

115學年度 進修學院



國立彰化師範大學進修學院
College of Extension Education, NCUE



碩士在職專班 新生始業指引



進修學院服務項目



學籍相關

- 學籍管理：新生資料、學生證、休學、復學、退學及畢業離校等。
- 學分抵免：學分抵免登錄及核發抵免證明書、終身學習時數。
- 在學證明、學生證。

註冊及繳費相關

- 學分費及雜費：每學期須繳交學分費、雜費及學生團體保險。
- 繳費方式：請至「臺灣銀行學雜費入口網」查詢並下載繳費單。

課務及選課相關

- 選課作業：請至教務系統進行網路選課及加退選作業。
- 繳納學雜費：學雜費依學生當學期所修學分數開立繳費單。

學務相關

- 學生請假：學生事假、病假、公假等作業。
- 停車證：汽(機)車停車證申請。
- 新生團體健康檢查。
- 兵役相關：緩徵、儘後召集等。

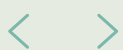
學雜費減免及就貸

- 學雜費減免：符合低收入、中低收入、特殊境遇家庭、現役軍人子女、原住民籍、軍公教遺族、身心障礙學生等。
- 就學貸款：「家戶年所得總額」符合政府規定資格條件者。

學位考試畢業相關

- 學位考試：畢業學分審查、學位考試申請、學位考試程序等。
- 畢業離校：畢業離校手續及學位證書。
- 其他：成績單申請。

New Tab



圖書與資訊處資源介紹



圖書服務

- 自助借書服務
- 兩校區代借代還
- 電子資源查詢服務
- 館際合作服務
- 行動閱讀服務
- 圖書薦購服務
- 本校博碩士論文系統
- 互動學習展示區
- 學習討論空間
- 戶外中庭空間
- 自主悅讀區
- 研究小間、視聽室
- 演講廳與多功能會議室

資訊服務

- 電腦教室
- 可用數位資源
- 資訊授權軟體下載
- 校園網路、無線網路
- 數位資源共享平台 (Citrix雲端資源)
- 學生電子郵件
- 學生學習歷程
- 雲端學院
- AMC美語線上學習系統
- 彭蒙惠/空中英語線上雜誌



新生常見問題



序	問題	辦理方式	相關表件/法規
1	學生證哪裡領?	開學後請至各所屬系所辦公室領取。	無
2	如何辦理抵免學分?	學生可於 開學前一週至開學當週 提出申請。 1.填寫 抵免學分申請表 ，2.班代彙整後送各所屬系(所)審核， 3.系所送進修學院登錄。	1.本校辦理學生抵免學分作業準則 2.本校進修學院學生修業準則 3. 進修學院抵免學分申請表
3	具雙重學籍之學生，要如何申請?	請於當學期 開學後一個月內 辦理。 1.填寫 雙重學籍申請書 ，2.先送各所屬系(所)申請後，3.再送交進修學院核定。	1.本校學生雙重學籍處理要點 2.本校進修學院學生修業準則 3. 雙重學籍申請書
4	學籍資料有誤如何更改(如:地址、姓名)?	請至進修學院教學服務組辦理。 1.填寫 更改學籍資料申請書 ，2.親送或郵寄申請書檢附身分證影本至本組辦理。	1. 更改學籍資料申請書
5	汽車停車證如何辦理?	- 請至「停車證線上申請管理系統」線上申請，請備妥1.駕照，2.行車執照，3.學生證(新生以入學通知單替代)上傳至系統。 - 停車權限：依據申請名單，移請總務處設定停車權限。	1.本校停車場管理辦法 2. 停車證申請管理系統
6	機車及自行車停車證如何辦理?	- 請至「停車證線上申請管理系統」線上申請，請備妥1.駕照，2.行車執照，3.學生證(新生以入學通知單替代)上傳至系統。 - 停車證及貼紙：審核通過後，完成設定學生證，始能持「學生證」刷卡開啟柵欄，並發給識別證貼紙，識別證貼紙，請貼於機車或自行車前方擋泥板前，開學後貼紙請至各所系所辦公室領取。	1.本校停車場管理辦法 2. 停車證申請管理系統
7	新生團體健康檢查何時辦理?	團體體檢：費用730元。 - 師大校區：9/15(二) 9:00-16:00 (12:00-13:00休息) - 進德校區：9/17(四) 8:30-16:00 (12:00-13:00休息)	1. 學生健康資料卡 請於 10/15(四) 前請系所轉交或親繳或寄至本校學務處醫護室。
8	如何申請就學貸款?	- 申請日期：115/8/3-8/14 - 申請手續：1.填寫就學貸款申請表，2.將申請表E-mail至教學服務組，3.持本組回傳之「就貸額度繳費單」，4.先至臺灣銀行就學貸款入口網註冊並填寫申請書，並於臺灣銀行受理對保起訖時間，辦理對保手續。	1. 就學貸款申請表
9	如何申請學雜費減免?	- 申請日期：115/8/3-8/14 - 申請手續：符合資格學生才可申請，1.填寫學生減免學雜費申請表暨切結書，2.檢附相關證明文件正本，3.親送或郵寄至本院教學服務組。	1. 減免學雜費申請表暨切結書 申請資格：低收入戶及中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、現役軍人子女、身心障礙學生、軍公教遺族、原住民籍學生。
10	請問如何選課?加退選?	- 申請日期：請於115/8/3- 9/25，完成加退選課程。 - 申請方式：一律使用教務系統進行網路加退選課程。	1.選課暨教務系統操作說明手冊 2. 教務系統
11	儘召、緩徵申請，何時繳交?	新生於 開學後二週內 繳交，1.填寫 儘後召集、緩徵申請表 ，2.請系所轉交、親繳或郵寄至本校進修學院。	1. 儘後召集、緩徵申請表



- 新生詳細入學資訊及規定，請參閱【115學年度新生手冊】
- 洽詢電話：★學籍相關/張小姐(5413)
★學務相關/黃小姐(5417)
★課務、繳費、學雜費減免及就學貸款/洪先生(5412)
- 進修學院官網：<https://cee.ncue.edu.tw/index.php>

彰師進修學院

