

目錄

壹、學生基本資料填寫及相片上傳	2
貳、報到地點、時間	3
參、抵免學分	4
肆、選課暨教務系統操作說明	8
伍、學雜費繳交方式	24
陸、就學貸款申請資格、辦法、申請步驟及申請表	29
附件一	32
柒、減免學雜費申請辦法	34
附件二	35
附件三	38
捌、107 學年度新生團體健康檢查說明及注意事項	39
附件四	40
玖、汽車停車證申請辦法	41
拾、107 學年度兵役申請(儘召、緩徵)	44
附件五	45
拾壹、請假規則	46
附件六	48
拾貳、彰化師範大學交通資訊及校區平面圖	49
附件七	49
附件八	50

壹、學生基本資料填寫及相片上傳

新生請於辦理報到手續前，至「新生資訊系統」填寫新生資料（網址 <https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>），登入系統（身分證字號、出生日期、驗證碼）→填寫資料、上傳相片（製作學生證用）→列印「學生記載表」。

The screenshot shows the NCUE StuData system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text "國立彰化師範大學 新生資訊系統". Below this is a section titled "[系統相關說明]" (System Related Information) containing several bullet points: "資料填寫準備事項, 因需列印資料, 請準備印表機, 並強烈建議在桌上型電腦執行本作業。", "填寫身分證字號(認證號)及出生日期(西元年月日 YYYYYMMDD 8碼), 入學考試別無資料, 表示系統無您的資料。", "您是去年申請保留入學, 請在去年保留學籍選擇「是」。", "系統顯示您錄取2系(含)以上, 請務必選擇一個系所, 選擇系所如有問題, 請與本校相關單位洽詢", and "問題反應, 本校聯絡電話: 04-7232105, 教務處 朱先生 分機: 5615; 進修學院 邱小姐 分機: 5415。".

The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "[系統登入頁面]" (System Login Page), contains a message: "106 年度保留入學, 於 107 年度入學者或寒假轉學者, 請選擇 106 年度" and "進修學院 在職專班 因資料準備中, 預計 2018-4-27(五)中午12點放開填寫資料". Below this is a login form with fields for "請選擇入學年度:" (selected 107), "去年保留學籍生:" (selected 否), "身分證字號或認證編號:" (with a blue box around "身份字號或認證碼 ID Nu"), "出生日期:" (with a blue box around "西元年月日 8 碼 (Birthday)"), "請選擇入學考試別:" (selected 請選擇), "您登入的IP位址為:" (10.16.6.21), and "輸入[數字]驗證碼:" (with a red box around "Verify Number" and a blue box around "7444109"). A "系統登入(Login)" button is at the bottom.

The right panel, titled "[國立彰化師範大學 個人資料蒐集告知聲明暨同意書系統開放資訊]", contains a notice about the collection of personal information. It states: "國立彰化師範大學(以下簡稱本校)為校務所需您的個人資料, 依據個人資料保護法(以下簡稱個資法) 第八條第一項規定為告知, 敬請詳閱下列說明:" and lists the purposes and categories of data collection. The categories listed are: C00- 辨識個人者: 姓名、聯絡電話、通訊地址、電子郵件信箱; C00三 政府資料中之辨識者: 身份證號、護照號碼; C0一 個人描述: 性別、出生日期、國籍; C0一 身體描述: 血型; C0二 家庭其他成員之細節: 家長及緊急聯絡人資料; C0五 學校紀錄: 畢業學校及系所; C 健康紀錄: 特殊疾病.

貳、報到地點、時間

107學年度各系(所)碩士在職專班正取生報到時間&工作人員一覽表

系所	班別名稱	校區	報到地點	報到時間	連絡分機	報到人員
工教系	技職教育教學碩士學位班	寶山	機械大樓2樓 204工教系辦公室	5月5日(六) 9時至12時止	7204	陳助教
財金系	商業教育教學碩士學位班	寶山	經世館5樓 502財金系辦公室	5月1日至5月4日(二~五) 8時30分至17時止 5月5日(六) 9時至12時止	7302	鄭小姐
國文系	國語文教學碩士學位班	進德	弘道館3樓 國文系辦公室	5月5日(六) 9時至12時止	2612	施小姐
財金系	行政管理碩士在職專班	寶山	經世館5樓 502財金系辦公室	5月1日至5月4日(二~五) 8時30分至17時止 5月5日(六) 9時至12時止	7302	鄭小姐
工教系	技職行政管理碩士在職專班	寶山	機械大樓2樓 204工教系辦公室	5月5日(六) 9時至12時止	7204	陳助教
會計系	企業高階管理碩士在職專班	寶山	經世館6樓 32601教室	5月2日(三) 9時至21時止	7505	高小姐
機電系	機電工程碩士在職專班	寶山	工學院大樓地下1樓 110教室(EB110)	5月5日(六) 9時至12時止	8105	謝小姐 張小姐
電機系	電機工程碩士在職專班	寶山	工學院大樓7樓 706電機工程系辦公室	5月1日(二) 8時至17時止	8205	饒小姐
企管系	國際企業經營管理碩士在職專班	寶山	經世館4樓 401室(企管系辦公室)	5月5日(六) 9時至16時止	7405	薛小姐 張小姐
英語系	應用英語碩士在職專班	進德	擴英館新館2樓 英語系辦公室	5月5日(六) 9時至17時止	2508	王小姐
輔導系	心理健康與諮詢碩士在職專班	進德	明德館2樓 輔導系辦公室	5月5日(六) 9時至16時止	2207	黃小姐
資管系	創新與管理碩士在職專班	寶山	經世館5樓 503資管系辦公室	5月1日至5月3日(二~四) 12時至20時止	7605	吳小姐 白小姐
公育系	公共事務與公民教育碩士在職專班	進德	白沙大樓東側4樓 公育系辦公室	5月5日(六) 9時30分至13時30分止	1937	黃小姐
人管所	人力資源管理研究所碩士在職專班	寶山	力行館(機械大樓)2樓 人管所辦公室	5月1日(二) 9時至12時止	7905	陳先生
教研所	教育創新與人力發展碩士在職專班	進德	明德館3樓 教研所辦公室	5月1日至5月4日(二~五) 10時至19時止	2015~2017	徐小姐 蘇小姐
運動系	運動與健康休閒碩士在職專班	進德	體育館1樓 運動學系辦公室	5月2日(三) 18時30分	1939	楊小姐
特教系	特殊教育碩士在職專班	進德	至善館2樓 特教系辦公室	5月5日(六) 9時至16時止	2406	詹先生
教研所	教育學回流碩士在職專班	進德	明德館3樓 教研所辦公室	5月1日至5月4日(二~五) 10時至19時止	2015~2017	徐小姐 蘇小姐
工教系	技職行政管理碩士在職專班【暑期班】	寶山	機械大樓2樓 204工教系辦公室	6月2日(六) 上午9時至12時止	7204	陳助教

叁、抵免學分

一、辦理時間：

107 學年第 1 學期 9 月 17 日至 9 月 21 日，第 2 學期 108 年 2 月 18 日至 2 月 22 日。

二、辦理程序：

1. 學生於教務系統登錄抵免科目等資料，抵免起始日前1週開放教務系統登錄抵免(登入步驟請詳附件選課暨教務系統操作說明手冊說明)。
2. 線上輸入申請抵免資料後，列印本學期申請資料，產出抵免學分申請表，連同原校成績單或學分證明書正本送交至所屬系所審核。
3. 系所彙整審核後之抵免學分申請表及成績單或學分證書影本，送交本院教學服務組登錄核准抵免學分之科目。
4. 教學服務組影印抵免學分申請表審查結果及印製抵免學分證明書送交系上，由系上轉交予學生。

三、注意事項：

1. 依本校「辦理學生抵免學分作業準則」及「進修學院學生修業準則」第十六條規定，學生之學分抵免作業，以入學第一學期行事曆所訂時間內為限，逾期不予受理，如第一學期未提出或第一次申請抵免漏列之科目，得於第二學期行事曆所訂時間內再行提出，且以一次為限，逾期視同自動放棄，不予受理。
2. 請依系（所）課程規劃表所列必、選修課程全部一次提出抵免，~~抵免學分申請表~~（亦可至本院網站下載），請務必於規定日期送交班代（勿個別繳交）彙整後，轉交系（所）審查，逾期者視同放棄亦不另行補辦。
3. 申請抵免學分須附上成績單或學分證明書正本，無正本的學生請儘速回校申請；學分為國外研究所者，請繳交蓋有駐外單位認證章之成績單

正本（以上證件正本繳驗影印後即發還）。

~~四、抵免學分申請表所列四項注意事項，請務必詳閱並依照辦理。~~

~~五、審查結果本院會主動影印抵免學分申請表審查結果及印製抵免學分證明書同時送交系辦。~~

備註：

一、本校「辦理學生抵免學分作業準則」及「進修學院學生修業準則」第十六條規定請至本院網頁下載查詢。

(<http://120.107.186.185/front/resources6.php>。)

國立彰化師範大學進修學院
抵免學分標準作業流程(流程圖刪除)

作業流程	作業時間	所需文件
<pre> graph TD A[填寫申請書] --> B[學生] B --> C[請於【行事曆】規定日期檢具抵免學分申請書及原修習歷年成績單或學分證書正本提出申請。] C --> D[學生所屬系所] D --> E[彙整審核後抵免學分申請書及成績單或學分證書影本，送交本院教學服務組。] E --> F[證明文件請影印乙份，正本請發還學生，以免遺失。] F --> G[學生所屬系所] G --> H[登錄核准抵免學分之科目。] H --> I[教學服務組] I --> J[影印抵免學分申請表審查結果及印製抵免學分證明書送交學生] J --> K[教學服務組] K --> L[抵免學分申請審查結果加會課務承辦人，辦理學分費退費作業。] L --> M[教學服務組] M --> N[結案] </pre>	<p>1. 請於【行事曆】規定日期。</p> <p>2. 再依各系(所)審查作業時間。</p>	<p>1. 抵免學分申請書。</p> <p>2. 歷年成績單或學分證書<u>正本</u>。</p>

通訊地址：500 彰化市進德路 1 號進修學院教學服務組。

連絡電話：(04) 7232105-5406。

肆、選課暨教務系統操作說明

國立彰化師範大學進修學院碩士在職學位班 選課暨教務系統操作說明手冊



進修學院教學服務組編印

目錄

1. 學生入口登入	11
2. 登入後主畫面	12
3. 選課>SC010 預選登記作業	13
3-1. 選課>SC010 預選登記作業>預選加選	13
3-2. 選課>SC010 預選登記作業>預選課程清單	14
4. 選課>SC020 網路加退選作業	15
4-1. 選課>SC020 網路加退選作業>加選	15
4-2. 選課>SC020 網路加退選作業>課程清單	16
5. 選課常見問題 FAQ7	17
6. 教學即時回饋意見」暨「教學意見反應問卷」	19
6-1 SG010 教學即時回饋意見填寫說明	20
6-2 SG020 教學意見反應問卷填寫說明	21
7. SD010 抵免、免修申請	23
8. 網路教學平台操作說明	24

1. 學生入口登入

學生用教務系統

A

本校學生

帳號

密碼

登入


B  ※注意事項

忘記密碼 變更密碼

請使用校園資訊服務入口帳號密碼登入


教務處公告：
06/12 15:00 ~ 07/07 15:00 開放「選課登記」
(所有登記均會受理，登記結束後依選課處理原則亂數錄取，登記先後順序與錄取與否無關)

※ 請利用離峰時段上網登記，以節省時間 ※

- 學生入口左上角為登入區塊，如上圖 A 處
- 上圖 A 處之登入按鈕將隨機出現在不同位置，學生輸入帳號及密碼後應以滑鼠點擊登入
- 帳號為學生學號，密碼預設為身分證字號前 8 碼(含英文大寫字母)
- 上圖 B 處之注意事項為資訊鈕(Information)，本系統所有樣式為此按鈕者(按鈕開頭有符號者)，皆可點擊顯示資訊。

2. 登入後主畫面



- 圖中 A 處為功能清單區塊，可點擊左上角  鈕開啟/關閉
- 圖中 B 處為操作區塊
- 選課群組共有四項操作，分別為：
 1. SC010 預選登記作業：提供本院師培生預選教育學程使用
 2. SC020 網路加退選作業：提供本院夜間班及境外班學生加退選使用
 3. SC040 加退選作業(暑期班)：提供本院暑期班學生加退選使用
 4. SC060 學生授權碼加選作業：開放領取授權碼期間才可使用

