

# 國立彰化師範大學進修學院114學年度第2學期 碩士在職專班學生選課流程暨須知

**\*選課前請先登入教務系統並完成114學年度第1學期教學評量  
教學意見反應問卷(SG020)**

查詢114學年度第2學期課程【114/12/31起】

網路加退選SC020【115/01/05上午9時~115/03/06下午12時】

開學上課日  
(115/02/23)

開學  
第1、2週

加退選【115/02/23~03/06】

◎人工加退選課及加簽登記作業(SC030)請在此階段進行◎

網路加退選課

人工加退選課(由本院網路登錄)

1. 本院在校生尚有課程未修畢者，須先完成網路加退選作業。
2. 修課人數額滿之選課方式(詳說明)。
3. 本院二年級以上在校生僅選修論文0學分者(含在校生經甄試錄取具有師培生資格者)，仍請上網選課，並依通知於繳費期限內，自行至臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單繳費或直接線上繳費。

1. 跨班(學制)修課欲採計畢業學分者。選修非本系(班)課程，是否列入畢業學分數，請先洽各系所確認或申請。
2. 校際選課。

本學期選課結束【115/03/06】

學生自行上網檢核SB020學生課表(有無重覆選課或衝堂)

人工選課更正【115/03/09~03/13】

填具「逾期選課更正申請表」，每科須自費新台幣200元，親送教學服務組辦理。

停開課程之學生選課

加退選結束後三日內【115/03/11前】經改選其他課程之授課教師同意專案辦理。

第3週

逾期未選課及選課後未繳費者，本院統一辦理休、退學  
【115/04/13~115/04/30】

第8週

## 選課流程：

一、選課說明：分為「網路加退選課」及「人工加退選課」兩種方式。

### (一) 網路加退選課：

1. 選課時間：115年01月05日（一）上午9時起至115年03月06日（星期五）下午12時止。
2. 課程修課人數已額滿，若仍欲加選，請先洽各系所辦公室確認可否加選，確認後再由系所通知本院，由本院代學生加選。

### (二) 人工加退選課（由本院網路登錄）：

1. 選課時間：115年02月23日（一）上午9時起至115年03月06日（星期五）下午9時止。
2. 跨班（學制）修課（欲採計畢業學分者）及校際選課，採「人工加退選課」方式辦理。
3. 加退選結束前，請仔細核對選課資料（例如：是否衝堂、重複選課、漏選、誤選…等），若於加退選結束後仍須更正選課資料，請於115年03月09日（星期一）至03月13日（星期五）填寫「逾期選課更正申請表」，每科須自費新台幣200元，以紙本親送本院教學服務組辦理，逾期不予受理。
4. 未達開課人數而停開之課程，選課學生得於加退選結束後三日內115年03月11日（星期三）前，經欲改選其他課程之授課教師同意，由本院協助其辦理加選。

## 二、人工加退選課相關表格：

請逕至本校進修學院首頁→表單下載→課務專區下載相關表格。

## 三、網路加退選課系統入口（選課期間日夜開放 0:00~24:00）

本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → 教務系統 → 登入學生本人帳號及密碼（帳號為學號，密碼預設為身分證號碼共10碼含英文大寫字母） → 選課 → SC020 網路加退選作業 → 加選 → 查詢所屬班級課程 → 開始選課。

也可以使用代碼選課，需先查詢課程之代碼【本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → +課程與學習 → 開課查詢 → 條件選擇：碩士在職專班(進修學院)及114學年度第2學期，修課班別：選擇自己所屬系所班別或自己所屬系所其他班別(可跨班欄位註明限本系之課程) → 查詢課程代碼】。

本校首頁(<http://www.ncue.edu.tw/>) → 在校生 → 教務系統 → 登入學生本人帳號及密碼（帳號為學號，密碼預設為身分證號碼共10碼含英文大寫字母） → 選課 → SC020 網路加退選作業 → 代碼選課 → 輸入課程代碼（一次最多5門課，可分次輸入） → 按加選。

四、至大學部修習教育學分、教育專業課程學分及其他不採計畢業學分之課程，請使用教務系統之「加簽登記作業(SC030)」申請加簽[時間：115年02月23日（一）至115年03月06日（星期五）]，並依本校大學部教務處之公告流程及規定辦理。