。
- 就學貸款：「家戶年所得總額」符合政府規定資格條件者。

#### 學位考試 畢業相關

- 學位考試：畢業學分審查、學位考試申請、學位考試程序等。
- 畢業離校：畢業離校手續及學位證書。
- 其他：成績單申請。



# 新生常問問題 FAQ

序號	問題	辦理方式	相關表件/法規									
1	學生證哪裡領?	開學後請至各所屬系所辦公室領取。	無									
2	如何辦理抵免學分?	學生可於開學前一週至開學當週提出申請。①填寫抵免學分申請表。②班代彙整後送各所屬系(所)審核。③系所送進修學院登錄。	1.進修學院抵免學分申請表 2.本校辦理學生抵免學分作業準則 3.本校進修學院學生修業準則									
3	具雙重學籍之學生,要如何申請?	請於當學期開學後一個月內辦理。①填寫雙重學籍申請書。②先送各所屬系(所)申請後。③再送交進修學院核定。	1.雙重學籍申請書 2.本校學生雙重學籍處理要點 3.本校進修學院學生修業準則									
4	學籍資料有誤如何更改(如:地址、姓名)?	請至進修學院教學服務組辦理。①填寫更改學籍資料申請書。②親送或郵寄申請書檢附身分證影本至本組辦理。	更改學籍資料申請書									
5	汽車停車證如何辦理?	●請至「停車證線上申請管理系統」線上申請;請備妥①駕照②行車執照③學生證(新生以入學通知單替代)上傳至系統。 ●停車權限:依據申請名單,移請總務處設定停車權限。	1.本校停車場管理辦法 2.停車證申請管理系統									
6	機車及自行車停車證如何辦理?	●請至「停車證線上申請管理系統」線上申請。請備妥①駕照②行車執照③學生證(新生以入學通知單替代)上傳至系統。 ●停車證及貼紙:審核通過後,完成設定學生證,始能持「學生證」刷卡開啟柵欄,並發給識別證貼紙,識別證貼紙,請貼於機車或自行車前方擋泥板前,開學後貼紙請至各所系所辦公室領取。	1.本校停車場管理辦法 2.停車證申請管理系統									
7	新生團體健康檢查何時辦理?	團體體檢:費用 730 元。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>檢查地點</th> <th>檢查時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/11(四)</td> <td>進德校區 學生活動中心</td> <td>8 點 30 分至 16 點 (12:00-13:00 休息)</td> </tr> <tr> <td>9/9(二)</td> <td>寶山校區 科技學院 1 樓</td> <td>9 點 00 分至 16 點 (12:00-13:00 休息)</td> </tr> </tbody> </table>	日期	檢查地點	檢查時間	9/11(四)	進德校區 學生活動中心	8 點 30 分至 16 點 (12:00-13:00 休息)	9/9(二)	寶山校區 科技學院 1 樓	9 點 00 分至 16 點 (12:00-13:00 休息)	學生健康資料卡 (請於 10/11(六)前請系所轉交或親繳或寄至本校學務處醫護室。)
日期	檢查地點	檢查時間										
9/11(四)	進德校區 學生活動中心	8 點 30 分至 16 點 (12:00-13:00 休息)										
9/9(二)	寶山校區 科技學院 1 樓	9 點 00 分至 16 點 (12:00-13:00 休息)										
8	如何申請就學貸款?	●申請日期:114/7/28-8/8。 ●申請手續:①填妥「就學貸款申請表」②將申請表 E-mail 至教學服務組③持本組回傳之「就貸額度繳費單」④先至臺灣銀行就學貸款入口網註冊並填寫申請書,並於臺灣銀行受理對保起訖時間,辦理對保手續。	就學貸款申請表									
9	如何申請學雜費減免?	●申請日期:114/7/28-8/8。 ●申請手續:符合資格學生才可申請。①填具「學生減免學雜費申請表暨切結書」②檢附相關證明文件正本③親送或郵寄至本院教學服務組。	減免學雜費申請表暨切結書 *申請資格:低收入戶及中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、現役軍人子女、身心障礙學生、軍公教遺族、原住民籍學生。									
10	請問如何選課?加退選?	●申請日期:請於 114/7/31- 9/19,完成加退選課程。 ●申請方式:一律使用教務系統進行網路加退選課程。	1.選課暨教務系統操作說明手冊 2.教務系統									
11	儘召、緩徵申請,何時繳交?	新生於開學後二週內繳交,可請系所轉交、親繳或郵寄至本校進修學院。	儘後召集、緩徵申請表									

- ◆ 新生詳細入學資訊及規定,請參閱【114 學年度新生手冊】
- ◆ 洽詢電話:★學籍相關/張小姐(5413) ★學務相關/莊小姐(5417)  
★課務、繳費、學雜費減免及就學貸款/洪先生(5412)