3. 選課>SC010 預選登記作業



- 圖左上紅框處之 SB020 學生課表為課表查詢功能，在預選篩選結果公布後及網路加退選期間才有課程資料，為學生當學期實際選上之課程表單。預選期間因尚未確定選課結果，因此將顯示空白。

- 圖右方紅框處為功能標籤，分別為
 - 選課說明事項：本校教務處課務組將在此公告選課相關注意事項。
 - 代碼選課：以選課代碼選課。
 - 預選加選：提供課程查詢功能與選課功能。
 - 預選課程清單：預選加選後可於此檢查預選課程清單，預選退選時也須在此操作。

3-1. 選課>SC010 預選登記作業>預選加選

目前已選學分數(不含核心通識) + 2 = 目前已選學分數(含核心通識) 核心通識最多可選 10 門，篩選後最多選上 1 門，預選時不論選了多少門通識課，計算學分數時皆以 2 學分計算。

預計修習科目數 當前已選課程數，因尚未篩選，所以用預計修習標示

- 上圖 4 個區塊獨立作業，共有 4 種查詢課程的方式：
 - A. 學院+系所+班級、課程代碼
 - B. 以科目名稱、教師姓名
 - C. 本班課程、通識課程、體育課程、教育學程、學分學程
 - D. 上課星期+上課節次
- 以上課程查詢輸入完條件後，須按下右方對應的查詢課程按鈕
- 按下查詢課程按鈕後將於下方出現課程列表，如下圖

序號	操作	課程代碼	開課班級	科目名稱	課程性質	課程性質2	全英語授課	人數上限	目前選課人數	學分	上課時間地點	上課教師	不開放選課註記	選課限制	備註
1	+ 加選	10101	性別平權學分學程	性別研究導論	系必修		否	50	10	3	(二) 05-07 11202	程淑珠, 程婉茹		可跨班	
2	+ 加選	10102	性別平權學分學程	CEDAW及國際人權公約	系選修		否	50	9	3	(二) 02-04 11103	陳金燕		可跨班	
3	+ 加選	11022	性別平權學分學程	家庭生活教育概論	組選修		否	50	34	2	(四) 07-08 T103	葉怡伶		限本系	
4	+ 加選	11032	性別平權學分學程	性別關係與教育	系選修		否	50	39	2	(四) 05-06 11201	程淑珠		限本班	
5	+ 加選	11033	員工協助方案學分學程	員工協助方案理念與實施	系選修		否	50	15	3	(一) 06-08 214視聽教室	鍾燕宜		可跨班	
6	+ 加選	11034	性別平權學分學程	多元文化與家庭	組選修		否	50	45	3	(一) 06-08 11101	程婉茹		可跨班	歡迎本系大二大三大四同學選修
7	+ 加選	11038	性別平權學分學程	性別關係與教育	系選修		否	50	35	2	(四) 03-04 11201	程淑珠		限本班	
8	+ 加選	14018	復健諮商學分學程	身心障礙者之身心特質與適應	系選修		否	50	46	3	(四) 10-12 T101	黃吉君		可跨班	
9	+ 加選	14018	復健諮商學分學程	身心障礙者之身心特質與適應	系選修		否	50	46	3	(四) 10-12 T101	黃吉君		可跨班	復諮所研究生請勿選修此門課，此係臺大醫務學分學程
10	+ 加選	14019	復健諮商學分學程	身心障礙者生涯諮商與職業輔導評量	系選修		否	40	35	3	(二) 10-12 T101	江玉清, 陳淑英		可跨班	復諮所研究生請勿選修此門課，此係臺大醫務學分學程;基於課程設計具演練、操作，40人以內修習為限。
11	+ 加選	14019	復健諮商學分學程	身心障礙者生涯諮商與職業輔導評量	系選修		否	40	35	3	(二) 10-12 T101	江玉清, 陳淑英		可跨班	復諮所研究生請勿選修此門課，此係臺大醫務學分學程;基於課程設計具演練、操作，40人以內修習為限。
12	+ 加選	33014	金融證照與實務學分學程	微積分(一)	系必修		否	50	0	3	(一) 01-03 T308	郭志安		限本班	

- 點選上圖紅框處之 **+ 加選** 鈕即可選課。
- **預選課程清單** 有出現所選課程代表預選加選成功，不須另外儲存。
- 預選期間如欲退選，請點選 **預選課程清單** 標籤
- 在上課教師欄位中，如果老師名字太長或老師人數過多，將以 **i** 鈕顯示，點擊可顯示完整名單。
- 教師欄位之首位教師為評分教師，其餘排序為亂序。

序號	操作	課程代碼	開課班級	科目名稱	課程性質	課程性質2	全英語授課	人數上限	目前選課人數	學分	上課時間地點	上課教師	不開放選課註記	選課限制
1	+ 加選	00105	輔一甲	特殊體育	校必(體)		否	50	0	1	(三) 09-10 綜合球場-排球	張言司		限本班
2	+ 加選	00129	輔一甲	體育(一)	校必(體)		否	60	0	1	(三) 05-06 體育館	黃仁昂		限本班
3	已加選	00329	輔一甲	國文(一)	校必(國)		否	50	0	3	(三) 05-07 T005	黃儀冠		限本班
4	+ 加選	11019	輔一甲	普通心理學	系必修		否	50	0	3	(三) 02-04 11101	謝啟興		限本班
5	+ 加選	11020	輔一甲	輔導原理	系必修		否	50	0	3	(三) 02-04 11101	林淑君		限本班
6	+ 加選	11021	輔一甲	學生事務概論	組選修		否	50	1	2	(四) 05-06 11101	郭國旗		限本系
7	已加選	11022	輔一甲	家庭生活教育概論	組選修		否	50	1	2	(四) 07-08 T103	葉怡伶		限本系
8	+ 加選	11023	輔一甲	人際關係	系選修		否	66	23	2	(三) 10-11 11103	孫吳曉		限本系
9	+ 加選	00436	精進英外文	初級日文	校必(英)		否	50	1	2	(四) 05-06 T205	陳怡如		限本班
10	衝堂	00437	精進英外文	初級日文	校必(英)		否	50	0	2	(四) 07-08 T205	廖益卿		限本班
11	+ 加選	00438	精進英外文	初級法文	校必(英)		否	50	0	2	(三) 01-02 語言實驗室3	葉明華		限本班
12	未開放	00419	教院初級英文	英文(一)	校必(英)		是	60	0	2	(三) 03-04 T001	廖芳瑜	此科目不開放網路選課	限本班

- 如上圖所示，操作欄位將顯示 **已加選**、**衝堂**、**未開放** 的選課狀態。
- 未開放表示課程在該選課期間沒有開放加/退選，欲選此類課程請向該課程授課教師領取授權碼加選。

3-2. 選課>SC010 預選登記作業>預選課程清單

106 學年度 第 1 學期 SC010 預選登記作業														
選課說明事項 代碼選課 預選加選 預選課程清單														
目前已選學分數(不含核心通識): 11, 目前已選學分數(含核心通識): 13, 預計修習科目數: 5														
預先匯入課程														
序號	學年	學期	課程代碼	開課班級	科目名稱	課程性質	課程性質2	學分	上課時間地點	上課教師	選課限制	備註		
1	106	1	33001	財金一	生命探索發展與實踐	校必(通識)		2	(一) 07-08 T301	林美錦 吳榮禧	限本班	大二~大四生和業修習，以授權碼加選		
預選課程清單														
序號	操作	學年	學期	課程代碼	開課班級	科目名稱	課程性質	課程性質2	全英語授課	學分	上課時間地點	上課教師	選課限制	備註
1	- 退選	106	1	00117	財金一	體育(一)	校必(體)		否	1	(三) 01-02 體育館	戴麗純	限本班	大二以上重修生(含轉學生)，請至體育室辦理加退選作業。
2	- 退選	106	1	00316	財金一	國文(一)	校必(國)		否	3	(五) 02-04 (14403)	吳明德	限本班	
3	- 退選	106	1	33014	財金一	微積分(一)	系必修		否	3	(一) 01-03 T308	郭志安	限本班	
4	- 退選	106	1	33018	財金一	經濟學(一)	系必修		否	3	(三) 05-07 T308	林逸程	限本班	
核心通識(最多10門)														
序號	操作	學年	學期	課程代碼	開課班級	科目名稱	課程性質	課程性質2	全英語授課	學分	上課時間地點	上課教師	選課限制	備註
1	- 退選	106	1	00201	核心通識	古典音樂入門	人文學科	博雅三	否	2	(三) 05-06 34204	林曉蕓	限本班	
2	- 退選	106	1	00206	核心通識	信仰與人生	人文學科	博雅三	否	2	(三) 03-04 T201	盧胡彬	限本班	

- 上圖 A 處為預先匯入課程清單，此類課程為本校各單位委託課務組匯入之課程，以上圖為例，通識教育中心委託課務組匯入校必修通識課程到本校文、理、技職學院的所有 106 學年度第 1 學期入學之大一新生課程清單中。
- 上圖 B 處為預選課程清單，學生可在此檢查預選階段所選課程是否有遺漏，特別注意此清單不含通識課程，核心通識課程清單顯示於上圖 C 處，最多可選 10 門，篩選後最多選上 1 門。

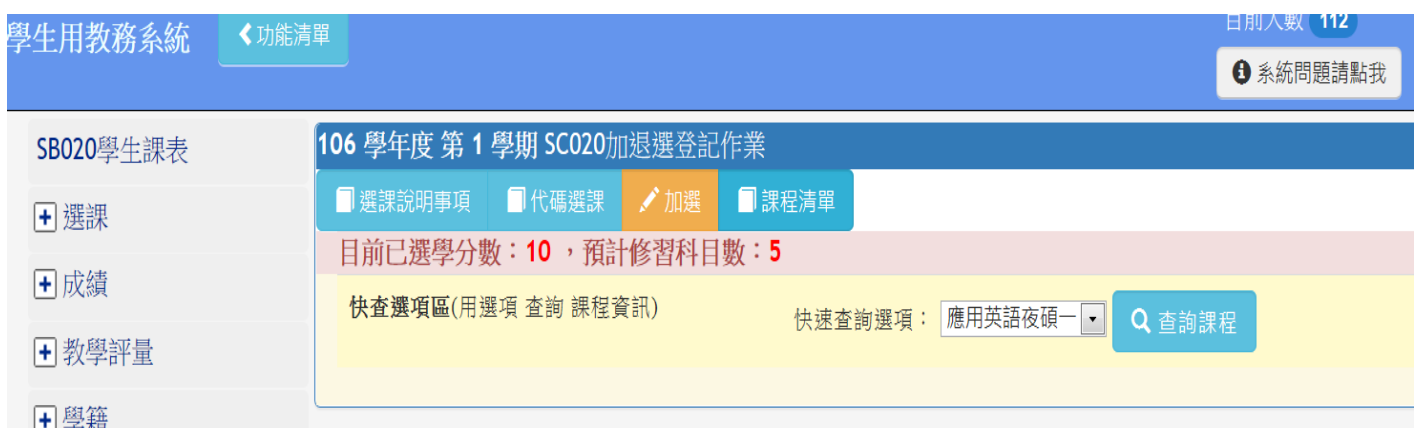
4. 選課>SC020 網路加退選作業

網路加退選期間，選課為即選即上，不像預選需要篩選，選好的課可在課程清單中查看。



- 圖左上紅框處之 SB020 學生課表為課表查詢功能，同學可在此查看選上之課程，但因加退選期間網路壅塞情況嚴重，我們設定刷新的時間為一小時，意即，剛選好的課程需經過一小時才會顯示在課表上，若同學需要即時確認是否有選上課程，請至右方紅框處的課程清單查看。
- 圖右方紅框處為功能標籤，分別為
 - 選課說明事項：本院教學服務組將在此公告選課相關注意事項。
 - 代碼選課：以選課代碼選課。
 - 加選：提供課程查詢功能與選課功能。
 - 課程清單：加選後可於此檢查課程清單，退選時也須在此操作。

