

## 115 學年度碩士在職專班學生住宿申請【限暑期班】

一、依據：依本校學生宿舍管理作業規定辦理。

二、申請對象：限本校進修學院暑期碩士在職專班學生辦理。

三、申請時間與方式：

(一)申請起訖：115 年 6 月 1 日(一)起至 6 月 28 日(日)前上網申請。

(二)申請方式：採【線上申請方式】辦理。

請於本校首頁→在校生→+校園生活→學生宿舍申請系統(進修學院暑期班)，請輸入「學號」及「身分證字號」申請，網址：<https://webap1.ncue.edu.tw/DormVac/>；其他說明欄可填寫希望住同一寢室姓名。

四、宿舍收費標準：

校區	宿舍	費用
進德校區	六舍(女舍)【四人雅房】	2,965
進德校區	七舍(女舍)【四人雅房】	3,215
進德校區	八舍(男舍)【四人雅房】	3,465
師大校區	十舍(男女混舍)【四人套房】	7,500
說明	1.中途進住或退宿者，依學期週數按比例計算收費或退費。 2.學生宿舍照片請參考本校學生事務處/住宿服務組； 網址： <a href="https://studentweb.ncue.edu.tw/p/412-1003-1398.php">https://studentweb.ncue.edu.tw/p/412-1003-1398.php</a>	

五、名單公告及寢室分配：

預定 115 年 7 月 2 日(四)中午後公告於進修學院網站。

六、進住時間：

宿舍於 115 年 7 月 4、5 日(六、日)共 2 天，於①下午 2 時至 5 時、②晚上 7 時至 9 時，二個時段開放進住。分配到宿舍者，請於上述時段至該宿舍值勤室洽值勤幹部領取寢室鑰匙；倘須於其他時間入住者，請先電話聯絡值勤幹部預約入住時段(參閱學務處住宿組網頁公告執勤時間)，並請自備寢具。

七、住宿費繳交：

(一)繳交期限：115 年 7 月 2 日(四)起至 7 月 12 日(日)期間繳交。

※轉帳繳費後，請自行保留交易明細表、匯款憑證正本或拍照存檔備查，進住時檢驗。

(二)繳費方式：請至「臺灣銀行學雜費入口網」，輸入「代收類別：111792」、「身分證字號」、「學號」及「0+出生年月日」登入，下載暑期住宿繳費單。

八、退宿時間與手續：

(一)退宿時間：

退宿日期	上午	下午
8 月 14 日(五)	8 月 14 日(五)退宿者，請事先與值勤幹部協調時間。	
8 月 15 日(六)	上午 9 時至 12 時	下午 2 時至 5 時
8 月 16 日(日)		

(二)退宿手續：

請於上述時段至值勤室洽值勤幹部辦理退宿，並依規定退還借用物品。若借用物品有遺失或不當損壞，如鑰匙、門禁卡各扣保證金 100 元(工本費)，冷氣遙控器 300 元(工本費)，依情節扣除保證金。

#### 九、保證金規範：

學生於進住宿舍時，每人須先向值勤幹部繳交 500 元保證金才能領取寢室鑰匙、門禁卡，依情節扣除保證金。

#### 十、其他注意事項：

- (一)若懷孕、行動不便或其他特殊原因學生，請檢附證明文件於時間內提出申請。須特別安排住宿之申請方式：
  - 1.郵寄：請寄至本校進修學院教學服務組收，地址：500 彰化市進德路 1 號。
  - 2.E-mail：[mandy1124@cc.ncue.edu.tw](mailto:mandy1124@cc.ncue.edu.tw)，主旨註明「115 暑期住宿特別申請」。
  - 3.傳真號碼：04-7244794。
- (二)宿舍均為冷氣房，特殊體質，無法或不適合吹冷氣須特別申請。
- (三)冷氣遙控器及冷氣儲值卡，每間 1 組。欲使用冷氣者，請自行至第七、八宿舍、第九宿舍冷氣卡加值機加值。
- (四)住宿學生應按學校規定時間入住及退宿。退宿離開前應將寢室淨空並打掃乾淨，供下學期申請住宿同學使用。未打掃寢室逕行離去者，依本校「學生宿舍保證金繳交與退還作業規範」扣除保證金。
- (五)辦理暑期班住宿申請須提供您的個人資料作為本院業務範圍內運用，本院將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供予未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。