

# 國立彰化師範大學 115 年度碩士在職專班新生報到須知

入學班別：電機與機械科技學系技職教育教學碩士在職專班

一、報到日期：**115年4月30日(星期四) 9時至16時止**

**115年5月1日(星期五) 9時至12時止**

二、報到地點：師大校區（原寶山校區），力行館（科技學院大樓）2樓 31208 室（科技系辦公室）

三、連絡電話：04-7232105# 7204 陳助教

四、應繳文件：(一) 新生資料記載表：請於報到前至「新生資訊系統」填寫個人資料

（網址：<https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/>）

登入系統填寫資料→上傳相片（製作學生證用）→列印「新生資料記載表」→攜帶至報到地點繳交。

(二) 學歷證件：繳交大學畢業證書或以同等學力報考所規定之證件正本及影本乙份：①正本：由系所查驗正本，驗畢歸還；②影本：送進修學院辦理學籍核對。（註：更改姓名者：須另檢附戶籍謄本）

(三) 身分證明文件：繳交國民身分證或有效期限之在臺居留證正本及影本乙份：①正本：由系所查驗正本，驗畢歸還；②影本：送進修學院辦理學籍核對。

(四) 中等學校合格教師證書正本（特教學校【班】教師請檢附特教合格教師證書正本；現任校長請檢附教育主管機關任用核准函正本）；小學任職年資可合併計算者，請檢附小學合格教師證書正本：驗畢歸還。

(五) 實際任教（含兼任行政工作）年資證明正本（於報名時繳交正本者無須再繳交）：驗畢歸還。

1. 現任職學校之服務年資證明：在職證明、服務證明或聘書。

2. 曾任職他校之年資以離職證明為準，限定任教科目者須附歷年聘書（或合約書）。

五、委託報到：當日無法親自辦理報到者，可填寫新生報到委託書交由受託人代辦報到事宜，或電洽各系所連絡人事先辦妥請假手續，並另依「六、補辦報到」程序辦理。【新生報到委託書請參見「八、表格下載」】

六、補辦報到：報到當日請假者，請於**5月6日至8日(星期三~五)**（上午9時至晚上8時30分）至本校進德校區教學大樓6樓進修學院教學服務組補辦報到手續，否則視同自動放棄，另以備取生遞補之。

七、放棄錄取：請填寫放棄錄取資格切結書逕寄至本校進修學院教學服務組或傳真至04-7244794辦理放棄事宜。

【放棄錄取資格切結書請參見「八、表格下載」】

八、表格下載：報到相關表件請至本校進修學院網站→「表單下載」→「新生報到」下載。