4-1. 選課>SC020 網路加退選作業>加選



- 按下查詢課程按鈕後將於下方出現課程列表，如下圖

學生用教務系統 < 功能清單 目前人數 114 系統問題請點我

SBO20 學生課表

- + 選課
- + 成績
- + 教學評量
- + 學籍

106 學年度 第 1 學期 SC020 加退選登記作業

選課說明事項 代碼選課 加選 課程清單

目前已選學分數：10，預計修習科目數：5

快速查詢選項：應用英語夜碩一 查詢課程

序號	操作	課程代碼	開課班級	科目名稱	課程性質	課程性質2	全英語授課	人數上限	目前選課人數	學分
1	已加選	41081	應用英語夜碩一	研究方法	系必修		否	30	12	2
2	已加選	41082	應用英語夜碩一	英語教學理論與實務專題	系必修		是	30	13	2
3	已加選	41083	應用英語夜碩一	文法修辭與翻譯研究	系必修		否	30	12	2
4	已加選	41084	應用英語夜碩一	翻譯理論與實務研究	系必修		否	30	13	2
5	已加選	41085	應用英語夜碩一	影視翻譯	系選修		否	30	12	2
6	加選	41090	應用英語夜碩二	文學作品翻譯	系選修		否	30	9	2

- 點選上圖紅框處之 **+** 加選 鈕即可選課。
- **課程清單** 有出現所選課程代表選課加選成功，不須另外儲存。
- 選課期間如欲退選，請點選 **課程清單** 標籤
- 在上課教師欄位中，如果老師名字太長或老師人數過多，將以 **i** 鈕顯示，點擊可顯示完整名單。
- 教師欄位之首位教師為評分教師，其餘排序為亂序。
- 如上圖所示，操作欄位將顯示 **已加選**、**衝堂**、**未開放** 的選課狀態。
- 未開放表示課程在該選課期間沒有開放加/退選，欲選此類課程請向該課程授課教師領取授權碼加選。

4-2. 選課>SC020 網路加退選作業>課程清單

學生用教務系統 < 功能清單 目前人數 1 系統問題

SBO20 學生課表

- + 選課
- + 成績
- + 教學評量
- + 學籍

106 學年度 第 1 學期 SC020 加退選作業

選課說明事項 代碼選課 加選 課程清單

目前已選學分數：10，預計修習科目數：5

已選課程清單

序號	操作	學年	學期	課程代碼	開課班級	科目名稱	課程性質	課程性質2	學分	上課時間地點
1	退選	106	1	41083	應用英語夜碩一	文法修辭與翻譯研究	系必修		2	(三) 10-11 英研1 (1F)
2	退選	106	1	41081	應用英語夜碩一	研究方法	系必修		2	(二) 10-11 英研1 (1F)
3	退選	106	1	41082	應用英語夜碩一	英語教學理論與實務專題	系必修		2	(一) 10-11 英研1 (1F)
4	退選	106	1	41084	應用英語夜碩一	翻譯理論與實務研究	系必修		2	(四) 10-11 英研1 (1F)
5	退選	106	1	41085	應用英語夜碩一	影視翻譯	系選修		2	(三) 12-13 英研1 (1F)

- 與預選課程清單不同的是，課程清單沒有分三個表格呈現預先匯入課程、核心通識課程和已選課程，因為在加退選階段，同學將要確認最後的選課結果，所有課程將不再經過篩選，此處顯示的課程即為這學期同學所選的課。
- 請同學務必再三確認選課內容，甚至將此畫面截圖，往後如果發現有些課程明明有選卻沒有在課表中出現，也可依截圖檔案向本院教學服務組詢問。

5. 選課常見問題 FAQ

1. 我的帳號密碼是什麼？

A. 學生入口左上方登入處有注意事項按鈕可以查看規則，如下圖紅框處。

帳號與預設密碼

*帳號為學號，共有 8 碼，英文首字需大寫

*密碼預設為身分證字號前 8 碼(含英文首字)

範例：

帳號：A0612345

密碼：B1234567

2. 我看功能選單有代碼選課跟加選，如果我已經在加選完成選課，還需要用代碼選課選一次嗎？

A. 不需要，兩種方式獨立，只需選其中一種方式選課即可。

3. 我課選好了，請問要在哪邊儲存？

A. 不需要儲存，選課時點選 **+ 加選** 鈕後會出現下方訊息框

按下 **✓ 確認** 後會出現下方加選成功的訊息框

按下 **✕ 關閉** 後即完成加選操作，若不放心可至 **📄 課程清單** 查看選課結果。

4. 選課的時候有個可跨班的欄位，那是什麼？

A. 在可跨班欄位出現的文字及其代表意義如下：

限本班：此課程限定開課單位的班級及其合班班級可以加選

限本系：此課程限定開課單位的科系及其合班班級可以加選

可跨班系：此課程開放全校師生加選

5. 承上題，如果課程是限本班，但我不是該班學生，還有其他方式選課嗎？

A. 請於開放領取授權碼期間向授課教師領取授權碼加選或人工加選。

6. 在網路加退選期間，為何我選了課，但課表沒有出現該課程？

A. 剛選好的課程須經過一小時才會顯示在課表上，同學可至 [課程清單](#) 即時查看課程是否有選到。

7. 我該怎麼知道教室的位置？

A. 請至學生入口點選教室代碼對照表查看，如下圖紅框處所示。

本校學生

登入

忘記密碼 變更密碼 **注意事項**

請使用校園資訊服務入口帳號密碼登入

開課課程查詢 | 系統操作說明 | 彰師首頁 | 大學課程資源網

最新消息

- 本學期網路加退選時間提早於開學前一週開始，起訖時間為106/9/11~106/9/30，請同學們注意時程，避免...
- 請同學務必於106/9/30選課截止日檢查所選課程，如需更正請於106/10/2~106/10/11辦理選課更正。
- 大一英文選課宣導：選課前請務必熟讀「大一英文及精進英文」選課須知及「大一英文免修」申請須知，了解相關修課請勿選修其他課程，以避免衝堂；並保留2學分(最多選到25學分)以利後續匯入英文課程後不會超過上限27學分。
- 數位學習中心宣導：依本校遠距教學辦法第十條：本校學生修習遠距教學課程，其修習學分(含抵免學分)總數以不超過畢業遠距教學學分數之限制。
- 為提高同學選上核心通識課程的機率，自105學年度第2學期起，預選階段核心通識課程可預選10門，篩選後最多可選上1門
- 加強宣導：授權碼簽名領取後須負保管責任，若被他人使用，使用者與被使用者雙方所選課程將予以退選，且下學期將受停
- 通識教育中心宣導：選課前請務必至通識教育中心網站參考各學年度入學領域與課程對照表
- 師資培育中心宣導：105學年度起師資生應修畢「職業教育與訓練」及「生涯規劃」相關科目，認定辦法依105及106學年度

公告事項--日間部(教務處)

教務處網站連結 | 選課專區 | 各節次上課時間 | **教室代碼對照表** | 通識教育中心網站 | 學生超修管理系統

106學年度第1學期選課階段與時間	備註					
開課課程查詢(請點選)	106/6/7起 無須登入系統即可查詢					
第一階段網路預選	<table border="1"> <tr> <td>舊生</td> <td>106/6/12(15:00)起~106/7/7(15:00)止</td> <td rowspan="2"> 1. 採先登記後篩選制度(無開登記順序) 2. 選課優先順序詳開選課流程暨須知 3. 106年9月7日，公告預選篩選結果 舊生 : 106年7月17日 新生 : 106年9月7日 </td> </tr> <tr> <td>新生 (含當學期轉入之轉學生及1052提早入學生)</td> <td>106/8/28(15:00)起~106/9/5(15:00)止</td> </tr> </table>	舊生	106/6/12(15:00)起~106/7/7(15:00)止	1. 採先登記後篩選制度(無開登記順序) 2. 選課優先順序詳開選課流程暨須知 3. 106年9月7日，公告預選篩選結果 舊生 : 106年7月17日 新生 : 106年9月7日	新生 (含當學期轉入之轉學生及1052提早入學生)	106/8/28(15:00)起~106/9/5(15:00)止
舊生	106/6/12(15:00)起~106/7/7(15:00)止	1. 採先登記後篩選制度(無開登記順序) 2. 選課優先順序詳開選課流程暨須知 3. 106年9月7日，公告預選篩選結果 舊生 : 106年7月17日 新生 : 106年9月7日				
新生 (含當學期轉入之轉學生及1052提早入學生)	106/8/28(15:00)起~106/9/5(15:00)止					
第二階段網路加退選	106/9/11(15:00)起~106/9/30(23:59)止 本學期網路加退選提早於開學前一週開放					
逾期人工加退選	106/10/2起 106/10/11(17:00)止					
期中停修	106/11/20起 106/12/15(17:00)止					

1. 選課前請同學務必詳閱各選課規定及須知。

8. 什麼是授權碼，用途是？

A. 授權碼是由授課教師在課堂上直接發給同學的一張小黃單，如下圖：

領取學生填寫學號並親自簽名		加選授權碼 (發給學生)	
學號	班級/姓名		
加選授權碼: 1052QDAFYXPXP	11	開課流水號：32030 加選授權碼：1052QDAFYXPXP 授課教師： 使用期限：2/20-3/7(逾期失效)	11

課程名稱

課程代碼

加選授權碼

授權碼前4碼為數字，後9碼為大寫英文字母。

- 若課程無法線上加選(限本班、額滿等狀況)，學生可向授課教師說明情況後，老師依情況同意與否，發給學生授權碼，領取授權碼後可在教務系統之 **選課>SC060 學生授權碼加選作業** 鍵入加選授權碼選課。
- 領取授權碼後須負保管責任，若同一張授權碼有兩人以上使用，所有使用者皆會被取消選課資格，並取消下學期之授權碼使用權利。

6. 「教學即時回饋意見」暨「教學意見反應問卷」

本校很重視在職學位班學生在就學期間學習需要與期望，學生是學習的主體，也最瞭解上課實際狀況，如果你能將每學（暑）期之課程的學習感受及心得，利用您幾分鐘的時間上網填寫「教學即時回饋意見」及期末「教學意見反應問卷」，讓我們知道您們在本學（暑）期所上的課程之心得如實表達，這對於師生互動與課程學習將會有莫大的幫助。

系統將以各生當學（暑）期選課資料連結各科之問卷類型，其填答後所呈現出評量結果，並不會有您的個人資料，敬請放心填答。

本校非常重視您們的寶貴意見，問卷結果作為教師個人精進教學、系所調整課程之用。對於教學優良的教師，頒贈獎狀表揚並鼓勵教學經驗分享；而未達標準的教師，由教學卓越中心啟動後續追蹤與輔導機制，會請院、系所主管瞭解後提出說明及具體改善辦法，協助教師改善教學，針對評量結果不佳的課程，針對該課程進行適當調整及改善措施。

各學（暑）期開放「教學即時回饋意見（學期或暑期期間開放填答）」及期末「教學意見反應問卷」（學期或暑期期末考週前二週內開放填答）二種供您在就學期間進入本校教務系統填寫（答），您的行動支持上網填寫（答），將是成為各系所教師在提升教學品質及教師成長中的最大助益者，請跟著我們的填寫（答）時間上網填寫您的學習感受吧！

- （一）填答對象：本院碩士學位班在職進修專班／教師在職碩士學位班／馬來西亞境外碩士學位班全體同學。
- （二）填答時間：公告於進修學院首頁／最新消息及本院行事曆公告實施日期辦理填寫（答）。
- （三）填答網址：請登入本校首頁／在校生／教務系統。
- （四）填答注意事項：
 1. 在您進入系統時雖需登入學號，這只是為了系統核對您的選課資料及連結各課程問卷類型之用，並不會洩漏身分，所填答的資料也一定會嚴加保密，問卷結果均為匿名呈現，敬請放心作答。
 2. 為了與老師有最佳的溝通效果，請以理性的態度據實表達意見，避免情緒化或不雅的言詞，以表現在職學位班學生應有的氣質（度）與修養。
 3. 填完問卷後，請您提醒身邊的同學一定要上網填寫（答），由於您們在每學（暑）填（寫）時間內上網表達意見，我們越能蒐集到正確完整的資訊及寶貴意見，以利提供學校、各系所及老師參考。
 4. 「教學意見反應問卷」之填答影響次學（暑）期的網路選課，請務必於開放期限內填答問卷。

