

***學生平安保險理賠需備繳之文件如下：**

1. **理賠申請書、同意查詢暨授權聲明書**(惠請於進修學院網頁-下載表單-學務專區自行列印，請**單面列印**、或至進德校區-教學大樓-進修學院-教學服務組室 領取)。
2. **醫療收據**(正副本均可，不可用影印本或無醫院蓋章的收據；如有自費項目請檢附明細表，只申請住院日額型可免附)。
3. **診斷證明書正本**(副本可，每一張皆需加蓋「醫院院章」)。
4. **身分證正反面影本**。
5. **學生平安保險繳費證明影本**(若就診日期橫跨多個學期，每個學期皆需檢附。繳費證明可至台灣銀行-學雜費入口網下載事故當學期註冊繳費電子收據 PDF 檔並列印；申請就學貸款同學可附銀行對保聯影本-學生自存聯)。
6. 申請**骨折未住院**需檢附受傷當時醫院之**X光片**(以 CD 或 DVD 燒錄)。
7. **外籍生**需檢附**居留證及存摺影本**。
8. 其他，如：初次罹癌、重大傷病、失能給付、身故等，請參閱申請理賠申請書-檢附文件說明內容。

***注意事項：**

1. 申請理賠檢附之**文件資料**，**審核後不退回**；若有個人加保其他保險，學生保險之醫療收據可用副本申請(因為正本收據只會有 1 份)。
2. **申請期限**：事故發生日起 2 年內提出申請，逾期保險公司得拒絕給付。
3. 同一事故傷害於治療完畢再開立診斷證明書即可，並請醫院註明回診次數、日期；若只需治療一次，則當次就開立診斷證明書，以免日後需再次到醫院掛號申請。
4. 同一事故於不同醫療院所治療，申請時皆需備妥各家醫院之收據及診斷證明書。
5. 可**郵寄辦理**(建議以掛號方式寄送以利掌握寄件狀況)，資料逕寄：500 彰化縣彰化市進德路 1 號<進修學院 教學服務組 黃小姐 收>，學校收件後若有問題將以所留之電話進行聯絡，若無問題將轉送保險公司。
6. 學校收件後約 1 個月內(包含送件、審核、理賠作業)保險公司會將理賠金匯款至個人帳戶，請自行補登查閱存摺，若有問題可與本校進修學院承辦人：黃小姐聯絡，Email：mandy1124@cc.ncue.edu.tw (請註明個人系級、學號、姓名及申請內容)，電話：04-7232105 轉分機 5417。
7. 遠雄人壽服務專員：陳先生 0933-583870 或高小姐 02-27583099 分機 1513。
8. 其他相關內容及細節請參閱理賠申請書與保險契約條款或洽學校承辦人員。