6-1 SG010 教學即時回饋意見填寫說明

【實施週期：學（暑期）上課期間開放填寫，請依本院行事曆公告為準】

SB020學生課表

- 選課
- 成績
- 教學評量
- SG010教學即時回饋意見
- SG020教學意見反應問卷
- SG025教學評量進修學院暑期班
- SG030評教學助理
- SG060教學助理自我評量作業
- 學籍

歡迎使用

SB020學生課表

- 選課
- 成績
- 教學評量
- 學籍

105 學年度 第 2 學期 SG010教學即時回饋意見 ⓘ 時程與注意事項

開放評定時程 2017/02/20 00:00:00~2017/05/28 23:59:00

序號	學年	學期	開課班級	科目名稱	教師姓名	回饋意見次數	操作
1	105	2	心理健康與諮詢夜碩一	正向心理學研究	謝毅興	0	未開放
2	105	2	心理健康與諮詢夜碩一	心理諮詢	陳尚綾	0	未開放
3	105	2	心理健康與諮詢夜碩一	員工協助方案研究	鍾燕宜	0	未開放
4	105	2	心理健康與諮詢夜碩一	成癮行為研究	葉怡伶	0	未開放

6-2 SG020 教學意見反應問卷填寫說明

【實施週期：學（暑期）上課結束前二週開放填寫，請依本院行事曆公告為準】

SB020學生課表

+ 選課

+ 成績

- 教學評量

SG010教學即時回饋意見

SG020教學意見反應問卷

SG025教學評量進修學院暑期班

SG030評教學助理

SG060教學助理自我評量作業

歡迎使用

學生用教務系統 ◀ 功能清單 日期人數 31 i 系統問題請點我

SB020學生課表

+ 選課

+ 成績

+ 教學評量

+ 學籍

105 學年度 第 2 學期 SG020教學意見反應問卷 i 時程與注意事項

開放評定時程	2017/05/29 00:00:00~2017/09/30 23:59:00
填答注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 此教學評量結果將有助於提升教師教學品質，請學生以客觀立場進行評量。本問卷以不具名方式填答。師長最後絕對無法得知學生個別填答狀況，請您放心、誠實作答。 填答時，請注意選項排列順序；選項「由左而右」分別為：「完全同意、同意、普通、不同意、完全不同意」。

序號	學年	學期	授課老師	開課班級	選課代碼	開課科目	評定
1	105	2	劉政淮	創新與管理夜碩一	61049	資訊與投資決策專題	+ 填寫

7. SD010 抵免、免修申請

【實施週期：學（暑期）開學前一週至開學第一週開放線上申請，請依本院行事曆公告為準】

學生用教務系統 < 功能清單 目前人數 116 系統問題請點我 登入 LANGUAGE

成功! 登入成功

SB020學生課表

- 選課
- 成績**
- SD010抵免、免修申請
- SD080預警查詢
- SD090單學期成績查詢
- SD100歷年成績查詢
- SD120抵免查詢

教學評量

學籍

進修學院公告

公告事項-碩士在職專班(進修學院)

進修學院 106學年度第2學期 選課日程表(夜間班-教職/回流)

項目	日期	備註
開放課程查詢(請點選)	107年01月03日起	106學年度第2學期課程查詢
教學意見反應問卷 (SG020)	106年12月25日起 至 107年03月09日止	1. 學生須先填寫106學年度第1學期所修各課程之「教學意見反應問卷」後，始得進行106學年度第2學期之網路加退選課程。 2. 敬請踴躍上網填寫，以作為各系所評鑑之用。
網路加退選課 (SC020)	107年01月08日起 至 107年03月09日止	1. 本院全體在校生(含復學生)均需上網辦理網路加退選課程作業。 2. 課程選課人數已經額滿，若仍欲加選，請先洽各系所辦公室確認可否加選，待確認後再由系所通知本院，由本院代學生加選。 3. 「跨班(學制)修課」、「至大學部修課」及「校際選課」，均須採用「人工加退選課」方式辦理，各式申請表請至本院網頁下載。
人工加退選課 (含網路登錄)	107年01月08日 至 107年03月09日	
逾期選課更正 (申請表請至本院網頁下載)	107年03月12日起 至 107年03月16日下午5時前	1. 未於107年01月08日至03月09日期間選課之學生，請填寫「逾期選課更正申請表」補辦，加退選每一科須繳交手續費新台幣200元。 2. 申請流程為授課師長→本院辦理加退選及繳交手續費，107年03月16日下午5時前須完成加退選及繳交學費，逾期不受理。 3. 逾期未完成選課，和繳交學費者，統一由本院辦理依(退)學作業。 4. 106學年度第2學期學生選課流程暨須知(請詳見本院網頁最新消息公告)。

說明：
(1) 有關詳細選課、註冊等資訊，請詳閱進修學院首頁>最新消息公告。
(2) 自102學年度後入學，各班各生因個人因素需選修日間部課程或師培中心教育學程，係以日間部(教務處及師培中心)選課日程及相關規定辦理選課及繳費。
(3) 對於課程(必選修)及修課規定有任何疑問時，請先洽詢各系所承辦人員輔導選課。
(4) 開課後仍無法進行新務系統操作調整課程可致學程延遲，歡迎來電(台)洽詢(台)生(電話:04-7732105#541) e-mail:hhb@cc.npu.edu.tw)。

輸入擬抵免之「科目名稱」，申請抵免科目全部輸入完後，列印本學期申請資料。

SB020學生課表

- 選課
- 成績
- 教學評量
- 學籍

查詢條件

請輸入查詢條件

類型: 本系 種類: 申請抵免 科目名稱: 關鍵字查詢 查詢 列印本學期申請資料

6 已申請資料

106 學年度 第 2 學期 SD010 抵免、免修申請 0 時程與注意事項

開放申請抵免時程 2017/09/18 09:00:00~2017/09/30 17:00:00

Warning! 目前非申請抵免時程!!

8. 網路教學平台操作說明 (網址: https://dlearn.ncue.edu.tw/mooc/index.php)

網路教學平台為教師上傳上課相關資料，供學生下載預習作業及作為教師與學生上課互動之用，請登入後至操作教學查詢。



彰化師大 雲端 學院

online courses from the best universities

最新消息

more 課程搜尋



常見問題

回首頁

NCUE E-LEARNING CENTER



網路學習平台 使用教學



● 每個教學皆有動態、圖文步驟教學

● 教師專區

人員管理	課程管理	教室管理	作業/測驗維護
增刪學員	上傳教材	張貼公告	製作題目(新增題庫)
點名寄信	壓縮檔教材上傳	張貼討論	新增作業(開放上傳)
學員分組	設置學習節點		題庫出題(線上填答)
設定助教	課程複製		批改作業/試卷
	教材加密(NEW)		
	教材加密進階教學		

● 學生專區

個人區	學習互動	作業/測驗	自學專區
介面介紹	閱讀教材	繳交作業	加選課程
個人資料設定	觀看/張貼課程討論	作業觀摩/評分	退選課程
課程/作業/考試	編輯/推薦討論	進行測驗	觀看課程資訊
	遠距課程(Joinnet)	查看測驗結果	學習活動
	線上文字討論		查看學習進度
	閱讀加密教材(NEW)		

* 登入帳號+密碼(同教務系統帳號及密碼)

* 網路教學平台之使用，請洽本校數位學習中心，分機:1772

伍、學雜費繳交方式

步驟 1: 進入本院首頁(<http://cee.ncue.edu.tw/front/index.php>)→點選

「臺銀學雜費繳費入口網」

國立彰化師範大學 進修學院
National Changhua University of Education College of Extension Education

訂閱電子報

認識學院 課程介紹 學生專區 相關資源 連絡我們 English Version 回首頁

在職進修·碩士學位班 招生班別資訊

教師在職進修碩士學位班	招生系所	招生班別(上課時間)
	工業教育與技術學系	技職教育教學碩士學位班(暑期)
	國文學系	國語文教學碩士學位班(暑期)
	財務金融技術學系	商業教育教學碩士學位班(暑期)
	科學教育研究所	數理創意教學及科普推廣碩士在職專班(夜間)

106 學年度
在職進修 碩士學位班 招生資訊

國立彰化師範大學 進修學院部落格 彰師大進修學院 進修學院工作計畫

最新消息

- 106/01/12 106年度上半年長青大學持續招生中, 歡迎踴躍報名...
- 106/01/06 ★寶石鑑賞及選購初階研習班★熱烈招生中
- 106/01/06 105學年度第二學期辦理汽車停車證新(續)辦申請...
- 106/01/04 上班族十大病症與養生保健基本班★熱烈招生中★...
- 106/01/04 金融投資實務班—證券投資與外匯投資★熱烈招生中...
- 106/01/04 通知105學年度第2學期碩士學位班全體在校學生註...
- 105/12/30 105學年度第2學期申請學雜費減免注意事項

推廣教育招生資訊

- 推廣教育學分班
- 金融投資實務班—證券投資與外匯投資
- 上班族十大病症與養生保健基礎班
- 學術研究及實務研究之統計工具SPSS基礎班
- 生命動能心靈運動家種子教師培訓班

學生專區

- 單一口作業流程
- 進修學院畢業離校程序
- 臺銀學雜費繳費入口網
- 進修學院105學年度學雜費收費標準
- 招生報名(網路報名系統)
- 繳費單之下載方法
- 新教務系統

上午 11:56 2017/1/17

步驟 2: 點選「學生登入」

國立彰化師範大學進修學院 | 臺灣銀行 | 學雜費入口網

學雜費入口網

學雜費首頁 就學貸款 網路銀行 網路ATM

線上申貸 好處

e-Bill 全國繳費網

台銀學雜費繳款 學校名單查詢

投資理財**更方便** 手續費**好便宜**
繳費項目**夠齊全** 匯率、利率**享優惠**

臺銀網路銀行，線上查詢、交易快速又安全，一次搞定，現在申辦還享有多項優惠唷！

公·告·事·項

- 1、信用卡繳費問題，請參考「[意見聯繫](#)」，本網站可提供委託本行代收學雜費學校之學生上網查詢及列印繳費單，登入前請先留意貴校是否加入本行學雜費入口網代收系統。
- 2、配合中華電信自106年1月4日起停止MOD設備平台「[全國性繳費\(稅\)業務](#)」，即時轉帳繳費服務，本行學雜費入口網繳費單將於同日起不再支援上述繳款方式，建議您改採其他方式進行繳費。

臺灣銀行版權所有 Bank Of Taiwan All Rights Reserved.
建議瀏覽模式 1024x768 解析度IE6.0以上

步驟 3: 輸入學生本人身分證字號、學號及出生年月日

The screenshot shows the 'Student Fee Payment Portal' (學雜費入口網) with the 'Student Login' (學生登入) section. The login form includes three input fields: '身分證字號' (ID Number), '學號' (Student ID), and '出生年月日' (Date of Birth). A red circle highlights these fields, and a red arrow points from the '學校經辦' (School Administration) button in the left sidebar to the '學號' field.

【學雜費入口網】 學生登入

身分證字號：

學號：

出生年月日：

確認登入

清除重填

*本行辦理學雜費代收服務滿意度調查(滿意度調查)，作為日後學雜費代收服務改進之參考。謝謝您的協助！

*生日請填7位數字,例如民國70年5月3日請填0700503

*若您無法登入；

- 1.留意貴校是否加入本行學雜費代收
- 2.繳費單是由學校寄發或自行上網列印，請向學校查詢，是否已上傳或寄出。
- 3.學生若無法由「學生登入」進入本系統列印繳費單，通常是學校之資料尚未上傳，請向貴校查詢資料是否已經上傳。

*為了預防您離開電腦太久，以至遭他人竊用，若您欲離開本網站，敬請務必執行簽出，以保障您的權益及帳戶安全！

*若您逾十五分鐘未做任何交易時，本系統將自動執行遷出

回首頁
帳單代收服務網
同業經辦
學校經辦
學生登入
信用卡繳費
海外銀聯卡專區
列印收據
繳費狀態
意見聯繫

Get macromedia FLASH PLAYER
Get Adobe Reader
Secured By TWCA

臺灣銀行版權所有 Bank Of Taiwan All Rights Reserved.
建議瀏覽模式 1024x768 解析度IE6.0以上

步驟 4: 於欲繳費之欄位點選「確定」

https://school.bot.com.tw/Twbank/Net/index1.aspx?key= 國立彰化師範大學進修學院 臺灣銀行 | 學雜費入口網 :: X

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

臺灣銀行 學雜費入口網 BANK OF TAIWAN

登出作業

> 察看學生繳費資料 BANK OF TAIWAN 登入帳號: 983411006

學生基本資料

學號:	98
姓名:	黃
身分證字號:	M2
電子郵件:	santhyhuang@gmail.com
帳號:	

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
1179	105	第二學期	進修學院	回流碩士班(論文0學分)	2,623	未銷帳	未過繳費期限 (106/03/07)	開放列印	確定
1179	105	第一學期	進修學院	回流碩士班(論文0學分)	2,623	已銷帳	已過繳費期限 (105/12/07)	開放列印	確定
1179	104	第二學期	進修學院	回流碩士班(論文0學分)	2,618	已銷帳	已過繳費期限 (105/04/18)	開放列印	確定
1179	104	第一學期	進修學院	回流碩士班(論文0學分)	2,619	已銷帳	已過繳費期限 (105/02/04)	開放列印	確定
1179	103	第二學期	進修學院	回流碩士班(論文0學分)	2,633	已銷帳	已過繳費期限 (104/05/15)	開放列印	確定
1179	103	第一學期	進修學院	回流碩士學位班	2,633	已銷帳	已過繳費期限 (104/01/30)	開放列印	確定
1179	102	第二學期	進修學院	回流碩士班(論文0學分)	2,640	已銷帳	已過繳費期限 (103/09/12)	開放列印	確定
1179	102	第一學期	進修學院	回流碩士班(論文0學分)	2,640	已銷帳	已過繳費期限 (102/10/19)	開放列印	確定
1179	101	第二學期	進修學院	回流碩士班四年級	2,648	已銷帳	已過繳費期限 (102/05/10)	開放列印	確定

10 第一學期 進修學院 回流碩士班(論文0學分) 已過繳費期限

步驟 5: 選擇繳費方式後完成繳費

https://school.bot.com.tw/Twbank.Net/index1.aspx?key=

國立彰化師範大學進修學院

臺灣銀行 | 學

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

臺灣銀行 **學雜費入口網** BANK OF TAIWAN

登出作業

察看學生繳費資料 BANK OF TAIWAN 登入帳號: 983411006

代收類別: 1179	學年: 105	學期: 第二學期
部別: 進修學院		代收費用別: 回流碩士班(論文0學分)
院別:	科系: 應用英語三	年級:
班別: 碩士學位班		
減免:		住宿:
助貸:		助學貸款可貸金額: 0
身分註記一:		身分註記二:
身分註記三:		身分註記四:
身分註記五:		身分註記六:
學分數: 0		上課時數: 0
補單註記:		

收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
學分費	0	雜費	2500
學生團體保險費	123		

繳費/銷帳記錄

繳費金額合計: 2623 銷帳編號: 1179355223000002

ATM繳費金額: 同繳費金額合計 ATM銷帳編號: 同上欄

郵局繳費金額: 2629 郵局銷帳編號: 1179685223000002

超商繳費金額: 2623 超商銷帳編號: 1179355223000002

銷帳註記: 代收方式:

代收銀行/分行: 代收日:

代收時間: 入帳日:

繳費方式三選一

網路信用卡繳費

網路銀行繳費

網路ATM繳費

產生繳費單(PDF檔)

學雜費線上繳費說明

離開

郵局及超商繳費

無法產生pdf檔時請按此

陸、就學貸款申請資格、辦法、申請步驟及申請表

一、申請資格：

***** 需符合下列申請資格條件之一者：

- (一) 家庭年所得總額 **114 萬** 元以下（就學期間貸款利息由政府全額補貼，其後利息由借款人自行負擔）。
- (二) 家庭年所得總額介於 **114-120 萬** 元之間者，就學期間學生每月負擔半額利息（就學期間貸款利息由政府補貼半數，另半數由借款人自貸款撥款日次月起每月繳付；其後利息全數由借款人自行負擔）。
- (三) 家庭年所得總額超過 **120 萬** 元，且有兄弟姊妹就讀高級中等以上學校者，須檢附另一人在學證明，學生每月負擔全額利息（自貸款撥款日次月起每月繳付全額利息）。

***** 前述家庭年所得總額，其計算方式(詳註一)。

二、申請辦法：

填妥就學貸款申請表並於本院公告期限內 E-mail 至 hch@cc.ncue.edu.tw

***** 欲申辦線上申貸(線上對保)者，請務必確認：

- (一) 最近一次申貸之「臺灣銀行撥款通知書」內容均未變更；如內容需變更，請臨櫃對保(詳註二)。
- (二) 申貸者本人已在臺銀開立活期性存款戶，並領有該帳戶之晶片金融卡。惟 **第一次申貸**、有 **申貸生活費** 或 **上學期休學** 者，不可申辦線上申貸(線上對保)，請臨櫃對保。
- (三) 申請表於本校進修學院網頁/學生專區/表格下載/教學服務組下載。
網址：<http://cee.ncue.edu.tw/front/resourcesall.php>
本組收到 E-mail 之就學貸款申請表後，會以 E-mail 寄發就貸額度繳費單，請同學留意查收 E-mail，如未收到請主動來電聯絡承辦人洪先生(分機 5412)。
請至 [臺灣銀行就學貸款入口網](#) 註冊，就讀學校請點選：**國立彰化師範大學夜間部**。
E-mail 收到繳費單後，請於臺灣銀行受理對保手續起始時間，線上或至臺灣銀行各地分行臨櫃辦理就學貸款對保手續。

***** 臺灣銀行就貸對保手續辦妥後，請於本院公告期限內郵寄或親自繳交所有證明文件至本院教學服務組。應繳交之證明文件：

- (一) **就貸撥款通知書第二聯學校存執聯(正本)**
- (二) **就學貸款申請表(正本)**
- (三) **郵局或銀行存摺封面影本壹份(若有申貸書籍費、住宿費或生活費者請檢附)**

*** 第一次申貸者應繳交之證明文件：**

(一)就貸撥款通知書第二聯學校存執聯(正本)

(二)就學貸款申請表(正本)

(三)郵局或銀行存摺封面影本壹份

(四)全戶最近三個月內戶籍謄本正本壹份(記事欄不可省略)

全戶戶籍謄本：1. 學生未婚者：學生本人與父母或法定代理人。

2. 學生已婚者：學生本人與配偶。

本院依據「就學貸款撥款通知書」上傳資料至「教育部就學貸款彙報系統」審核借款人家庭年所得。續依教育部查核結果，通知不合格之申貸學生繳交「國立彰化師範大學進修學院學生就學貸款申請資格核定通知書暨同意書」，並於期限內補繳學雜費。

◎備註：

一、家庭年所得總額，依綜合所得總額計算，其計算方式如：

(一) 學生未婚者：

1. 未成年：與其法定代理人合計。

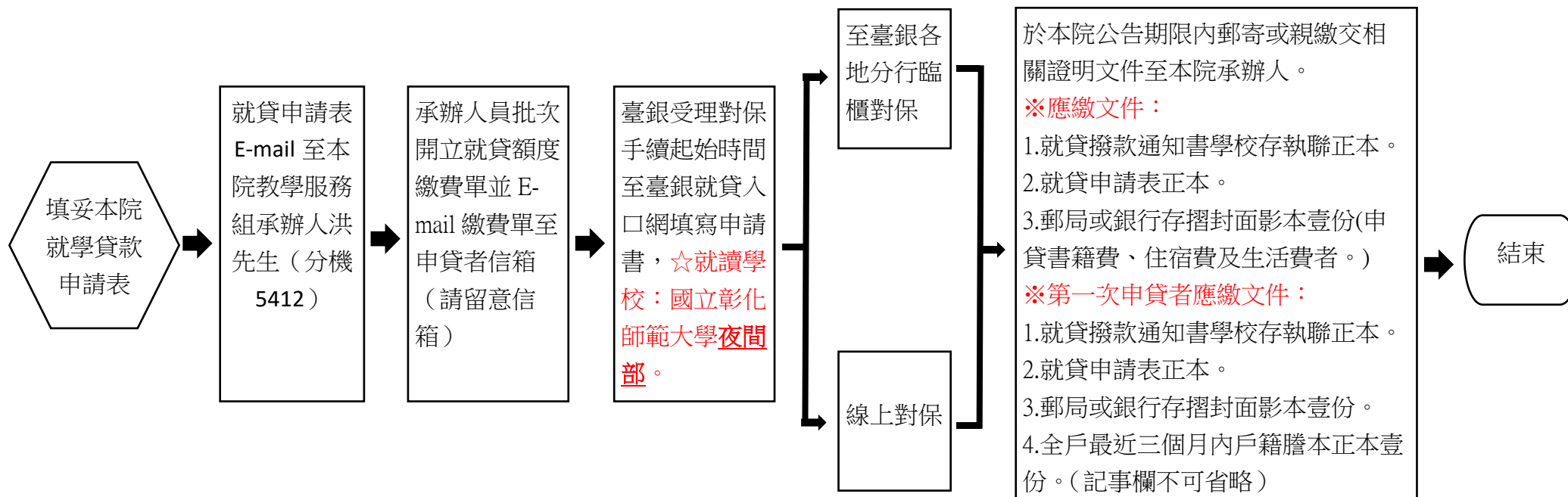
2. 已成年：與其父母合計；其父母離婚者，為其與父或母之一方合計；而其父母均死亡者，為其本人之所得總額。

(二) 學生已婚者：與其配偶合計。

(三) 學生離婚或其配偶死亡者：為其本人之所得總額。

二、欲申辦線上申貸(線上對保)者，請務必確認最近一次申貸的「臺灣銀行撥款通知書」內容之學生、關係人(所得查調對象)及保證人的姓名、身分證字號與戶籍地址均未變更；如有變更，請臨櫃對保。

國立彰化師範大學進修學院就學貸款申請步驟



注意事項:

- 1.臺灣銀行受理對保手續起始時間: 第一學期: 每年08月01日起至九月底; 第二學期: 每年01月15日起至二月底。
- 2.第一次申貸、有申貸生活費或上學期休學者不可申辦線上申貸(線上對保), 請臨櫃對保。
- 3.欲申辦線上申貸者請務必確認: 1最近一次申貸的「臺灣銀行撥款通知書」內容之學生、關係人(所得查調對象)及保證人的姓名、身分證字號與戶籍地址均未變更; 如需變更, 請臨櫃對保。2申貸者本人已在臺銀開立活期性存款戶, 並領有該帳戶之晶片金融卡。
- 4.臺銀銀行線上申貸相關訊息與操作流程圖請參閱: <https://sloan.bot.com.tw/newsloan/portal/porFAQShow.action?getAnswer=&faqkey=427&parentQuestion=>【就學貸款線上申貸】
- 5.臺灣銀行臨櫃對保相關訊息請參閱: <https://sloan.bot.com.tw/newsloan/portal/portalHandler.action?porFlow=>

附件一

國立彰化師範大學進修學院 學年度第 學期就學貸款申請表

學 生	姓名		身分證字號		出生年月日	
	學號		班別		入學年月	
	戶籍地址				畢業年月	
	通訊地址				通訊電話	
	E-mail				本校第一次貸款	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	手機		性別		線上申貸	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
父親		身分證字號			現況	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 離婚
母親		身分證字號			現況	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿 <input type="checkbox"/> 離婚
配偶			身分證字號			
保證人	姓名		身分證字號		關係	職業
	住址				聯絡電話	
保證人	姓名		身分證字號		關係	職業
	住址				聯絡電話	
本學期欲選修科目及學分數	(一定要填寫)				是否貸書籍費： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3,000元)	
					是否貸住宿費： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (9,230元)	
					是否貸生活費： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
					貸住宿費者： <input type="checkbox"/> 撥入學生帳戶(住校外)	
					<input type="checkbox"/> 撥入學校(住校內)	
學生本人之郵局局號					郵局帳號	
若無郵局帳號，可提供銀行帳號： 銀行 _____ 分行 _____ 帳號：_____						
本人已詳閱「國立彰化師範大學進修學院就學貸款申請程序」及相關說明，且上開申請表所填資料若有虛構，申請人及保證人願負法律責任。 申請人：_____ (簽章)；保證人：_____ (簽章)						

- 備註：
1. 已婚者，配偶為當然保證人。(只需配偶一人即可)
 2. 第一次申貸、有申貸生活費或上學期休學者 **不可** 申辦線上申貸，請臨櫃對保。欲申辦線上申貸者請於公告期限內向本院教學服務組提出申請。
 3. 家中二人讀高中以上，年收入超過核定標準須 **檢附另一人的在學證明**，並依規定貸款期

間利息需自行負擔。

4. 生活費限低收入戶或中低收入戶學生申貸，低收入戶額度每學期40,000元，中低收入戶每學期20,000元。

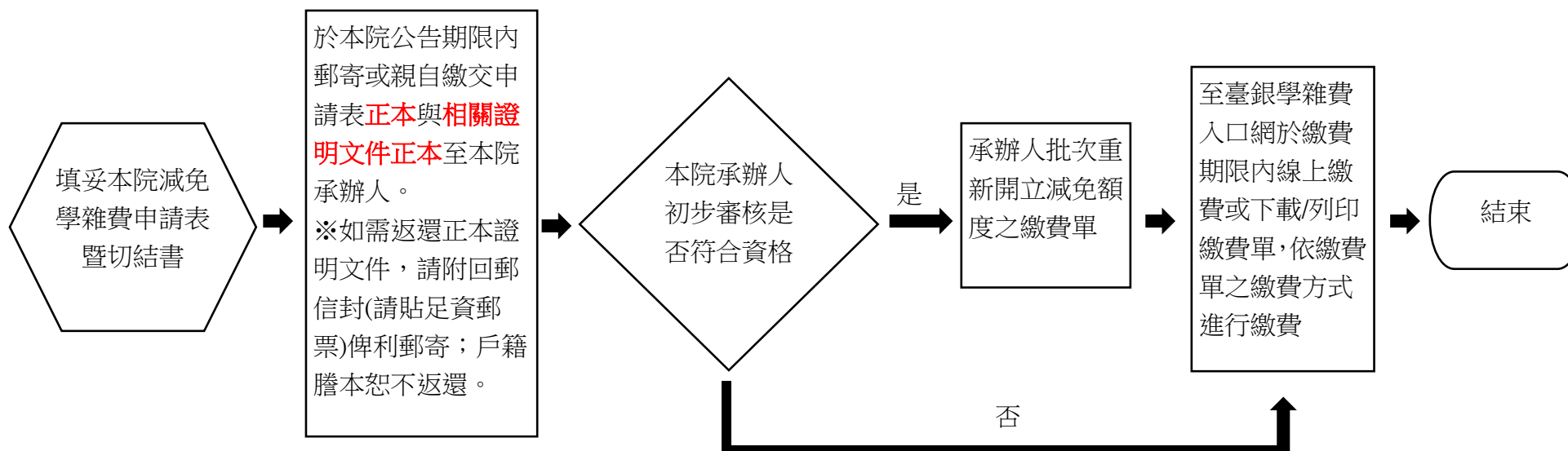
5. 若有申貸書籍費(3,000元)、住宿費或生活費者請檢附本人之金融帳戶存摺封面影本一份。

※本申請表正本，請申請人及保證人簽章後，依本院公告期限郵寄至本院教學服務組，逾期不予受理貸款，碩士學位班學生如已知本學期欲選修之科目及學分數者，請於「本學期欲選修科目及學分數」欄位註明，否則一律以當學期開課科目及學分數開立就學貸款繳費單。

※本表填妥後，請先 E-mail 至本院承辦人 洪先生(hch@cc.ncue.edu.tw)，俾利開立就學貸款繳費單。

柒、減免學雜費申請辦法

國立彰化師範大學進修學院減免學雜費申請步驟



注意事項：

- 1.申請減免學雜費者請先詳閱申請表之備註說明，如有重複請領政府發給之其他教育補助、同一育階段重複申請免、違反減免相關法規、提供或隱匿不正確證明文件等之情事者，願負法律，並於規定期限內繳回減免金額。
- 2.本院依規定上傳資料至「教育部學生助學措施系統整合平台」查核申請者資格，續依教育部查核結果，通知不合格之申請者於規定期限內進行複查或補繳學雜費。
- 3.軍公教遺族，如本學期前已申請核定者，每學期僅須填申請表毋須再繳附證明，但休學後復學則需重新申請；其餘原住民學生、身心障礙學生、現役軍人子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女等，依規定每學期必須重新申請，否則不予減免。
- 4.申請軍公教遺族減免者需附「軍公教遺族就學優待申請，一式二分」，表單下載網址：<http://cee.ncue.edu.tw/front/resources2.php>
- 5.同時辦理學雜費減免與就學貸款之學生，請先辦理學雜費減免後，再依餘額辦理就學貸款。

附件二

國立彰化師範大學進修學院 _____ 學年度 _____ 學期
 學生減免學雜費申請表暨切結書 (共2頁)
 □第 _____ 學期
 □暑 期

班 別		學 號		姓 名	
學籍狀態	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 復學生(休學期間： <input type="checkbox"/> 一學年 <input type="checkbox"/> 一學期，且未於休學當學期辦理減免後始休學)				
身分證字號		聯絡電話		手機號碼	
E-mail				工作電話	
勾選	類 別	檢 具 證 件			減 免 標 準
<input type="checkbox"/>	軍公教遺族	1、撫卹令、卹亡給與令、年撫卹金證書、軍人遺族就學證明書(檢具正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略) 3、申請者需另附「軍公教遺族子女就學優待申請書」			<input type="checkbox"/> 卹內： <input type="radio"/> 因公(減免學雜費全額) <input type="radio"/> 因病(減免學雜費半額) <input type="checkbox"/> 卹滿： 依部頒規定標準減免
<input type="checkbox"/>	原住民籍學生	1、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略) 族籍別：_____			依部頒規定標準減免
<input type="checkbox"/>	身心障礙學生 (持鑑輔證明學生依備註4辦理)	1、身心障礙證明(檢具正本，繳影本) 2、三個月內戶籍謄本(記事欄不得省略) (1)未婚者:學生本人與學生父母或法定代理人 (2)已婚者:學生本人與配偶 ※最近一年度家庭年所得總額未超過220萬者始得申請(所得總額以財政資訊中心提供為準，由學校將相關資料報中央主管機關轉送查調，同學不需繳付所得清單，詳見備註3) ※上傳減免資料經教育部平台查核所得不合格者，於接獲通知後一星期內繳回已減免之學雜費			<input type="checkbox"/> 極重度/重度： 減免學雜費全額 <input type="checkbox"/> 中度： 減免學雜費十分之七 <input type="checkbox"/> 輕度： 減免學雜費十分之四
<input type="checkbox"/>	現役軍人子女	1、眷屬身分證或軍人身分證(檢具正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學費十分之三
<input type="checkbox"/>	低收入戶學生	1、低收入戶證明(檢具戶籍所在地直轄市、縣市主管機關或鄉鎮區公所核發正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學雜費全額
<input type="checkbox"/>	中低收入戶學生	1、中低收入戶證明(檢具戶籍所在地直轄市、縣市主管機關或鄉鎮區公所核發正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學雜費十分之六
<input type="checkbox"/>	特殊境遇家庭子女	1、戶籍所在地直轄市、縣市政府社會局(科)或鄉鎮區公所開具之特殊境遇家庭身分證明文件(檢具正本，繳影本) 2、全戶戶籍謄本(最近三個月內正本且記事欄不得省略)			減免學雜費十分之六
切結書 本人_____申請上述學雜費減免並已詳閱以下備註說明，如有重複請領政府發給之其他教育補助、同一教育階段重複申請減免、違反減免相關法規、提供或隱匿不正確證明文件等之情事者，願負法律責任，並繳回減免金額。 申請學生：_____簽名蓋章(未簽章切結者，將視同未申請)					

◎請接續下一頁詳閱備註

備註：

1. 就讀在職碩士學位班者，比照本校大學部應繳就學費用減免之。(※非碩士學位班學生不可申請)。
2. 原住民籍學生及軍公教遺族，如本學期前已申請核定者，每學期僅須填申請表毋須再繳附證明，但休學後復學則須重新申請；其餘身心障礙學生、現役軍人子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女等，依規定每學期必須重新申請，否則不予減免。
3. 身心障礙學生，就讀國內學校具有學籍，於修業年限內，其最近一年度家庭年所得總額未超過新臺幣貳佰貳拾萬元，得減免就學費用。前項家庭年所得總額(包括分離課稅所得)，其計算方式如下：
 - (1)學生未婚者，為其與父母或法定代理人合計之家庭年所得總額。
 - (2)學生已婚者，為其與配偶合計之家庭年所得總額。前項第一款學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。
4. 持學習障礙鑑定證明而未領有身心障礙證明之學生，得減免就學費用，另持情緒障礙、身體病弱鑑定證明之學生，需經鑑輔會重新核發，始得辦理就學費用減免(十分之四)。
5. 證明文件(如身心障礙證明、低收入戶證明、中低收入戶證明或特殊境遇家庭證明等)若有效期限即將屆滿須重新鑑定者，請於新證核發後，儘速補辦減免作業。
6. 延長修業年限、重修及補修者，其就學費用不予減免，惟身心障礙學生除外。身心障礙學生費用減免包括重修、補修、輔系、雙主修、教育學程及延長修業年限，但同一科目重修、補修者以一次為限。
7. 學生轉學、休學、退學、開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、年級已享受減免之費用，不得重複減免。
8. 已申請學雜費減免補助之學生嗣後如有要求退回已補助之學雜費減免金額，改申請其他政府助學金補助等情形者，依「政府各類助學措施系統整合平台作業須知」發放順序(雜費減免列為第1優先發放)之規定，將不予辦理。
9. 已依其他規定領取政府提供有關就學費用之補助或減免及其他性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請本項學雜費減免，如有重複請領者，應繳回減免金額，未依規定繳款者，視同未完成註冊手續。
10. 依教育部規定，在同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學等情事，不得再重複申請，譬如年級是研一(上學期)已辦減免，之後休學，復學時年級仍是研一(上學期)者，則不能重複申請，如有上述狀況重複申請者，將另行通知學生繳還學雜費(追繳)，未依規定繳款者，視同未完成註冊手續。
11. 同一年級同一學期，在他校辦理減免，在本校亦辦理減免，依教育部規定不得重複申請減免，將另行通知學生繳還學雜費(追繳)，未依規定繳款者，視同未完成註冊手續。
12. 申請學雜費減免者所繳交之戶籍謄本請至戶政事務所申請，且必須是3個月以內所開具之正本且含記事欄。如與父母不同戶者，均需繳交。
13. 申請軍公教遺族減免者需附「軍公教遺族子女就學優待申請書」，表單下載網址：<http://cee.ncue.edu.tw/front/resourcesall.php> 表格下載-->教學服務組。
※國營事業單位遺族不得申請軍公教遺族減免。
14. 申請『低收入戶學生』、『中低收入戶學生』減免者之有效證明文件為戶籍所在地直轄市、縣市主管機關或鄉、鎮、市、區公所核發之『低收入戶證明』或『中低收入

戶證明』，證明內須載明減免學生之姓名及身分證字號，村、里長之清寒證明及其他清寒證明不能申辦；申請『特殊境遇家庭子女』減免者之有效證明文件為戶籍所在地直轄市、縣市政府社會局(科)或鄉鎮區公所開具之特殊境遇家庭身分證明文件，證明文件內須載明減免學生之姓名及身分證字號。

15. 教育部各項學雜費減免與政府各項助學措施（例如教育部弱勢助學補助、人事行政局子女教育補助、農委會農漁民子女助學金、退輔會榮民子女助學金、勞委會勞工子女助學金…等），依教育部規定僅能擇一申請，申請者選擇申請某一項減免或助學或補助後，即不再給予更換、變更申請項目，請申請者詳細考慮。
16. 同時辦理學雜費減免與就學貸款之學生，請先辦理學雜費減免後，再依餘額辦理就學貸款。
17. 若學雜費減免教育部有制定新的規定時，將依據新的規定辦理學雜費減免相關作業。
18. 請於國立彰化師範大學進修學院公告期限內填具申請表及檢附證明文件提出辦理。

附件三

軍公教遺族子女就學優待申請書

年 月 日填

學校名稱	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部	系 別	系 (所)	修業年限	年	入學年月	年 月 日	現在年級	年級
學生姓名	性 別	年 齡	住 址						
死亡人員姓名	關係 (父子 子女兄弟 妹)	核准學籍 年月文號	轉學復轉生之原 肄業學校名稱年級						
家庭情況	姓 名	關 係	職 業	名 稱	字 號	起 卹 年 月	起 卹 年 限	備 註	
				撫卹令、卹亡給與 令、年撫卹金證書 及其他證明文件	字 第 號	年 月 日	年		
						類 別	<input type="checkbox"/> 作戰死亡 <input type="checkbox"/> 因公死亡 <input type="checkbox"/> 意外死亡 <input type="checkbox"/> 因病死亡		
				學校審查 擬定待遇	<input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 卹滿				
家長	簽章		學校承辦人	簽章		校長	簽章		
附註	<p>一、證件應檢附有效期間之證書。</p> <p>二、本申請書一式二份，學校存一份，一份呈主管教育行政機關核定。</p> <p>三、本表所填各項、及有關證件，應由主辦學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償公費之責。</p> <p>*四、如遺族之妻或夫服務於政府機關可領教育補助費者，申請本優待應另出具未領他項補助之證明。</p> <p>五、「學校審查擬定待遇」欄，應由學校填明給與「全卹費」或「半公費」。</p> <p>*六、死亡人員如原服務單位屬事業機構人員，依規定其遺族子女不予就學優待（減免）。</p>								
學號：	學生聯絡電話：		電子信箱 (E-Mail)：						

捌、107 學年度新生團體健康檢查說明及注意事項

- 一、依據教育部學生健康檢查實施辦法規定新生入學時，一律須繳交體檢報告。(107 學年度新生是指大學部、碩博班及**進修學院一年級**，包括大學部直升研究所之學生)。
- 二、團體體檢時間：**107.9/17(一)-9/18(二) 上午 8 點 30 分至下午 16 點 30 分(12:00-13:00 休息)**碩、博士班及**進修學院**新生依以下說明參加體檢。
- 三、檢查地點:本校**進德校區活動中心地下一樓**(行動不便者請於健檢當天電話聯繫學務處醫護室，俾利派員協助當日體檢)。
- 四、請攜帶體檢費用 **728** 元；低收入戶持證明文件者，免檢查費用。
- 五、請先至**本校網頁首頁新生/領航網/註冊流程/新生體檢基本資料建立**，<http://ppt.cc/onA0h> 或手機掃描右上角 QR code 亦可進入上述網頁**填寫問卷**，以利當天體檢流程順暢。
- 六、本次體檢不需禁食，有慢病者，如：高血壓、糖尿病等，請勿停藥。
- 七、體檢當日注意事項：
 - (1) 穿著輕便的服飾，勿掛金屬飾品及攜帶貴重物品。
 - (2) 女性若遇生理期當日，請告知醫檢人員。
 - (3) 女性懷孕或疑似懷孕，請勿照 X 光。
- 八、個別體檢或體檢當日不克到校者注意事項：
 - (1) 曾於 **107 年 4 月到 107 年 9 月** 期間體檢者，請確認該次體檢項目與本校體檢項目符合，若項目缺少者，請補做齊全，經醫院用印後，**影印**所有檢查結果並填寫「[國立彰化師範大學學生健康資料卡](#)」(由學生或家長填寫部份)，於 **107 年 10 月 16 日** 前寄回或親交回學務處醫護室。
 - (2) 可於 **107 年 8 月 1 日至 107 年 9 月 30 日** 期間，至本校特約健檢醫院-「**彰化市秀傳紀念醫院體檢部**」，進行檢查或自行至各醫療院受檢，檢查項目必須與本校健康資料卡相同，並將檢查結果影印一份，於 **107 年 10 月 17 日** 前寄回或交至學務處醫護室。
- 九、「[國立彰化師範大學學生健康資料卡](#)」請自行下載使用。
- 十、凡年滿 20 歲者，若健檢結果不覆知家長或監護人，請於體檢當天繳費時，填寫「新生體檢報告不寄送家長說明及簽名本」資料，則該生之健檢報告僅由本人查收。
- 十一、如對團體體檢有疑問者，請電洽學務處醫護室 04-7232105 轉 5742 趙小姐。

附件四

國立彰化師範大學 學生健康資料卡										學號		
為協助學子能平安健康在校就讀，您同意本校應教學需要、輔導、醫療或法律規定而須提供健康檢查之資料予相關單位知悉之作法， <input type="checkbox"/> 同意，簽名_____； <input type="checkbox"/> 不同意，簽名_____												
學生基本資料	入學日期	年 月	就讀系所、班(組)別			姓名						
	出生日期	年 月 日	血型		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號					
	戶籍地址					學生本人行動電話						
緊急聯絡人、監護人或附近親友	關係	姓名	電話(家)		電話(公)		行動電話					
健康基本資料	個人疾病史：勾選本人曾患過的疾病										特殊疾病現況或應注意事項	
	<input type="checkbox"/> 1.無 <input type="checkbox"/> 7.癩癩 <input type="checkbox"/> 13.心理或精神疾病：_____										<input type="checkbox"/> 詳如病歷摘要	
	<input type="checkbox"/> 2.肺結核 <input type="checkbox"/> 8.紅斑性狼瘡 <input type="checkbox"/> 14.癌症：_____											
<input type="checkbox"/> 3.心臟病 <input type="checkbox"/> 9.血友病 <input type="checkbox"/> 15.海洋性貧血：_____												
<input type="checkbox"/> 4.肝炎 <input type="checkbox"/> 10.蠶豆症 <input type="checkbox"/> 16.重大手術名稱：_____												
<input type="checkbox"/> 5.氣喘 <input type="checkbox"/> 11.關節炎 <input type="checkbox"/> 17.過敏物質名稱：_____												
<input type="checkbox"/> 6.腎臟病 <input type="checkbox"/> 12.糖尿病 <input type="checkbox"/> 18.其他：_____												
<input type="checkbox"/> 領有重大傷病證明卡，類別_____												
<input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊，類別_____ 等級： <input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度												
若有上述特殊疾病尚未痊癒或仍在治療中，請主動告知並提供就診病歷摘要，以作為照護參考												
家族疾病史：患有重大遺傳性疾病之家屬稱謂_____，疾病名稱_____												
生活型態	※ 請勾選最合適的選項：											
	1. 過去7天內(不含假日)，睡眠習慣： <input type="checkbox"/> 每日睡足7小時 <input type="checkbox"/> 不足7小時 <input type="checkbox"/> 時常失眠 2. 過去7天內(不含假日)，早餐習慣： <input type="checkbox"/> 都不吃 <input type="checkbox"/> 有時吃，_____天 <input type="checkbox"/> 每天吃，幾點吃？_____點 3. 過去一個月內(不含假日及寒暑假)，若以每週至少運動3次，每次至少30分鐘為基準，心跳達每分鐘130下，您做到了嗎： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 4. 過去一個月內，吸菸行為： <input type="checkbox"/> 不吸菸 <input type="checkbox"/> 時常吸菸 <input type="checkbox"/> 每天吸菸，_____支/天 <input type="checkbox"/> 已戒除 5. 過去一個月內，喝酒行為： <input type="checkbox"/> 不喝酒 <input type="checkbox"/> 時常喝酒 <input type="checkbox"/> 每天喝酒，_____杯/天 <input type="checkbox"/> 已戒除 (1杯的定義：啤酒330ml、葡萄酒120ml、烈酒45ml) 6. 過去一個月內，嚼檳榔： <input type="checkbox"/> 不嚼檳榔 <input type="checkbox"/> 時常嚼檳榔 <input type="checkbox"/> 每天嚼檳榔，_____粒/天 <input type="checkbox"/> 已戒除						7. 常覺得焦慮、憂鬱嗎？ <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 時常 8. 常覺得胸悶嗎？ <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 時常 9. 常覺得胃痛嗎？ <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 時常 10. 常覺得頭痛嗎？ <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 時常 11. 月經情況(女生回答) (1) 初次月經 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，初經年齡：_____歲 (2) 月經週期？ <input type="checkbox"/> ≤20天 <input type="checkbox"/> 21-40天 <input type="checkbox"/> ≥41天 <input type="checkbox"/> 不規律(差異7天以上) (3) 有無經痛現象？ <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 嚴重 12. 排便習慣：過去7天內，多久排便一次？ <input type="checkbox"/> 每天至少一次 <input type="checkbox"/> 兩天 <input type="checkbox"/> 三天 <input type="checkbox"/> 四天以上 13. 網路使用習慣：過去7天內(不含假日)每日除了上課及作功課需要之外，累積網路使用的時間？ <input type="checkbox"/> 每天少於1小時 <input type="checkbox"/> 每天約1-2小時 <input type="checkbox"/> 每天約2-4小時 <input type="checkbox"/> 每天約4-5小時 <input type="checkbox"/> 每天約5小時或以上					
自我健康評估	1. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的健康狀況是？ <input type="checkbox"/> 極好的 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不好 2. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的心理健康是？ <input type="checkbox"/> 極好的 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不好											
	※ 目前有哪些健康問題？請敘述：											

(教育部103年修訂版)

玖、汽車停車證申請辦法

國立彰化師範大學進修學院碩士在職專班(含學分班) 107 學年度**第一學期**汽車停車證申請公告

- 一、依據：本校停車場管理辦法及政府相關交通法規。
- 二、申請對象：限本校進修學院暑期碩士在職專班學生及學分班學員辦理。
- 三、辦證費用及權限：
 - (一) 進德校區：停車場清潔費 1200 元及感應卡押金 300 元(續辦者免繳押金)，感應卡可通用於進德校區及寶山校區。
 - (二) 寶山校區：停車場清潔費 600 元及感應卡押金 300 元(續辦者免繳押金)，感應卡限寶山校區使用。
- 四、有效期限：開學(107 年 9 月 17 日)起至 108 年 1 月 31 日(四)止。
- 五、申請期限及方式：
 - (一) 線上申請：自 107 年 8 月 1 日(三)起 9 月 12 日(三)為止。
 - (二) 網址：<https://goo.gl/forms/AAVG3ZuBUQYm3tg13>
(請用 Google Chrome 瀏覽器開啟)
- 六、應備資料：請先自行拍照或掃瞄
 - (一) 學生證影本(新生免附)。
 - (二) 駕照正面影本。
 - (三) 行車執照影本(車輛所有人限**本人**、**配偶**或**直系親屬**之車輛，行車執照車主若非本人之車輛，請檢附身分證件以供查驗)。
- 七、停車證核發：同學請依就讀班別申請校區停車證

(一) 進德校區班級：

輔導活動教學碩士班	心理健康與諮詢碩士在職專班
教育與學校行政碩士學位班	教育創新與人力發展碩士在職專班
特殊教育碩士在職專班	數理創意教學及科普推廣碩士在職專班

應用英語碩士在職專班	公共事務與公民教育碩士在職專班
運動與健康休閒碩士在職專班	

(二) 寶山校區班級：

技職行政管理碩士在職專班	行政管理碩士在職專班
人力資源管理研究所碩士在職專班	創新與管理碩士在職專班(IMMBA)
國際企業經營管理碩士在職專班(IMBA)	企業高階管理碩士在職專班(EMBA)
機電工程碩士在職專班	電機工程碩士在職專班

八、停車證名單公告及繳費：

(一) 名單公告：預定於 **107 年 9 月 14 日(五)中午後**於進修學院網站公佈申請申請名單，並於本校網頁公告，請自行上網查詢。

(二) 繳費方式：請逕至『台灣銀行學雜費入口網』，輸入「身分證字號」、「學號」登入下載繳費單，請於 **9 月 25 日(星期二)前**完成繳納，逾期未繳費者視同放棄並由候補者遞補。

1、台灣銀行學雜費入口網

<https://school.bot.com.tw/Twbank.Net/index.aspx?pgid=3>

2、學生登入／輸入「身分證字號及學號」／確認登入

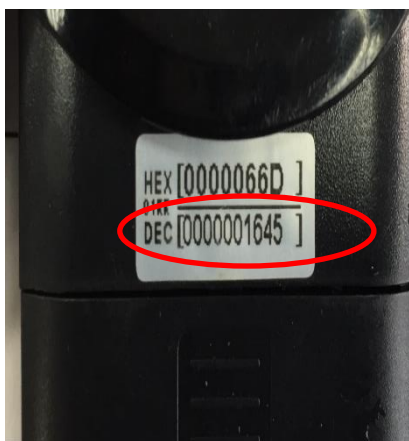
The screenshot shows the '臺灣銀行 學雜費入口網' (Taiwan Bank Tuition Fee Payment Portal) interface. The main content area is titled '【學雜費入口網】 學生登入' (Tuition Fee Payment Portal Student Login). It features three input fields: '身分證字號' (ID Number), '學號' (Student Number), and '出生年月日' (Date of Birth). A red box highlights the '身分證字號' and '學號' fields. To the right, there is a '確認登入' (Confirm Login) button, also highlighted with a red box, and a '清除重填' (Clear and Re-enter) button below it. On the left side, there is a vertical navigation menu with buttons for '回首頁' (Home), '帳單代收服務網' (Statement Collection Service), '同業經辦' (Inter-institutional Service), '學校經辦' (School Service), '學生登入' (Student Login), '信用卡繳費' (Credit Card Payment), '列印收據' (Print Receipt), '繳費狀態' (Payment Status), and '意見聯繫' (Feedback). The '學生登入' button is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a disclaimer in Chinese regarding the service and security.

※轉帳繳費後請自行保留交易明細表、匯款憑條正本或拍照存檔備查。

九、停車證核發：本院查核台銀繳費名單後，續開或核發停車證，工作天需 3 天(不含星期六、日及例假日)。

(一)續辦者：將以原(舊)證開卡，請填寫停車證編號

(停車證第二列後四碼，如 000000XXXX) 如下圖：(如:證號：1645)



(二)新辦者：**開學後送至系所辦公室轉發。**

十、停車證不得轉借他人使用，依本校停車場管理辦法，若發現用於他車或轉借他人使用，除罰款新台幣 3,000 元外，並需追繳違規使用車輛之停車費(以全額全日計費)，若違規三次即中止停車權，一年內不接受定期停車之申請。

十一、辦理停車證須提供您的個人資料作為本組業務範圍內運用，本組將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供予未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。

十二、如有諮詢問題，請洽進修學院教學服務組 賴小姐(聯絡電話 04-7232105#5417 或 mondy@cc.ncue.edu.tw)。

拾、107 學年度兵役申請(儘召、緩徵)

說明

- 一、表格內容必須用原子筆或鋼筆正楷確實填寫，不得潦草；尤其鄰里不得漏填。
- 二、身分證影本貼在本表上，若影印不清晰，用原子筆描之。
- 三、「退伍令」、「身分證」，均用影印本，用訂書機釘於本表後頁。
- 四、本表格申請同學於**報到當日至開學二週內**須要繳交，請事先填。
- 五、申請表(如附件五)。
- 六、承辦單位：進修學院(教學服務組)電話：04-7232105分機5417賴小姐

附件五

國立彰化師範大學進修學院_____學年度儘後召集、緩徵申請表

請用正楷確實填寫

填表日期_____年_____月_____日

申請類別	<input type="checkbox"/> 儘後召集 <input type="checkbox"/> 緩徵 <input type="checkbox"/> 延期緩徵：因_____			預定_____年畢業
證件名稱	<input type="checkbox"/> 身分證影本正反面 <input type="checkbox"/> 退伍證明影本正反面 <input type="checkbox"/> 免役證明影本			
院系班別	學院	系(所)	班	
姓名	身分證字號			
學號	出生年月日		年	月
入學年月	年	月	預定畢業年月	年
行動電話	聯絡電話			
戶籍所在地 【里鄰必填】	(村)	縣	鄉市	里
		市	鎮區	鄰
		路(街)	巷	弄
			號	樓之
服務單位及職稱：		【紅線欄位具有後備軍人身分必須填註】		
後備軍人資料	軍官	種科	階級	
	原畢(肄)業學校	大學	學制	<input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士班
	原畢(肄)業日期	年	月	科系所

◎填表注意事項：

- 1、未服兵役新生辦理兵役緩徵，具有後備軍人身分新生辦理儘後召集均應填寫本表。
- 2、後備軍人請加附退伍證明書影印本乙份。
- 3、**新生於開學後，二週內請系所轉交、親繳或郵寄至本校進修學院【500彰化市進德路一號進修學院-教學服務組 收】。**
- 4、同學如因故休(退)學、開除、畢業等，應知會進修學院辦理後續事宜。
- 5、若有疑問，請聯絡進修學院-教學服務組，電話04-7232105分機5417。

請貼身分證正面影印本	請貼身分證反面影印本 戶籍地址部份務必清晰
45	

拾壹、請假規則

國立彰化師範大學進修學院學生（員）請假規則

- 一、本校進修學院學生（員），因故請假，悉依本規則辦理。
- 二、除國定假日或例假日外，如因故不能上課或不能參加其他規定之活動時，均需請假，其未經請假或請假未准者，均作曠課論。
- 三、請假分下列七種：
 - （一）公假：
 1. 經政府明令之義務行為者，如兵役等。
 2. 代表本校，或經本校師長指派辦理公務者。
 3. 參加國家辦理之各種考試。
 - （二）喪假：

直系親屬死亡，可憑死亡證明文件（或訃文）申請喪假，以一週為限（一週係指連續七天，扣除國定假日及例假日），必須續假時，即作事假論。其一週喪假以公假論。
 - （三）病假：

病假需持健保卡影印本或公私立醫院開立之就醫證明，辦理請假。
 - （四）事假：

需事先親自辦理請假手續，除確因特殊事故無法於事先到校親自辦理時，可先以電話報備，次日辦理請假手續，否則一律不准補假，以曠課論。
 - （五）婚假：

限本人結婚，憑喜帖得請假一週（一週係指連續七天，扣除國定假日及例假日），不可安排在註冊及考試期間，其一週婚假以公假論。
 - （六）產假：
 1. 限女性申請，憑新生兒之出生證明（影印本即可）請假，兩週以內（二週係指連續十四天，扣除國定假日及例假日）之產假以公假論，必須續假時，即作病假論，並可於事後補請。
 2. 考量女性作月子時間較長，故因生產而請假時，夜間班最多得請六週（六週係指連續四十二天，含國定假日及例假日）；暑期班最多得請二週（二週係指連續十四天，含國定假日及例假日）。此算法皆已包含公假及病假，且於當學期或暑期不得再請任何假。
 - （七）考試假：

考試期間，如因重大疾病或特殊事故，不能參加考試者，得檢具公立醫院診斷證明及家長正式函件，填妥請假單，先送本部註冊組簽證，再送課務及學務組辦理。但可否補考，仍需視授課教師之決定。
- 四、請假手續：
 - （一）學生請假時，應先向課務及學務組領取請假申請二聯單或上本院網站下載請假申請單，辦理請假手續，並附有效證明。

- (二) 所有請假單，皆需經所請假當天之授課教師簽名後，才能送至本院課務及學務組，且最慢必需於請假日發生後一個禮拜內完成請假手續。
- (三) 請假單之填寫，必須逐欄詳實填入，再送課務及學務組辦理。經批示核准之請假單，第二聯必須取回自存，第一聯由課務及學務組存查。
- (四) 未經請假或請假未准而缺席者以曠課論。
- (五) 學生請假未滿提前返校者，應持請假單第二聯向課務及學務組辦理銷假，可依實際假期計算。

五、請假扣分：

- (一) 除公假外，凡經核准未上課者，以缺課計算，未經核准假或逾期未准補假者，一律以曠課計算。
- (二) 學業扣分辦法：
 1. 曠課一小時，作缺課五小時計算，學生一學期中曠課累計達十二小時者，即勒令退學。
 2. 一學期中，缺課時數逾（含）全學期授課總時數三分之一者（包括公假），所修課目均不得參加學期考試。但得申請休學【限碩士學位班二年級（含）以上】，未辦休學者，以退學論。
 3. 一學期中，某一科目缺課時數逾(含)全學期該科目授課總時數三分之一者(包括公假)，不得參加該科目學期考試，缺課時數逾全學期該科目授課總時數五分之一者(不包括公假)，扣該科目學期總成績百分之五。

附件六

國立彰化師範大學進修學院學生（員）請假申請單

姓名		所 班 別	班級 年級	學 號	
假 別	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 事病公婚產喪 假假假假假假	事 由	※此欄請務必填寫		證 明 (病、公、婚、產及喪假請附證明再呈核)

起 訖 日 期	自 年 月 日 至 年 月 日 共 天 節	將所有節次用「√」畫於下表空格內 ※本單至遲於請假之日起一週內送交 課務及學務組，否則視同未准假論	節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			星期	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			一										
			二										
			三										
			四										
			五										
			六										
日													

查 班級 _____ 年級 學生：_____

所請 假自 月 日 (星期) 第 節至 月 日 (星期) 第 節。共 天 節。

科目： _____ 計 節。科目： _____ 計 節。科目： _____ 計 節。

科目： _____ 計 節。科目： _____ 計 節。業經核准。

於 年 月 日

校 長		院 長		組 長		授 課 教 師	
--------	--	--------	--	--------	--	------------------	--

一、本聯批准後由課務及學務組存查

查 班級 _____ 年級 學生：_____

所請 假自 月 日 (星期) 第 節至 月 日 (星期) 第 節。共 天 節。

科目： _____ 計 節。科目： _____ 計 節。科目： _____ 計 節。

科目： _____ 計 節。科目： _____ 計 節。業經核准。

於 年 月 日

二、本聯批准後由學生（員）存查

※請假單需請所請假節次之所有授課教師簽名後，再送至課務及學務組辦理請假手續

拾貳、彰化師範大學交通資訊及校區平面圖

附件七 本校交通資訊及位置圖



【進德校區交通指南】

■鐵公路：

從彰化火車站搭乘「彰化客運」，「台中客運」101路線，於彰化師範大學下車，步行約五分鐘，即可抵達。

■中山高速公路：

1. 彰化市以北者，經高速公路南下，下王田交流道往彰化方向，經大肚橋，沿中山路直行經台化工廠、7-11，左轉進德路即可抵達。

2. 彰化市以南者，經高速公路北上，下彰化交流道往彰化方向，沿中華西路右轉中央路、上中央路橋，左轉中山路(台一線)直行，右轉進德路即可抵達。

■國道三號高速公路：

由快官系統交流道(往彰化方向)下中彰快速道路(台74線)，至中彰牛埔交流道(芬園)出口後右轉彰南路(台14線)，至中山路左轉，經台化工廠，左轉進德路，即可抵達。

■高鐵：

臺灣高鐵台中(烏日)站下車，轉搭「台中客運」路線、101路線，「彰化客運」台中-鹿港路線，「員林客運」台中-西港路線、台中-西螺路線，於彰化師範大學下車，步行約五分鐘，即可抵達。(註：以上資訊若有異

【寶山校區交通指南】

■鐵公路：

從彰化火車站搭乘彰化客運往「保四」方向公車，於彰化師大寶山校區下車(車次約一小時一班)。

■中山高速公路：

高速公路下彰化交流道，沿中華西路、中央路、中山路、中興路，經縣立體育場、師大路，即可抵達。

■國道三號高速公路：

由快官系統交流道(往彰化方向)下中彰快速道路(台74線)，至中彰終點，前往沿台74甲線，右轉縣道139線，即可抵達。

■高鐵：

臺灣高鐵台中站下車，轉搭「台中客運」路線、101路線，「彰化客運」台中-鹿港路線，「員林客運」台中-西港路線、台中-西螺路線，搭乘至彰化火車站後請參考「鐵公路」路線說明。(註：以上資訊若有異動，以高鐵車站現場公告為準)

動，以高鐵車站現場公告為準)

附件八 本校進德校區及寶山校區平面圖



進德校區

地址：50007 彰化市進德路一號

Jin-De Campus, Address: No.1, Jin-De Road, Changhua City,

50007 Taiwan, R. O. C

電話：04-7232105



寶山校區

地址：50074彰化市師大路二號

Bao-Shan Campus, Address: No. 2, Shi-Da Road, Changhua City,
50074 Taiwan, R. O. C

電話：04-7232105